

Sitzung der Delegiertenversammlung SaniPro

Am 09. Mai 2025 um 11:00 Uhr hat sich die Delegiertenversammlung des Ergänzenden Gesundheitsfonds der Autonomen Provinz Bozen - SaniPro (in Folge „SaniPro“) mittels eines Teams-Meetings getroffen, um über nachstehende Tagesordnungspunkte zu beschließen:

Tagesordnung:

1. Genehmigung Protokoll der vorangegangenen Sitzung,
2. Vorstellung und Genehmigung Jahresabschluss 2024: diesbezügliche und daraus folgende Beschlüsse,
3. Vorstellung und Genehmigung Haushaltsvoranschlag 2025: diesbezügliche und daraus folgende Beschlüsse
4. Einschreibung neue Mitglieder: weitere Vorgehensweise und zusammenhängende Beschlüsse
5. Allfälliges.

Anwesende mit Stimmrecht

Albrecht Matzneller
Barbara Sabbatini
Werner Radmüller
Monika Delvai (VM an G. Kieser)
Gerold Kieser
Lukas Weissensteiner
Stefano Boragine
Hubert Kainz
Stephan Tschigg
Petra Nock
Ulrike Augschöll
Alessandra Merini
Paola Fronza
Daniele Celi
Claudia Montresor
Irene Hell
Giovanni Pandini
Magda Cavallucci
Sabine Sparer
Martina Ladurner (VM an O. Mair)
Martin Grabmaier

Riunione dell'Assemblea dei Delegati di SaniPro

Il giorno 09 del mese di maggio dell'anno 2025 alle ore 11:00, si è riunita l'Assemblea dei Delegati del Fondo Sanitario Integrativo della Provincia autonoma di Bolzano - SaniPro (di seguito "SaniPro") tramite un meeting Teams, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale dell'ultima riunione;
2. Presentazione ed approvazione del bilancio d'esercizio 2024: delibere inerenti e/o conseguenti;
3. Presentazione ed approvazione Bilancio preventivo 2025: delibere inerenti e/o conseguenti
4. Iscrizione nuovi soci: delibere inerenti e conseguenti
5. Varie ed eventuali.

Presenti con diritto di voto

Albrecht Matzneller
Barbara Sabbatini
Werner Radmüller
Monika Delvai (d. a G. Kieser)
Gerold Kieser
Lukas Weissensteiner
Stefano Boragine
Hubert Kainz
Stephan Tschigg
Petra Nock
Ulrike Augschöll
Alessandra Merini
Paola Fronza
Daniele Celi
Claudia Montresor
Irene Hell
Giovanni Pandini
Magda Cavallucci
Sabine Sparer
Martina Ladurner (d. a O. Mair)
Martin Grabmaier

Andreas Pattis
Cristina Masera
Silvia Antico
Stefan Dejaco
Anwesende ohne Stimmrecht
Michael Tappeiner
Matthias Obrist

Entschuldigte Abwesenheiten
Veronika Rabensteiner
Elisabetta Boscolo Rizzo

Herr Michael Tappeiner wird zum Schriftführer für die heutige Sitzung bestellt.

Zu Tagesordnungspunkt (TOP) 1.
Der Präsident erklärt, dass das Protokoll der letzten Sitzung der Delegiertenversammlung bereits vorab an alle Delegierten geschickt worden ist und fragt nach, ob es Fragen zu dessen Inhalt gibt oder ob man mit der Genehmigung des Protokolls fortfahren kann.

Nach kurzer Diskussion **beschließt die Delegiertenversammlung einstimmig,**

- das Protokoll der Sitzung der Delegiertenversammlung vom 13. Dezember 2024 zu genehmigen.

Zu TOP 2.
Der Präsident erklärt, dass das Jahr 2024 durch einen weiteren Anstieg der Auszahlungen gekennzeichnet ist und die Bilanz zum zweiten Mal hintereinander mit einem Fehlbetrag abschließen wird.

Der Präsident fährt fort, dass sich die Anpassung des Leistungsbereiches der Physiotherapie positiv auf das Jahresergebnis ausgewirkt hat.

Der Präsident erteilt dem Sekretär das Wort. Letzterer führt weiter aus, dass bis zum Jahr 2024 83 Sitzungen der Gremien mit 410 Beschlussfassungen stattgefunden haben. Wir haben insgesamt mehr als 200.000 Erstattungsanträge erhalten und einen Gesamtbetrag von 29.293.135 EUR ausgezahlt, und die Bilanzsumme 2024 beläuft sich auf 7,2

Andreas Pattis
Cristina Masera
Silvia Antico
Stefan Dejaco
Presenti senza diritto di voto
Michael Tappeiner
Matthias Obrist

Assenze giustificate
Veronika Rabensteiner
Elisabetta Boscolo Rizzo

Viene chiamato a fungere da verbalizzante, il Sig. Michael Tappeiner.

Punto all'ordine del giorno (POG) 1
Il Presidente spiega che il verbale dell'ultima riunione è già stato preventivamente inoltrato a tutti i Delegati e chiede se ci sono richieste di integrazione o se si può procedere con l'approvazione del verbale.

Dopo una breve discussione **l'Assemblea dei Delegati delibera all'unanimità**

- di approvare il verbale dell'Assemblea dei Delegati del 13 dicembre 2024.

POG 2
Il Presidente spiega che l'anno 2024 è stato caratterizzato da un ulteriore aumento delle erogazioni e che per il secondo anno consecutivo il bilancio d'esercizio chiuderà in negativo.

Il Presidente continua dicendo che l'adeguamento dell'area della fisioterapia ha prodotto un risultato positivo sul risultato d'esercizio.

Il Presidente passa la parola al Segretario. Quest'ultimo continua dicendo che fino al 2024 si sono tenute 83 riunioni degli organi con 410 delibere. Abbiamo ricevuto più di 200.000 sinistri, erogando l'importo complessivo di 29.293.135 € e il bilancio del 2024 ammonta a 7.2 Mio €. Gli iscritti attivi sul portale sono più di 35.000 e i contatti con l'utenza effettuati per

Mio. EUR. Es gibt mehr als 35.000 aktive Eingeschriebene auf dem Portal, und die Zahl der Kontakte per E-Mail, Telefon und in Person mit den Nutzern beläuft sich auf 99.199. Der Sekretär stellt die vorläufige Bilanz zum 31.12.2024, siehe Anlage Nr. 1, vor. Der Sekretär erklärt, dass in Zusammenarbeit mit dem Aktuar eine Schätzung von 750.000 € an Erstattungen für Anträge für das Jahr 2024 vorgenommen wurde, die noch zwischen dem 01.03.2025 und dem 30.06.2025 eingereicht werden können.

Das Ergebnis der vorläufigen Bilanz für das Jahr 2024 wird einen Fehlbetrag von 365.187 € vorweisen. Der Sekretär übergibt dem Rechnungsprüfer, Herrn Dr. Matthias Obrist, das Wort. Der Rechnungsprüfer bedankt sich für die sehr gute Zusammenarbeit und verliest seinen Bericht: *Nach meiner Beurteilung entspricht der Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften zu dessen Erstellung und vermittelt unter Beachtung der italienischen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2024.*“

Der Präsident schlägt der Delegiertenversammlung vor, den Jahresabschluss in der vorgelegten Form zu genehmigen und den Jahresfehlbetrag mit den Reserven auszugleichen.

Nach kurzer Diskussion **beschließt die Delegiertenversammlung einstimmig,**

- den Jahresabschluss des Geschäftsjahres 2024 in der vorgelegten Form (siehe Anlage Nr.1) zu genehmigen,
- den Jahresfehlbetrag des Geschäftsjahres 2024 in Höhe von 365.187 € mit den Reserven auszugleichen.

Zu TOP 3.

Der Sekretär stellt den Haushaltsvoranschlag für das Geschäftsjahr 2025 vor (siehe Anlage Nr. 1).

mail, telefono e di persona ammontano a 99.199.

Il Segretario presenta il bilancio provvisorio consuntivo al 31/12/2024 (di cui all'all. nr. 1).

Il Segretario spiega che è stato stimato, in collaborazione con l'attuario, il valore di 750.000 € di rimborsi, per i sinistri relativi all'anno 2024 che saranno ancora presentati tra il 01/03/2025 e il 30/06/2025.

Il risultato d'esercizio consuntivo per l'annualità 2024 chiuderà con un disavanzo pari a 365.187 €.

Il Segretario passa la parola al Revisore dei Conti il Dott. Matthias Obrist. Il Revisore dei conti ringrazia per la collaborazione molto proficua e legge ad alta voce la sua relazione: *A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.*“

Il Presidente propone all'Assemblea dei Delegati di approvare il bilancio d'esercizio nella forma esposta e di conguagliare il disavanzo d'esercizio con le riserve.

Dopo una breve discussione **l'Assemblea dei Delegati delibera all'unanimità,**

- di approvare il bilancio d'esercizio 2024 nella forma esposta (di cui all'allegato n.1).
- di conguagliare con le riserve il disavanzo d'esercizio 2024 pari a 365.187 €.

POG 3

Il Segretario presenta il bilancio preventivo per l'esercizio 2025 (vedi all'all. n. 1). Il bilancio

Der Haushaltsvoranschlag für das Geschäftsjahr 2025 sieht einen Fehlbetrag von 840.000 € vor.

Der Präsident führt aus, dass gegenwärtig Verhandlungen des BÜKV stattfinden und dass eine Erhöhung des Beitragssatzes auf 13 € pro Monat rückwirkend zum 01.01.2025 angedacht wird. Sollte der Beitragssatz Veränderungen durch den BÜKV erfahren, wird der Delegiertenversammlung ein entsprechend angepasster Haushaltsvoranschlag zur Genehmigung vorgelegt.

Der Delegierte Pattis erklärt, dass eine eventuelle Anpassung des Beitragssatzes aufgrund des hohen Nutzungsgrades nachvollziehbar ist, aber für die beigetretenen Mitglieder eine rückwirkende Beitragszahlung nicht möglich ist. Im besten Fall sollte der neue Beitragssatz mit dem 01.01.2026 greifen, falls dies nicht möglich ist, könnte der 01.07.2025 eine Kompromisslösung sein. Der Delegierte Pattis erklärt weiter, dass andere beitretende Mitglieder den Wunsch geäußert haben, dass Veränderungen des Leistungsverzeichnisses so früh wie möglich mitgeteilt werden, damit sich für die Eingeschriebenen keine Probleme bei der Inanspruchnahme der Leistungen ergeben.

Der Präsident antwortet, dass sich der Verwaltungsrat eingehend mit der Umsetzung einer Beitragserhöhung beschäftigen und anschließend einen gangbaren Vorschlag ausarbeiten wird. Bezüglich Mitteilung der Leistungen, erklärt der Präsident, dass der neue Leistungskatalog immer auf der Homepage veröffentlicht wird. Sofern notwendig, können jedoch weitere Mitteilungswege in Betracht gezogen werden.

Nach kurzer Diskussion **beschließt die Delegiertenversammlung einstimmig,**

- den vorgestellten Haushaltsvoranschlag für das Geschäftsjahr 2025 zu genehmigen.

Zu TOP 4

Der Präsident übergibt dem Sekretär das Wort. Dieser erklärt, dass folgende Körperschaften um

preventivo per l'esercizio 2025 prevede un disavanzo di 840.000 €.

Il Presidente spiega che attualmente si stanno svolgendo la contrattazione del CCI e che si sta valutando un aumento del contributo a 13 € al mese retroattivamente al 01/01/2025. Nel caso in cui il CCI dovesse prevedere variazioni del contributo, verrà sottoposto per approvazione all'Assemblea dei delegati un bilancio preventivo aggiornato.

Il delegato Pattis spiega che un eventuale adeguamento del contributo sia comprensibile in base all'elevato grado di utilizzo, ma per i soci aderenti la retroattività dell'aumento non è possibile. La migliore soluzione sarebbe quella di far decorrere il contributo a partire dal 01/01/2026, se questo non fosse possibile un possibile compromesso potrebbe essere quello di far decorrere la contribuzione dal 01/07/2025. Il delegato Pattis continua dicendo che altri soci aderenti hanno espresso il desiderio che variazioni del nomenclatore vengano comunicate il prima possibile, in modo che gli iscritti non abbiano problemi nell'utilizzo delle prestazioni.

Il Presidente spiega che il Consiglio di amministrazione valuterà attentamente l'implementazione di un eventuale nuovo contributo e elaborerà successivamente una proposta percorribile. In merito alla comunicazione delle prestazioni il Presidente spiega che il nuovo nomenclatore viene pubblicato sul nostro sito. Se necessario possono essere prese in considerazione ulteriori canali di comunicazione

Dopo una breve discussione **l'Assemblea dei Delegati delibera all'unanimità**

- di approvare il bilancio preventivo per l'esercizio 2025;

POG 4

Il Presidente passa la parola al Segretario. Quest'ultimo spiega che i seguenti enti hanno

Aufnahme als beitretendes Mitglied von SaniPro
angesucht haben:

- Filmclub Bozen
- Kammer der periti industriali

fatto richiesta di adesione come socio aderente
di SaniPro:

- Filmclub Bolzano
- Ordine dei periti industriali

Beide Körperschaften haben die vorgesehenen
Dokumente für den Beitritt eingereicht:

- Ausgefüllte Beitrittsformular
- Betriebsabkommen
- Statut

Entrambi gli enti hanno presentato i documenti
richiesti per l'adesione:

- Modulo di adesione compilato
- Accordo aziendale
- Statuto

Der Verwaltungsrat hat die beiden
Beitrittsanträge positiv bewertet und das
Präsidium beauftragt, der
Delegiertenversammlung die vorliegenden
Anträge zu unterbreiten.

Il Consiglio di amministrazione ha valutato
favorevolmente le due iscrizioni e ha incaricato
la Presidenza a sottoporre le presenti richieste di
adesione all'Assemblea dei Delegati.

Nach kurzer Diskussion **beschließt die
Delegiertenversammlung einstimmig,**

- den Filmclub ab dem 01.06.2025 als
beitretende Mitglieder zu genehmigen,
- die Kammer der Periti industriali ab dem
01.05.2025 als beitretende Mitglieder zu
genehmigen.

Dopo una breve discussione **l'Assemblea dei
Delegati delibera all'unanimità**

- di accettare come socio aderente il
Filmclub a fare data dal 01/06/2025;
- l'ordine dei Periti industriali a far data
dal 01/05/2025.

Zu TOP 5

Der Präsident fragt nach, ob es Anfragen oder
Anmerkungen zu vorliegendem
Tagesordnungspunkt gibt.

Die Delegierte Merini fragt nach, ob in Zukunft
die Leistungen des Bereichs der Urologie auch
auf Frauen ausgedehnt werden können.

Der Präsident antwortet, dass man diesen
Vorschlag bei der Erstellung des nächsten
Leistungsverzeichnisses bewerten kann.

Da es keine weiteren Wortmeldungen gibt,
erklärt der Präsident die Sitzung für geschlossen.
Die Sitzung endet um 11:50 Uhr.

POG 5

Il Presidente chiede se ci sono richieste o note in
merito al presente punto all'ordine del giorno.
La delegata Merini chiede se in futuro può essere
possibile estendere le prestazioni dell'area
urologica anche alle donne.

Il Presidente risponde che questa proposta può
essere valutata durante l'elaborazione del
prossimo nomenclatore.

Non essendoci richieste di parola il Presidente
dichiara chiusa la riunione.

La riunione termina alle ore 11:50.

Albrecht Matzneller
Präsident/Presidente SaniPro

Hubert Kainz
Vizepräsident/Vicepresidente SaniPro

Michael Tappeiner
Schriftführer der Sitzung/Verbalizzante della riunione

Jahresabschluss Bilancio d'esercizio 2024

Waltherplatz 2
39100 Bozen
Steuernummer: 94138640217

Piazza Walther 2
39100 Bolzano
Codice fiscale: 94138640217

info@sanipro.bz
www.sanipro.bz

Inhaltsverzeichnis

1 SaniPro in Zahlen	Seite 3
2 Gremien SaniPro zum 31.12.2024	Seite 4
3 Bericht des Präsidiums	Seite 5
4 Bilanz zum 31.12.2024	
Vermögens- und Finanzlage	Seite 14
Gewinn- und Verlustrechnung	Seite 15
Haushaltsvoranschlag 2025	Seite 16
Kapitalflussrechnung	Seite 17
5 Anhang zum Jahresabschluss	Seite 18
6 Bericht des Rechnungsprüfers	Seite 25

Indice

1 SaniPro in cifre	pagina 3
2 Organi di SaniPro al 31/12/2024	pagina 4
3 Relazione della Presidenza	pagina 5
4 Bilancio d'esercizio al 31/12/2024	
Stato patrimoniale	pagina 14
Conto economico	pagina 15
Bilancio preventivo 2025	pagina 16
Rendiconto finanziario	Pagina 17
5 Nota integrativa al bilancio consuntivo	pagina 18
6 Relazione del revisore dei conti	pagina 25

410

Beschlussfassungen | delibere
in

83

Gremiumssitzungen | riunioni degli
organi

29.293.135€

Leistungsauszahlungen | liquidazioni

64.962

Eingeschriebene insgesamt | iscritti/e in totale

47.406

Eingeschriebene per 31.12.2024
iscritti/e al 31/12/2024

<35.000

Benutzer Portal MySaniPro
utenti portale MySaniPro

214

Mitglieder | soci

7,2 Mio €

Bilanzsumme | totale di bilancio

<200.000

Eingereichte Ansuchen | sinistri ricevuti

99.199

Telefonate | E-Mails | Beratungen
chiamate | e-mail | consulenze

Verwaltungsrat
Consiglio di amministrazione

Albrecht Matzneller
Präsident/Presidente
Hubert Kainz
Vizepräsident/Vicepresidente
Giuseppe Delpero
Paul Romen
Hansjörg Elsler
Stefan Erschbamer
Irene Hell
Claudia Montresor
Sabina Bonetalli
Claudio Scrinzi
Lukas Weissensteiner
Paul Zipperle

Delegiertenversammlung
Assemblea dei delegati

Albrecht Matzneller
Präsident/Presidente
Ulrike Augschöll
Stefano Boragine
Elisabetta Boscolo Rizzo
Daniele Celi
Monika Delvai
Magda Cavallucci
Giuseppe Gatto
Stefan Dejaco
Irene Hell
Hubert Kainz
Gerold Kieser
Martina Ladurner
Martin Grabmaier
Alessandra Merini
Claudia Montresor
Petra Nock
Giovanni Pandini
Veronika Rabensteiner
Werner Radmüller
Barbara Sabbatini
Sabine Sparer
Stephan Tschigg
Lukas Weissensteiner
Cristina Masera
Andreas Pattis

Rechnungsprüfer
Revisore dei conti

Matthias Obrist

Bericht des Präsidiums

Sehr geehrte Mitglieder der Delegiertenversammlung von SaniPro,

trotz eines weiteren deutlichen Anstiegs der Leistungserstattungen, konnte das Jahresergebnis des Vorjahres deutlich verbessert werden. Hauptgrund hierfür ist sicherlich die Neugestaltung der physiotherapeutischen Leistungen. Fast alle anderen Leistungsbereiche haben jedoch im Vergleich zu den Vorjahren zugelegt. Dies bringt deutlich zum Ausdruck, dass die Eingeschriebenen die durch SaniPro erbrachten Leistungen mittlerweile sehr genau kennen und auch sehr schätzen. Das Jahresergebnis weist zum zweiten Mal hintereinander einen Fehlbetrag auf.

Da die Fondsgremien von Anfang an sehr vorsichtig und umsichtig vorgegangen sind, konnten ausreichende Rücklagen gebildet werden, welche es uns nun ermöglichen, die geeigneten Maßnahmen zu ergreifen, damit möglichst schnell wieder ein ausgeglichenes Jahresergebnis erzielt werden kann. Dies auch vor dem Hintergrund, dass die Kostenerstattungen in den nächsten Jahren weiter zunehmen werden.

Wir sind der Überzeugung, dass SaniPro auch in diesem Geschäftsjahr die gesteckten Ziele erreicht hat und zudem auch die Weichen für die weitere zukünftige Entwicklung stellen konnte.

Eigenverwaltung der Leistungen

In den drei Geschäftsjahren der Eigenverwaltung zeugen nachstehende Werte von der sehr effizienten Arbeitsweise:

- über 91.000 erstattete Leistungsfälle,
- die Auszahlungen erfolgten durchschnittlich weiterhin im Schnitt innerhalb 2-3 Woche nach der Übermittlung,
- über 16 Mio. an ausbezahlten Rückerstattungen.

Das Verwaltungsprogramm und das Portal haben auch im heurigen Jahr sehr effizient funktioniert und konnten die operative Struktur sehr gut unterstützen.

Relazione della Presidenza

Gentili componenti dell'Assemblea dei Delegati di SaniPro,

nonostante un ulteriore aumento importante del numero delle erogazioni, è stato possibile migliorare significativamente il risultato d'esercizio. Il motivo principale per questo è indubbiamente il riordino delle prestazioni fisioterapiche, in quanto quasi tutte le altre aree hanno registrato un aumento rispetto agli anni precedenti. Questo dato evidenzia ulteriormente come gli iscritti conoscano molto bene ed apprezzino le prestazioni offerte da parte di SaniPro. Il risultato d'esercizio per la seconda volta consecutiva non è in pareggio, ma rappresenta un disavanzo.

Gli organi del Fondo hanno lavorato fin dall'inizio con molta cautela e prudenza, permettendoci ora di avere risorse sufficienti che ci consentiranno di adottare misure idonee, al fine di raggiungere il prima possibile un risultato d'esercizio in pareggio. Questo anche in considerazione di un aumento dei rimborsi nei prossimi anni.

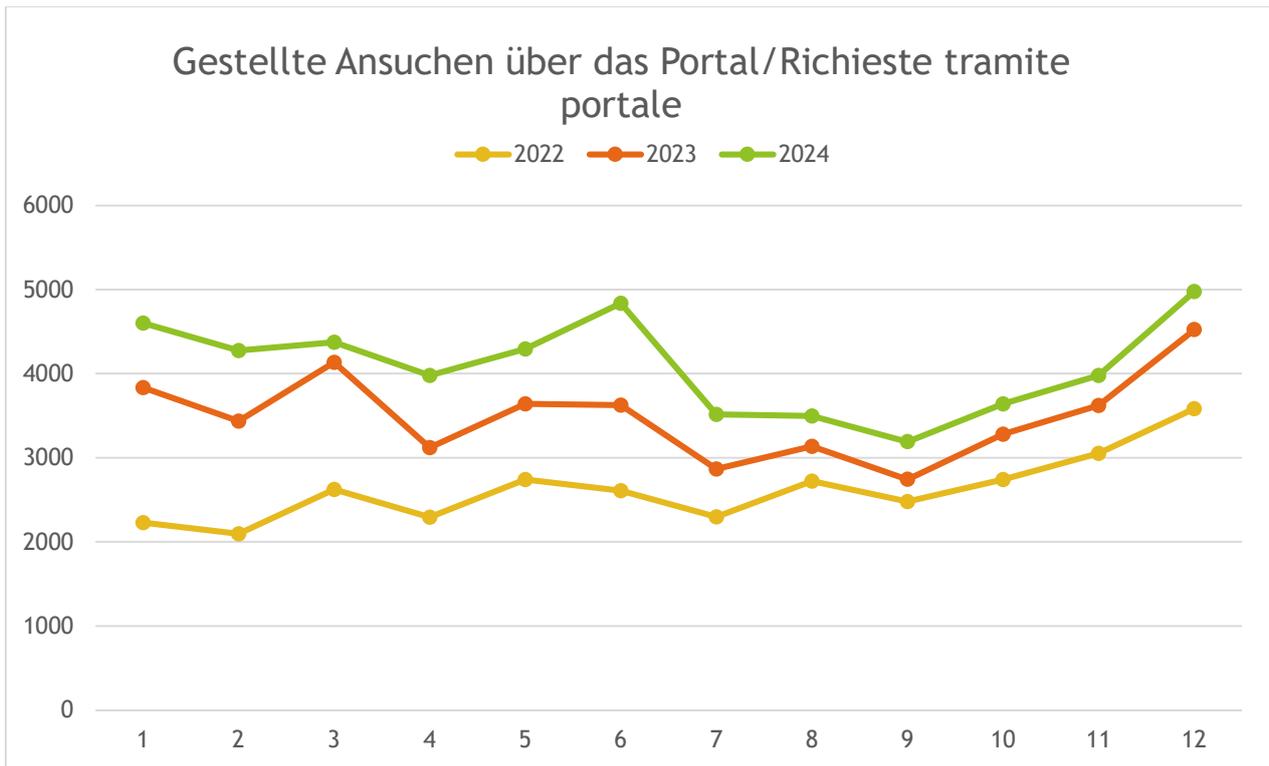
Siamo convinti che SaniPro anche quest'anno abbia raggiunto tutti gli obiettivi prefissati e sia stato in grado di porre le basi per sviluppi futuri.

Autogestione delle prestazioni

Nei tre esercizi di autogestione siamo riusciti a lavorare in maniera molto efficiente, come dimostrano i seguenti dati lo sottolineano:

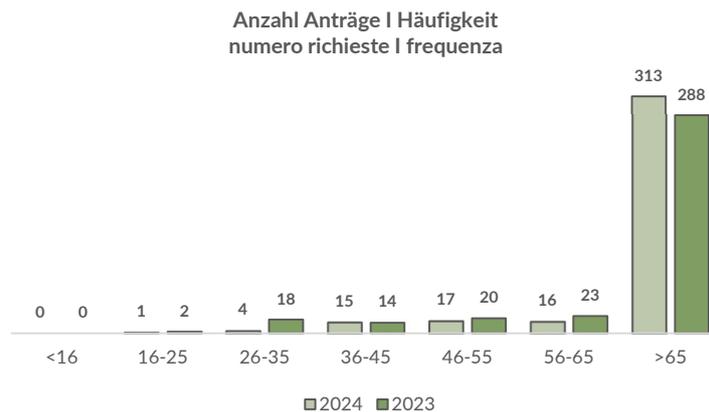
- sono stati erogati più di 91.000 sinistri;
- le erogazioni continuano ad essere fatte in media entro 2-3 settimane dall'inoltro;
- sono stati effettuati rimborsi per oltre 16 mio. €.

Il programma gestionale e il portale hanno funzionato in modo molto efficiente anche nel corso di quest'anno ed hanno supportato molto bene la nostra struttura operativa.



Betrachtet man die Anzahl der täglich von den Eingeschriebenen erfassten Anträge, ergibt sich folgendes Bild:

Analizzando il numero delle richieste presentate quotidianamente da parte degli iscritti, vediamo che:



- an 313 Tagen und damit **am häufigsten** wurden **mehr als 65 Anträge** an einem Tag eingereicht,
- der **Tagesspitzenwert** lag bei **263 Anträgen**,
- **durchschnittlich** wurden **täglich ca. 134 Anträge** übermittelt (2023: ca. 118 Anträge).

- per 313 giorni, che rappresenta il valore **massimo**, sono state presentate quotidianamente **più di 65 richieste**;
- il **picco massimo** era di **263 richieste**;
- in **media** sono state inoltrate quotidianamente **ca. 134 richieste** (2023: ca. 118 richieste).

Die bereits bestehenden Funktionalitäten des Portals wurden auch im abgelaufenen Jahr weiter ausgebaut.

Le funzionalità già presenti sul portale sono state, nel corso dell'anno, ulteriormente ampliate.

Die Zusammenarbeit mit dem Aktuarstudio Orion, zur Bewertung der wirtschaftlich-finanziellen Tragfähigkeit der Eigenverwaltung, wurde fortgeführt und ist aufgrund der starken Leistungsnachfrage umso wichtiger. Der Nutzungsgrad der Leistungen muss ständig überwacht werden, um das finanzielle Gleichgewicht des Fonds kurz- bis mittelfristig sicherzustellen.

Nationales Verzeichnis der Gesundheitsfonds

Am 22. November 2024 wurde die Bestätigung der Einschreibung in das nationale Verzeichnis der Gesundheitsfonds vom Gesundheitsministerium (vom Amt II der Generaldirektion der Planung im Gesundheitswesen) ausgestellt.

SaniPro zählt zu den Gesundheitsfonds, welche unter die Typologie B fallen. Zu dieser Typologie zählen, wie im Dokument „Die ergänzenden Gesundheitsfonds in Italien, 3. Bericht 2021-2023“ vom Juli 2024 des Gesundheitsministeriums, Abteilung für Planung, medizinische Geräte, Arzneimittel und Politik zugunsten des nationalen Gesundheitsdienstes angegeben, über 96% aller Gesundheitsfonds in Italien. Unter Typologie B versteht man jene Gesundheitsfonds, die in ihrem Leistungsverzeichnis gesundheitliche Leistungen rückerstatten, welche sich sowohl außerhalb als auch innerhalb der wesentlichen Betreuungsstandards (WBS) befinden. Laut den Ausgabensummen, die in den Jahren 2021, 2022 und 2023 gemeldet wurden, wurde bestätigt, dass es die Gesundheitsfonds der Typologie B sind, die die größten finanziellen Mittel bereitstellen, um Leistungen für ihre Mitglieder zu erbringen, und dass 20 % der gebundenen Mittel stets erfolgreich erreicht wurden, wobei sich dieser Anteil auf 33 % stabilisiert hat.

Mitglieder und Eingeschriebene

Zum 31.12.2024 waren **47.406** Personen und **214** Arbeitgeber bei SaniPro eingeschrieben, hiervon **7** Gründungsmitglieder, **160** repräsentierte und **47** beitretende Mitglieder, die die statutarischen Voraussetzungen für einen freiwilligen Beitritt zu SaniPro erfüllt haben.

Die eingeschriebenen Personen teilen sich prozentual wie folgt auf die Mitgliedskategorien auf:

È proseguita la collaborazione con lo studio attuariale Orion per la valutazione della solidità economico-finanziaria dell'autogestione. Visto il numero importante delle richieste di rimborso assume ancora maggior rilievo il monitoraggio costante del grado di utilizzo delle prestazioni, per poter garantire nel breve medio periodo l'equilibrio economico finanziario del fondo.

Anagrafe dei fondi sanitari

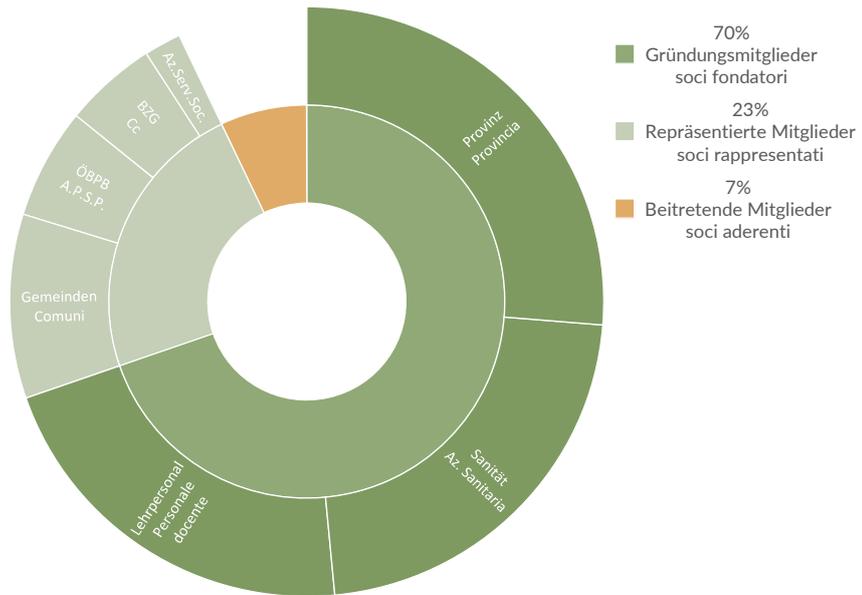
Il 22 novembre 2024 è stata rilasciata dal Ministero della Salute (da parte dell'ufficio II della Direzione Generale della programmazione sanitaria) la conferma di iscrizione all'anagrafe dei fondi sanitari.

SaniPro fa parte dei fondi sanitari che rientrano nella tipologia B. Fanno parte di questa tipologia, come affermato nel documento "I fondi sanitari integrativi in Italia 3° rapporto 2021-2023" di luglio 2024 dell'ufficio del Ministero della Salute, Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del Servizio sanitario nazionale, oltre il 96% dei fondi sanitari in Italia. Di tipologia B si intendono quei fondi sanitari che nei rispettivi nomenclatori prevedono prestazioni sia all'esterno che all'interno dei Livelli essenziali di assistenza (LEA). Secondo i volumi di spesa che sono stati dichiarati negli anni 2021, 2022 e 2023, risulta confermato che sono i fondi sanitari di tipologia B a destinare maggiori risorse economiche per erogare prestazioni ai propri iscritti e che il 20% delle risorse vincolate è stato sempre ampiamento raggiunto stabilizzandosi al 33%.

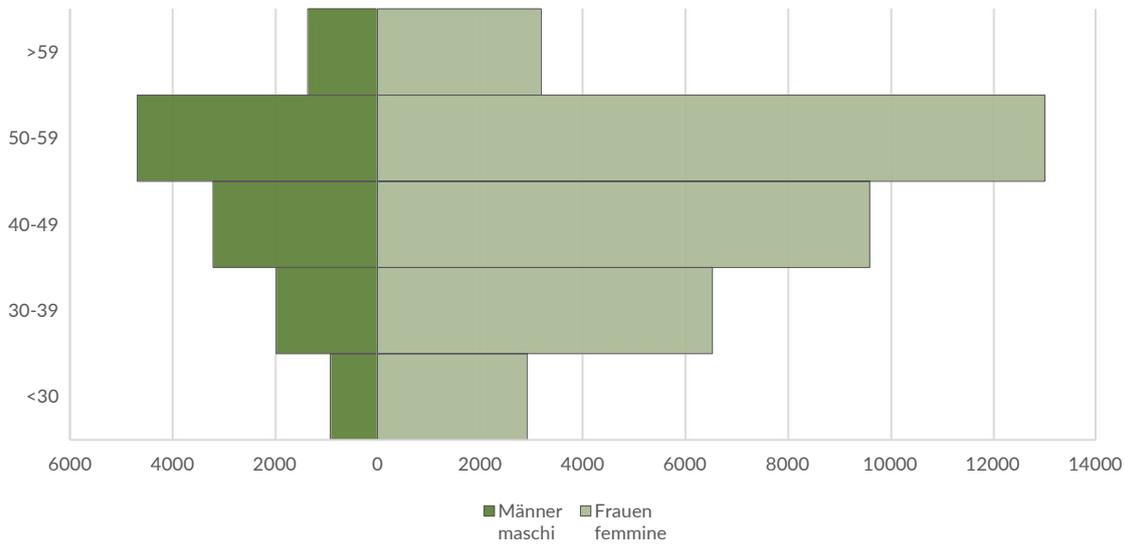
Soci ed iscritti

Al 31/12/2024 risultano complessivamente iscritti a SaniPro **47.406** persone e **214** enti. Di questi enti **7** sono soci fondatori, **160** sono soci rappresentati e **47** sono soci aderenti che hanno soddisfatto i criteri statuari per l'adesione a SaniPro.

Di seguito si indica la suddivisione percentuale delle categorie dei soci:



Eingeschriebene 31.12.2024 | Altersklassen nach Geschlecht - absolute Zahlen
iscritti 31/12/2024 | classi di età e genere - valori assoluti



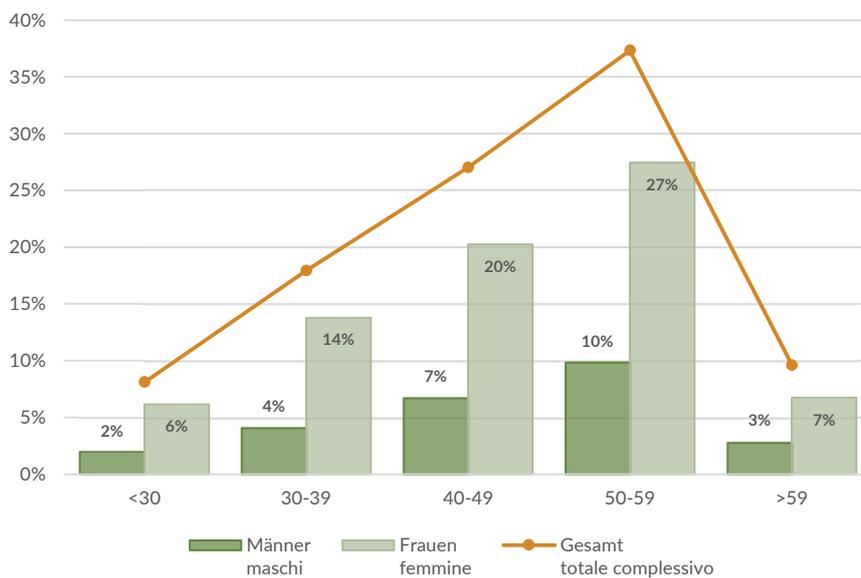
Bei genauerer Betrachtung der vorliegenden Daten zu den Eingeschriebenen lässt sich sagen, dass

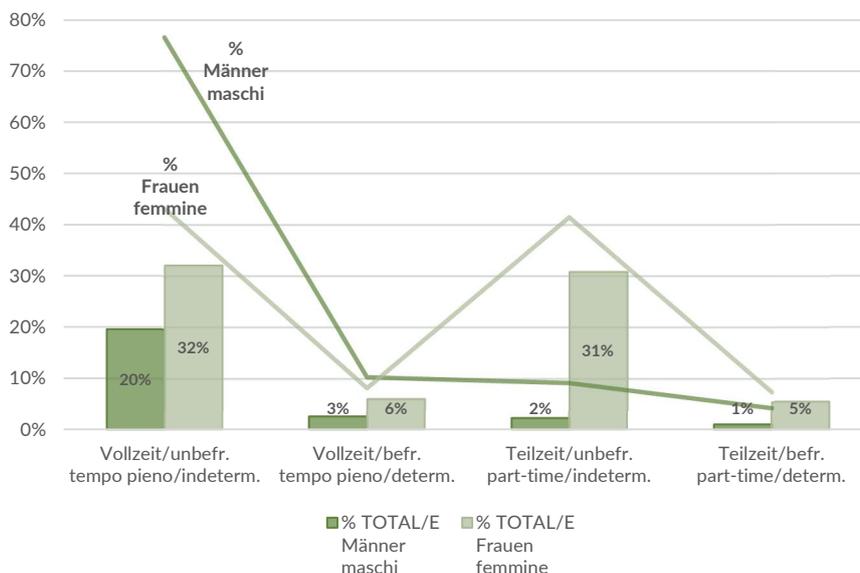
- **74%** aller Eingeschriebenen **weiblich** sind,
- **64%** aller Eingeschriebenen **zwischen 40 und 59 Jahre** alt sind,
- die meisten Eingeschriebenen (**37%**) zwischen **50 und 59 Jahre** alt sind (Frauen 27%, Männer 10%),
- **43%** aller eingeschriebenen **Frauen** über einen **unbefristeten Vollzeitvertrag** angestellt sind (Anteil an den insgesamt Eingeschriebenen: 32%),
- **76%** aller eingeschriebenen **Männer** über einen **unbefristeten Vollzeitvertrag** angestellt sind (Anteil an den insgesamt Eingeschriebenen: 20%).

Dopo un'attenta analisi dei dati presenti si può affermare che:

- il **74%** di tutti gli iscritti è di sesso **femminile**;
- il **64%** di tutti gli iscritti ha un'età compresa **tra i 40 e i 59 anni**;
- la maggior parte degli iscritti (**37%**) ha un'età compresa tra i **50 e i 59 anni** (donne 27%, uomini 10%);
- il **43%** di tutte le **donne** iscritte hanno un **contratto indeterminato a tempo pieno** (quota sul numero complessivo degli iscritti: 32%);
- il **76%** di tutti gli **uomini** iscritti hanno un **contratto indeterminato a tempo pieno** (quota sul numero complessivo degli iscritti: 20%).

Eingeschriebene 31.12.2024 | Altersklassen nach Geschlecht %
 iscritti 31/12/2024 | classi d'età e genere %



Eingeschriebene 31.12.2024 | Geschlecht und Vertragsart
 iscritti 31/12/2024 | genere e contratto di lavoro


Die Kernaufgabe von SaniPro besteht in der Erbringung der Leistungen zu Gunsten der Eingeschriebenen. Von Beginn an haben die Verwaltungsgremien die Entwicklung der Auszahlungen genau verfolgt, um Rückschlüsse ziehen zu können, ob sich der Fonds in die gewünscht gute Richtung entwickelt und auf steigende Akzeptanz bei den Eingeschriebenen stößt.

Die folgenden Grafiken veranschaulichen eindrucksvoll, dass sowohl die Anzahl der eingegangenen Anträge als auch die Summe der Erstattungen im Zeitraum 2018 bis 2024 kontinuierlich gestiegen sind. Zum Stichtag der Datenauswertung am 28.02.2025 belief sich die **Summe der ausbezahlten Leistungen** auf **29 Mio. €** (+ ca. 26% ggü. VJ) und es wurden insgesamt bisher über **200.000 Erstattungsanträge** gestellt.

Die Zahnmedizin blieb auch im dritten Jahr der Eigenverwaltung jener Bereich, für welchen am meisten Ansuchen gestellt (57 % aller erstatteten Ansuchen) und ausbezahlt (60% der gesamten Auszahlungen) wurden. Für den Bereich der Physiotherapie wurden insgesamt am drittmeisten Rückerstattungen (14% der gesamten Auszahlungen) ausbezahlt, die um 60% im Vergleich mit dem Vorjahr gesunken sind.

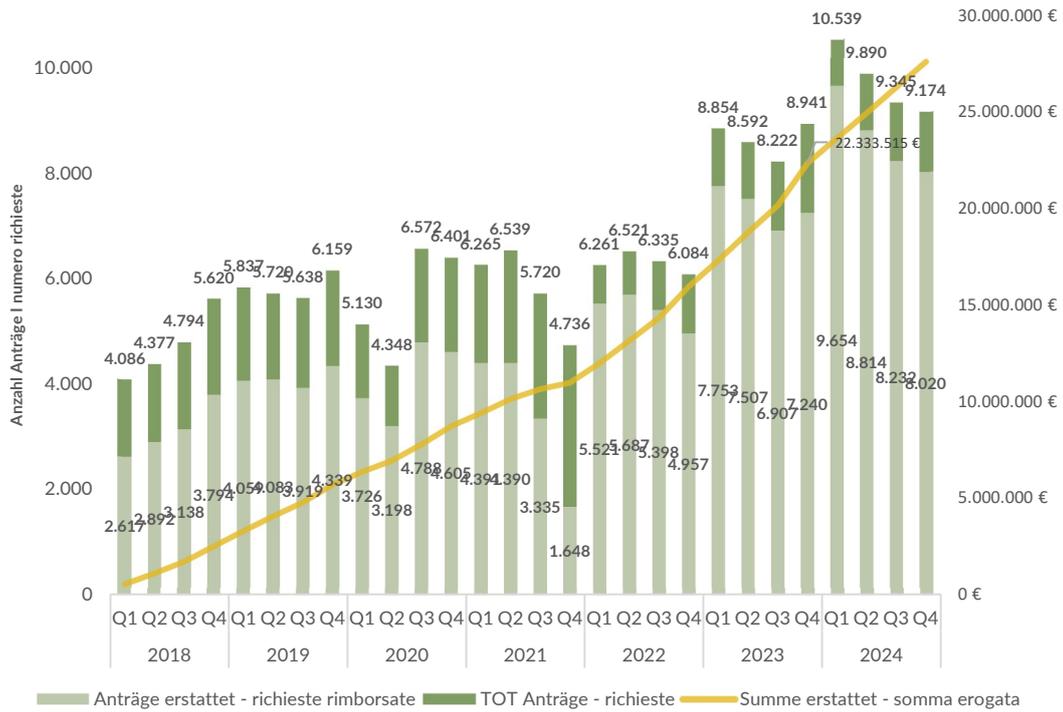
L'obiettivo principale di SaniPro è l'erogazione delle prestazioni in favore dei propri iscritti. Sin dall'inizio gli organi amministrativi hanno monitorato precisamente lo sviluppo delle erogazioni, per poter verificare se da un lato il fondo si sviluppi nella direzione desiderata e dall'altro lato per comprendere se riscuote crescente accettazione da parte degli iscritti.

I seguenti grafici mostrano chiaramente come nel periodo 2018-2024 siano cresciuti in modo costante sia il numero delle richieste pervenute sia la somma complessiva delle erogazioni. Alla data di osservazione, ossia il 28/02/2025, la **somma complessiva delle erogazioni** ha raggiunto i **29 mio. di €** (+ ca. 26% rispetto all'anno precedente) e sono state presentate oltre **200.000 domande di rimborso**.

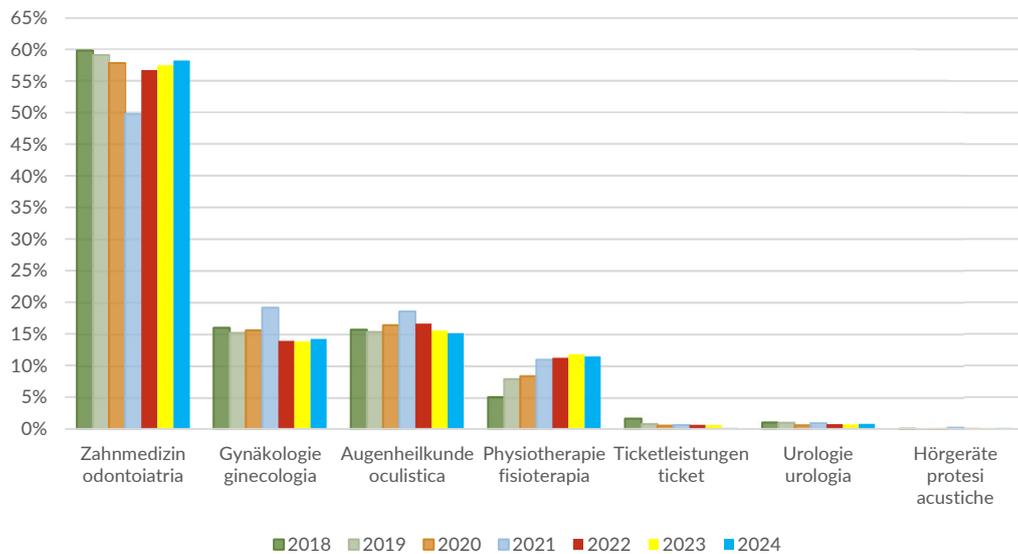
L'odontoiatria è rimasta, anche nel terzo anno di autogestione, l'area per la quale è stato presentato e pagato il maggior numero di domande (57% di tutte le domande rimborsate e il 60% delle erogazioni totali).

L'area della fisioterapia ha registrato il terzo maggior numero di rimborsi complessivi (14% delle erogazioni totali), in diminuzione del 60% rispetto all'anno precedente.

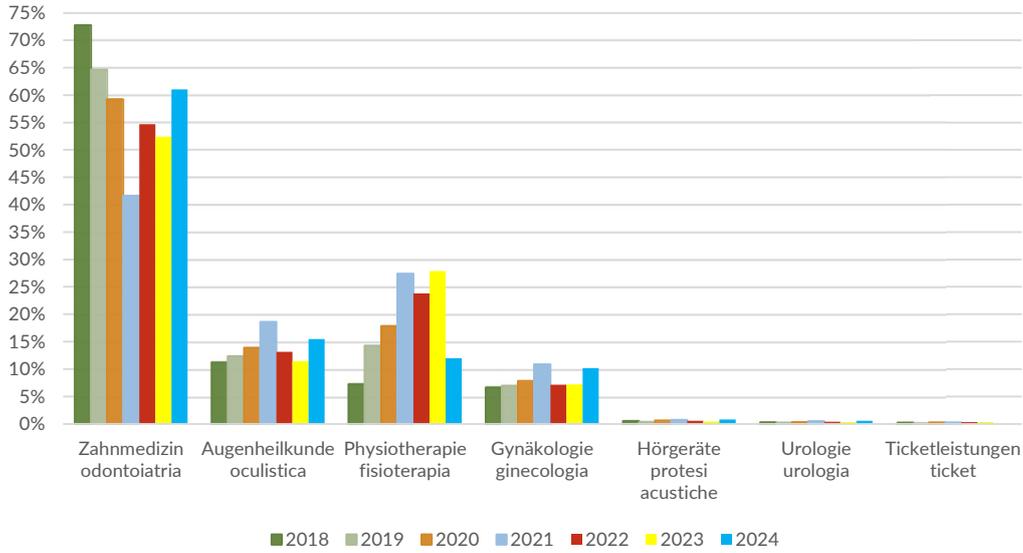
Auszahlungen und Anfragen | liquidazioni e richieste



Anzahl Anträge erstattet | Kategorie numero richieste rimborsate | tipologia



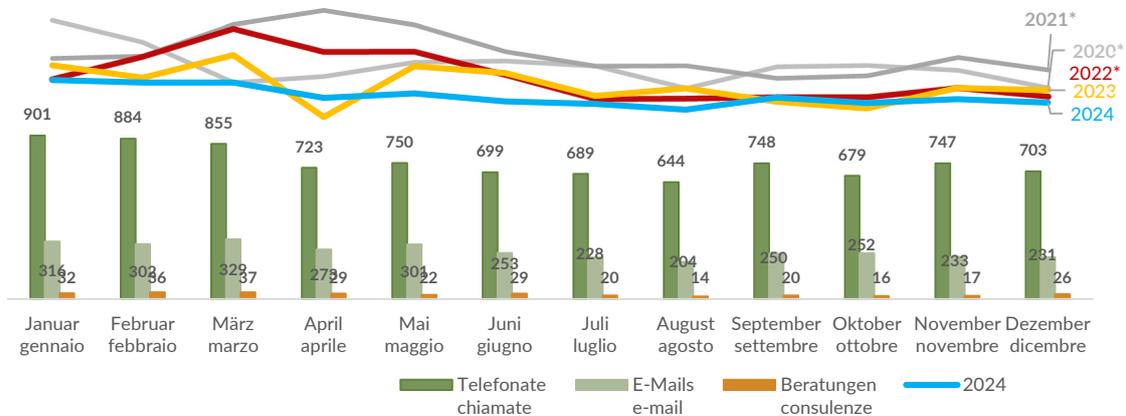
Summe erstattet | Kategorie
somma erogata | tipologia



Um die Eingeschriebenen bestmöglich zu unterstützen, steht SaniPro stetig mit ihnen in Kontakt. Die Mitarbeiter des Frontoffice-Bereichs erteilen hierbei täglich telefonisch, schriftlich oder im persönlichen Gespräch Auskünfte zu den Anfragen der Eingeschriebenen.

SaniPro è in continuo contatto con i propri iscritti. Per garantire il miglior supporto possibile, i collaboratori dell'area front-office forniscono quotidianamente risposte, telefoniche, via e-mail oppure tramite consulenze personali, alle richieste dei nostri iscritti.

2024
Kontakte mit Eingeschriebenen
contatti con gli iscritti



*Telefonate & E-Mails | chiamate & e-mail

Ausblick

Zusammenfassend kann man sagen, dass der Fonds den Bedürfnissen der Eingeschriebenen gerecht wird, was durch das weiterhin hohe Niveau der Anträge, die im Geschäftsjahr 2024 bearbeitet und erstattet wurden, belegt wird. Da wir aber erst über relativ kurze Datenreihen verfügen, bleibt es die zentrale Aufgabe der zuständigen Fondsgremien laufend die entsprechende operative und finanzielle Tragfähigkeit zu überprüfen.

Gegenwärtig können wir eine sehr solide Basis vorweisen, die es den Fondsgremien ermöglicht auch weitere Entwicklungsmöglichkeiten des Fonds zu bewerten. Dies könnten u.a. Projekte im Bereich der Prävention und Pflege und die Einschreibung der Familienmitglieder oder der pensionierten Mitarbeiter sein.

Zum Abschluss möchten wir uns herzlich für die wertvolle Mitarbeit der vielen Mitwirkenden bedanken. Besonders erwähnen möchten wir hierbei: die Mitglieder der Gremien und Mitarbeiterinnen, den Rechnungsprüfer, Herrn Matthias Obrist, und die externen Berater, die Wirtschaftsberatungskanzlei RST, die Rechtsanwaltskanzlei RBT legal, Konverto und Orion.

Bozen, 09. Mai 2025

Albrecht Matzneller
Präsident/Presidente

Prospettive future

Nel complesso possiamo affermare che il Fondo riesce a adempiere alle esigenze degli iscritti, a riprova del notevole livello delle richieste di rimborso, gestite e liquidate nell'esercizio 2024.

Siccome disponiamo di serie storiche molto brevi, il costante monitoraggio della sostenibilità operativa e finanziaria rimarrà l'attività centrale degli organi del fondo.

Attualmente vantiamo una base molto solida che consente agli organi del fondo di valutare eventuali possibilità di sviluppo del fondo stesso, come potrebbe essere p. es. progetti nella prevenzione e nella LTC e l'iscrizione dei familiari o del personale quiescente.

Concludendo cogliamo l'occasione per ringraziare tutte le parti coinvolte per lo sforzo profuso. In maniera particolare vorremmo ringraziare: i componenti degli organi, i collaboratori, il revisore dei conti il Sig. Matthias Obrist, i consulenti esterni, lo studio commercialista RST, lo studio legale RBT legal, Konverto e Orion.

Bolzano, 09 maggio 2025

Hubert Kainz
Vizepräsident/Vicepresidente

BILANZ SANIPRO

STATO PATRIMONIALE SANIPRO

Stand 31. Dezember al 31 dicembre	2024	2023
AKTIVA		
ATTIVO		
A) AUSSTEHENDE EINLAGEN AUF DAS FONDSKAPITAL	0 €	0 €
<u>CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</u>		
B) ANLAGEVERMÖGEN		
IMMOBILIZZAZIONI		
I. Immaterielle Anlagewerte immobilizzazioni immateriali	94.383 €	144.107 €
II. Sachanlagen immobilizzazioni materiali	17.153 €	21.811 €
III. Finanzanlagen immobilizzazioni finanziarie	3.294.845 €	5.492.158 €
<u>ANLAGEVERMÖGEN INSGESAMT TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</u>	<u>3.406.381 €</u>	<u>5.658.076 €</u>
C) UMLAUFVERMÖGEN		
ATTIVO CIRCOLANTE		
I. Forderungen crediti	40.832 €	52.855 €
i) Forderungen aus Mitgliedsbeiträgen crediti contributivi verso soci	31.652 €	43.826 €
ii) Andere Forderungen crediti verso altri	9.180 €	9.029 €
II. Liquide Mittel disponibilità liquide	3.787.185 €	2.242.328 €
i) Bankguthaben depositi bancari	3.786.929 €	2.242.183 €
ii) Kasse cassa contanti	256 €	145 €
<u>UMLAUFVERMÖGEN INSGESAMT TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</u>	<u>3.828.017 €</u>	<u>2.295.183 €</u>
D) AKTIVE RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN	11.999 €	27.300 €
<u>RATEI E RISCONTI ATTIVI</u>		
SUMME AKTIVA	7.246.397 €	7.980.559 €
SOMMA ATTIVO	7.246.397 €	7.980.559 €
PASSIVA		
PASSIVO		
A) EIGENKAPITAL		
PATRIMONIO NETTO		
I. Rücklagen riserve	5.840.415 €	6.628.807 €
II. Jahresergebnis Risultato d'esercizio	-365.187 €	-788.393 €
<u>EIGENKAPITAL INSGESAMT TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</u>	<u>5.475.228 €</u>	<u>5.840.414 €</u>
B) RÜCKSTELLUNGEN	750.000 €	700.000 €
<u>FONDI PER RISCHI E ONERI</u>		
C) ABFERTIGUNG FÜR ARBEITNEHMER	47.535 €	43.429 €
<u>TFR DI LAVORO SUBORDINATO</u>		
D) VERBINDLICHKEITEN		
DEBITI		
I. Leistungen Kompetenz 2022-2024 prestazioni competenza 2022-2024	833.813 €	1.285.329 €
II. Lieferanten fornitori	35.228 €	14.467 €
III. Personal personale	65.055 €	57.264 €
IV. Sozialleistungsträger enti previdenziali	21.913 €	21.933 €
V. Steuern erari	17.625 €	17.723 €
<u>VERBINDLICHKEITEN INSGESAMT TOTALE DEBITI (D)</u>	<u>973.634 €</u>	<u>1.396.716 €</u>
E) PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN	0 €	0 €
<u>RATEI E RISCONTI PASSIVI</u>		
SUMME PASSIVA	7.246.397 €	7.980.559 €
SOMMA PASSIVO	7.246.397 €	7.980.559 €

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG SANIPRO

CONTO ECONOMICO SANIPRO

Stand 31. Dezember al 31 dicembre	2024	2023
A) ERLÖSE UND ERTRÄGE		
RICAVI E PROVENTI		
I. Beiträge contributi	6.081.951 €	5.946.282 €
II. Außerordentliche Erträge proventi straordinari	1.731 €	217.706 €
III. Sonstige Abrundungen arrotondamenti attivi diversi	48 €	49 €
ERLÖSE UND ERTRÄGE INSGESAMT TOTALE RICAVI E PROVENTI (A)	6.083.730 €	6.164.037 €
B) AUFWENDUNGEN		
COSTI		
I. Auszahlung Leistung erogazione prestazioni	5.907.844 €	6.353.893 €
Auszahlungen 2024 innerhalb 2024 Erogazioni 2024 entro 2024	4.305.238 €	4.368.694 €
davon vinkulierte Leistungen di cui prestazioni vincolate	3.144.067 €	3.437.936 €
davon nicht vinkulierte Leistungen di cui prestazioni non vincolate	1.161.171 €	930.758 €
Auszahlungen 2024 innerhalb 28.02.2025 Erogazioni 2024 entro 28/02/2025	833.618 €	1.284.479 €
davon vinkulierte Leistungen di cui prestazioni vincolate	668.916 €	1.102.154 €
davon nicht vinkulierte Leistungen di cui prestazioni non vincolate	164.702 €	182.325 €
Rückstellung für Auszahlungen 2024 Accantonamento per erogazioni 2024	750.000 €	700.000 €
davon vinkulierte Leistungen di cui prestazioni vincolate	556.500 €	562.173 €
davon nicht vinkulierte Leistungen di cui prestazioni non vincolate	193.500 €	137.827 €
Sonderleistung COVID-19 prestazione straordinaria COVID-19	320 €	720 €
Mehraufwand Auszahlungen Kompetenz 2023 Costi per maggiori erogazioni competenza 2023	18.668 €	0 €
II. Anschaffung Produktionsmittel acquisto beni strumentali	131 €	136 €
III. Kosten Dienstleistungen acquisti di servizi	107.280 €	105.133 €
Steuern und Verwaltung servizi fiscali e amministrativi	43.532 €	42.695 €
Technische Beratung consulenze tecniche	38.428 €	36.852 €
Rechtsberatung consulenze legali	25.320 €	25.586 €
IV. Personalaufwand costi personale dipendente	412.275 €	406.233 €
Bruttogehälter retribuzioni lorde	291.080 €	284.327 €
Sozialbeiträge/kollektivvertragliche Abgaben contributi previdenziali/contrattuali	88.916 €	86.861 €
Sonstiger Personalaufwand costi diversi personale dipendente	11.900 €	16.627 €
Anteil Abfertigung quote TFR	20.379 €	18.418 €
V. Versicherungsprämien premi assicurativi	6.819 €	8.366 €
VI. Verwaltungskosten spese amministrative	74.370 €	61.566 €
Anzeige- und Repräsentationskosten spese di inserzioni e di rappresentanza	4.043 €	2.572 €
Büromaterial cancelleria	158 €	210 €
Steuern und Wertmarken oneri tributari e valori bollati	363 €	711 €
Miete und Nebenkosten spese di locazione e accessorie	55.807 €	48.661 €
Sonstige Verwaltungskosten altre spese amministrative	13.999 €	9.412 €
VII. Sonstige Abrundungen arrotondamenti passivi diversi	49 €	55 €
AUFWENDUNGEN INSGESAMT TOTALE COSTI (B)	6.508.768 €	6.935.382 €
OPERATIVES ERGEBNIS (A - B)	-425.038 €	-771.345 €
RISULTATO OPERATIVO (A - B)	-425.038 €	-771.345 €
C) FINANZERTRÄGE UND FINANZAUFWENDUNGEN		
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
Finanzerträge proventi finanziari	196.824 €	103.306 €
Finanzaufwendungen oneri finanziari	55.874 €	29.343 €
FINANZERTRÄGE UND FINANZAUFWENDUNGEN INSGESAMT (C)	140.950 €	73.963 €
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	140.950 €	73.963 €
D) ABSCHREIBUNGEN INSGESAMT TOTALE AMMORTAMENTI (D)	71.629 €	81.934 €
ERGEBNIS VOR STEUERN (A - B + C - D)	-355.717 €	-779.316 €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C - D)	-355.717 €	-779.316 €
IRAP	9.470 €	9.077 €
JAHRESERGEBNIS	-365.187 €	-788.393 €
RISULTATO D'ESERCIZIO	-365.187 €	-788.393 €

HAUSHALTSVORANSCHLAG SANIPRO

BILANCIO PREVENTIVO SANIPRO

Stand 31. Dezember al 31 dicembre	VORANSCHLAG PREVENTIVO 2025	BILANZ BILANCIO 2024	VORANSCHLAG PREVENTIVO 2024
A) ERLÖSE UND ERTRÄGE			
RICAVI E PROVENTI			
I. Beiträge contributi	6.042.000 €	6.081.951 €	5.914.800 €
II. Andere außerordentliche Erträge altri proventi straordinari	0 €	1.731 €	0 €
III. Sonstige Aufrundungen arrotondamenti attivi diversi	0 €	48 €	0 €
ERLÖSE UND ERTRÄGE INSGESAMT TOTALE RICAVI E PROVENTI (A)	6.042.000 €	6.083.730 €	5.914.800 €
B) AUFWENDUNGEN			
COSTI			
I. Leistungen aus Erstattungsansprüchen prestazioni di rimborso	6.200.000 €	5.907.844 €	6.353.893 €
II. Anschaffung Produktionsmittel acquisto beni strumentali	1.000 €	131 €	1.000 €
III. Kosten Dienstleistungen acquisti di servizi	110.000 €	107.280 €	110.000 €
IV. Personalaufwand costi personale dipendente	460.000 €	412.275 €	460.000 €
V. Versicherungsprämien premi assicurativi	10.000 €	6.819 €	10.000 €
VI. Verwaltungskosten spese amministrative	75.000 €	74.370 €	70.000 €
VII. Sonstige Abrundungen arrotondamenti passivi diversi	0 €	50 €	0 €
VIII. Strategische Weiterentwicklung sviluppo strategico	15.000 €	0 €	0 €
AUFWENDUNGEN INSGESAMT TOTALE COSTI (B)	6.871.000 €	6.508.769 €	7.004.893 €
OPERATIVES ERGEBNIS (A - B)	-829.000 €	-425.039 €	-1.090.093 €
RISULTATO OPERATIVO (A - B)	-829.000 €	-425.039 €	-1.090.093 €
C) FINANZERTRÄGE UND FINANZAUFWENDUNGEN			
PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Finanzerträge proventi finanziari	100.000 €	196.824 €	150.000 €
Finanzaufwendungen oneri finanziari	36.000 €	55.874 €	46.000 €
FINANZERTRÄGE UND FINANZAUFWENDUNGEN INSGESAMT (C)	64.000 €	140.950 €	104.000 €
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	64.000 €	140.950 €	104.000 €
D) ABSCHREIBUNGEN INSGESAMT TOTALE AMMORTAMENTI (D)			
RÜCKLAGEN ZUM AUSGLEICH VOR STEUERN (A - B + C - D)	75.000 €	71.629 €	100.000 €
RISERVA A PAREGGIO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C - D)	-840.000 €	-355.718 €	-1.086.093 €
JAHRESERGEBNIS			
RISULTATO D'ESERCIZIO	0 €	0 €	0 €

KAPITALFLUSSRECHNUNG SANIPRO

RENDICONTO FINANZIARIO SANIPRO

	2024	2023
A) KAPITALFLUSS AUS DER GEWÖHNLICHEN TÄTIGKEIT		
FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALLA GESTIONE ORDINARIA		
I. Beiträge contributi	6.093.695 €	5.944.425 €
II. Zinserträge interessi attivi	187.297 €	38.422 €
III. Leistungen für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen ¹ erogazioni per prestazioni vincolate ¹	(4.837.058 €)	(4.942.651 €)
IV. Lesitungen aus Erstattungsansprüchen für gesetzlich nicht vorgeschriebene Leistungen erogazioni per prestazioni non vincolate	(1.471.982 €)	(1.235.679 €)
V. Versicherungsprämien für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen ¹ pagamento premi assicurativi per prestazioni vincolate ¹	0 €	(410.514 €)
VI. Versicherungsprämien für gesetzlich nicht vorgeschriebene Leistungen pagamento premi assicurativi per prestazioni non vincolate	0 €	(125.247 €)
VII. Wareneinkauf pagamenti a fornitori per acquisti	(126 €)	(621 €)
VIII. Einkauf von Dienstleistungen pagamenti a fornitori per servizi	(104.101 €)	(126.121 €)
IX. Personalausgaben oneri del personale	(212.935 €)	(209.261 €)
X. Andere Ausgaben altri pagamenti	(70.584 €)	(65.914 €)
XI. Abgaben und Steuern pagamenti per imposte e oneri tributari	(262.070 €)	(200.749 €)
XII. Sonderleistung COVID-19 prestazione straordinaria COVID-19	(320 €)	(720 €)
XIII. Sonstige Einzahlungen Altri depositi	0 €	45.000 €
KAPITALFLUSS AUS DER GEWÖHNLICHEN TÄTIGKEIT (A)	(678.183 €)	(1.289.630 €)
FLUSSO FINANZIARIO DALLA GESTIONE ORDINARIA (A)		
B) KAPITALFLUSS AUS DER ANLAGENVERWALTUNG		
FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE		
I. Immaterielle Anlagewerte immobilizzazioni immateriali		
Investitionen I investimenti	0 €	(136.243 €)
Realisierte Verkaufsgegenwerte I prezzo di realizzo disinvestimenti	0 €	0 €
II. Sachanlagen immobilizzazioni materiali		
Investitionen I investimenti	(2.226 €)	(6.063 €)
Realisierte Verkaufsgegenwerte I prezzo di realizzo disinvestimenti	0 €	0 €
III. Finanzanlagen immobilizzazioni finanziarie		
Investitionen I investimenti	(1.000.005 €)	(1.620.005 €)
Realisierte Verkaufsgegenwerte I prezzo di realizzo disinvestimenti	3.225.271 €	3.075.219 €
IV. Anlagewerte außerhalb der Finanzanlagen attività finanziarie non immobilizzate		
Investitionen I investimenti	0 €	0 €
Realisierte Verkaufsgegenwerte I prezzo di realizzo disinvestimenti	0 €	0 €
KAPITALFLUSS AUS DER ANLAGENVERWALTUNG (B)	2.223.040 €	1.312.908 €
FLUSSO FINANZIARIO DALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE (B)		
ERHÖHUNG DER LIQUIDEN MITTEL (A - B)	1.544.857 €	23.278 €
INCREMENTO DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE (A - B)		
LIQUIDE MITTEL PER 01. Januar		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE AL 1° gennaio	2.242.328 €	2.219.050 €
LIQUIDE MITTEL PER 31. Dezember		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE AL 31 dicembre	3.787.185 €	2.242.328 €

Anhang zum Jahresabschluss 2024

Allgemeines:

SaniPro, der keine Gewinnabsicht verfolgt, hat den ausschließlichen Zweck, sanitäre Behandlungen und Leistungen und/oder Leistungen der Gesundheitsfürsorge zu Gunsten der Bediensteten der Mitglieder zu erbringen. SaniPro kann die vorhin genannten Leistungen in direkter oder indirekter Form, also etwa über Vereinbarungen mit Dritten oder anderen Gesundheitsfonds der Autonomen Provinz Bozen, entsprechend den Modalitäten, Erfordernissen und unter den in der Geschäftsordnung vorgesehenen Bedingungen sowie im Rahmen der in den staatlichen Bestimmungen festgelegten Beiträge, erbringen.

SaniPro wurde am 07.11.2017 als nicht anerkannter Verein von nachstehenden Sozialpartnern gegründet:

- Autonome Provinz Bozen
- Südtiroler Gemeindenverband Gen.
- Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
- Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen
- Institut für den sozialen Wohnbau des Landes Südtirol - Wohnbauinstitut
- Verkehrsamt der Stadt Bozen
- Kurverwaltung Meran
- ASGB - Autonomer Südtiroler Gewerkschaftsbund
- ÖDV/FP SGBCISL - Öffentliche Dienste und Verwaltungen
- FP-ÖB CGIL/AGB Landesgewerkschaft der öffentlichen Bediensteten
- SGBCISL Schule
- UIL-SGK - Südtiroler Gewerkschaftskammer
- SAG - Föderation der Autonomen Südtiroler Gewerkschaften.

Das Geschäftsjahr beginnt mit 1. Januar und endet zum 31. Dezember eines jeden Jahres.

Für die Leistungserbringung vor dem 01.01.2022 hat SaniPro mit der Versicherung UniSalute S.p.A. mit Sitz in Bologna eine Versicherungspolizze für seine Eingeschriebenen abgeschlossen.

Angenommene Prinzipien:

Da es sich um eine nichtgewerbliche Vereinigung handelt, gibt es keine zwingenden Vorschriften zur Erstellung eines Jahresabschlusses. Trotzdem lehnt sich der vorliegende Jahresabschluss bei den Informationen, die für den Bilanzleser nützlich sind, in seiner Präsentation an die Artikel 2423-bis, 2424 und 2425 ZGB an:

- Die Bewertung der Bilanzposten wurde mit Vorsicht und der Aussicht auf eine weiterführende Geschäftsgebarung durchgeführt und unter

Nota integrativa al bilancio consuntivo 2024

Generalità:

SaniPro, che non si pone finalità di lucro, ha come scopo esclusivo l'erogazione di trattamenti e prestazioni socio sanitarie complementari e integrativi/e a quelli erogati dal Servizio Sanitario Nazionale in favore dei lavoratori dipendenti dei Soci. SaniPro può erogare le prestazioni in forma diretta, oppure in forma indiretta anche mediante il convenzionamento con terzi o con altri fondi sanitari della Provincia autonoma di Bolzano, secondo le modalità, i requisiti e le condizioni previsti dal Regolamento, e nei limiti delle contribuzioni stabilite dalle fonti istitutive statali.

SaniPro è stato costituito il 07/11/2017 come associazione non riconosciuta dalle seguenti parti sociali:

- Provincia Autonoma di Bolzano
- Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano
- Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige
- Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- Istituto per l'edilizia sociale della Provincia di Bolzano - IPES
- Azienda di soggiorno e turismo di Bolzano
- Azienda di cura soggiorno e turismo di Merano
- USAS - Unione Sindacati Autonomi Sudtirolesi
- ÖDV/FB SGBCISL - Funzione Pubblica
- FP-ÖB CGIL/AGB - Federazione Lavoratori Funzione Pubblica
- SGBCISL scuola
- UIL-SGK - Unione Italiana del Lavoro
- SAG - Federazione Provinciale dei Sindacati Autonomi dei Servizi.

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Per l'erogazione delle prestazioni precedenti al 01/01/2022, SaniPro ha stipulato una polizza collettiva per i propri iscritti con l'assicurazione UniSalute S.p.A. con sede in Bologna.

Principi adottati:

In quanto si tratta di un'associazione non commerciale, non sussiste alcun obbligo normativo in merito alla redazione del bilancio d'esercizio, ciò nonostante, il presente bilancio d'esercizio si appoggia agli articoli 2423 ter, 2424 e 2425 CC per quanto concerne le informazioni utili per il lettore del presente bilancio:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

Berücksichtigung der ökonomischen Funktion des zu betrachtenden aktiven oder passiven Elements.

Für diesen Jahresabschluss besteht keine Hinterlegungspflicht

Angewandte Kriterien:

Die angewandten Kriterien für die Bewertung der nachstehenden Bilanzposten sind konform zu den Bestimmungen des Art. 2426 ZGB.

Die in Klammern dargestellten Werte zeigen die Bilanzdaten des vorausgegangenen Geschäftsjahres.

Per il presente bilancio d'esercizio non sussiste l'obbligo di deposito.

Criteri applicati:

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 CC.

Tra parentesi sono riportati i dati di bilancio dell'esercizio precedente.

VERMÖGENS- UND FINANZLAGE

AKTIVA

A) AUSSTEHENDE EINLAGEN AUF DAS FONDSKAPITAL 0 € (0 €)

B) ANLAGEVERMÖGEN 3.406.381 € (5.658.076 €)

I. Immaterielle Anlagewerte 94.383 € (144.107 €)

Die immateriellen Anlagewerte zum 31.12.2024 setzen sich aus den mehrjährigen Aufwendungen, bereinigt um die Abschreibungen, zusammen.

Es sind dies:

Mehrjährige Aufwendungen:

Verwaltungsprogramm/
Datensicherheit/Portal MySaniPro 94.383 €

II. Sachanlagen 17.153 € (21.811 €)

Die Sachanlagen wurden bereinigt um die Abschreibungen und betreffen die von SaniPro angekaufte Hardware für die Ausübung der Geschäftstätigkeit sowie Einrichtungsgegenstände.

III. Finanzanlagen 3.294.845 € (5.492.158 €)

Der Ausweis der Finanzanlagen erfolgt zum Zeitwert per 31.12.2024 bereinigt um die Kapitalertragssteuer.

Die Finanzanlagen setzen sich zusammen aus:

Polizze "CNPVita" (ex Aviva Easyway) 536.845 €
Sparbriefe "Raika Ritten" 2.158.000 €
Festgeld "Südtiroler Sparkasse" 600.000 €

C) UMLAUFVERMÖGEN 3.828.017 € (2.295.183 €)

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI 0 € (0 €)

B) IMMOBILIZZAZIONI 3.406.381 € (5.658.076 €)

I. Immobilizzazioni immateriali 94.383 € (144.107 €)

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2024 sono composte dalle spese pluriennali al netto degli ammortamenti.

Essi sono:

Costi pluriennali

Programma gestionale/sicurezza dei dati/portale MySaniPro 94.383 €

II. Immobilizzazioni materiali 17.153 € (21.811 €)

Le immobilizzazioni materiali sono al netto degli ammortamenti e si riferiscono all'acquisto delle componenti hardware, necessarie per lo svolgimento dell'attività di SaniPro e degli arredi.

III. Immobilizzazioni finanziarie 3.294.845 € (5.492.158 €)

Le immobilizzazioni finanziarie sono esposte al valore al 31/12/2024 al netto della tassazione.

Le immobilizzazioni finanziarie risultano così composte:

Polizza "CNPVita" (ex Aviva Easyway) 536.845 €
Depositi "Raika Ritten" 2.158.000 €
Deposito "Südtiroler Sparkasse" 600.000 €

C) ATTIVO CIRCOLANTE 3.828.017 € (2.295.183 €)

I. Forderungen	40.832 € (52.855 €)	I. Crediti	40.832 € (52.855 €)
Die zum 31.12.2024 bestehenden Forderungen aus Mitgliedsbeiträgen wurden innerhalb 03.03.2025 vollständig eingebracht.		I crediti contributivi verso soci al 31/12/2024 sono stati interamente incassati entro il 03/03/2025.	
Die Forderungen setzen sich zusammen aus:		I crediti risultano così composti:	
i) Forderungen aus Mitgliedsbeiträgen	31.652 € (43.826 €)	i) Crediti contributivi verso soci	31.652 € (43.826 €)
ii) Andere Forderungen	9.180 € (9.029 €)	ii) Crediti verso altri	9.180 € (9.029 €)
Forderungen an Lieferanten	103 €	Crediti verso fornitori	103 €
Steuerguthaben	9.077 €	Crediti d'imposta	9.077 €
II. Liquide Mittel	3.787.185 € (2.242.328 €)	II. Disponibilità liquide	3.787.185 € (2.242.328 €)
Die liquiden Mittel zum 31.12.2024 setzen sich zusammen aus:		Le disponibilità liquide al 31/12/2024 risultano così composte:	
i) Bankguthaben	3.786.929 € (2.242.183 €)	i) Depositi bancari	3.786.929 € (2.242.183 €)
K/K Südtiroler Sparkasse	1.924.910 €	c/c Cassa di Risparmio	1.924.910 €
K/K Raika Ritten	938.161 €	c/c Raika Ritten	938.161 €
K/K Mediocredito	923.858 €	c/c Mediocredito	923.858 €
ii) Kasse	256 € (145 €)	ii) Cassa contanti	256 € (145 €)
D) AKTIVE RECHNUNGS- ABGRENZUNGSPOSTEN	11.999 € (27.300 €)	D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	11.999 € (27.300 €)
Die aktiven Rechnungsabgrenzungsposten zum 31.12.2024 setzen sich zusammen aus:		I ratei e risconti attivi al 31/12/2024 risultano così composti:	
VDSL-Linie (01.01.2025 - 07.01.2025)	12 €	Linea VDSL (01/01/2025 - 07/01/2025)	12 €
Aktuar (01.01.2025 - 31.01.2025)	1.258 €	Attuario (01/01/2025 - 31/01/2025)	1.272 €
Domain <i>sanipro.bz</i> (01.01.2025 - 31.03.2025)	23 €	Dominio <i>sanipro.bz</i> (01/01/2025 - 31/03/2025)	23 €
Rechtsschutzversicherung DAS (01.01.2025 - 18.04.2025)	505 €	Tutela legale DAS (01/01/2025 - 18/04/2025)	505 €
TIROLER Gebäudeversicherung (01.01.2025 - 18.04.2025)	206 €	TIROLER assicurazione dell'edificio (01/01/2025 - 18/04/2025)	206 €
D&O Lloyd's (01.01.2025 - 01.05.2025)	1.579 €	D&O Lloyd's (01/01/2025 - 01/05/2025)	1.579 €
ZOOM Jahresabonnement (01.01.2025 - 01.06.2025)	76 €	ZOOM abbonamento annuo (01/01/2025 - 01/06/2025)	76 €
Webpace <i>sanipro.bz</i> (01.01.2025 - 30.06.2025)	212 €	Spazio web <i>sanipro.bz</i> (01/01/2025 - 30/06/2025)	212 €
Arbeitsmedizinische Betreuung (01.01.2025 - 05.08.2025)	174 €	Assistenza di medicina del lavoro (01/01/2025 - 05/08/2025)	174 €
Bürgerschaftskommission (01.01.2025 - 03.10.2025)	92 €	Commissione su fideiussione (01/01/2025 - 03/10/2025)	92 €
Matomo (01/01/2025 - 30/09/2025)	110 €	Matomo (01/01/2025 - 30/09/2025)	110 €
FortiWeb Security Service (01/01/2025 - 31/01/2026)	6.291 €	FortiWeb Security Service (01/01/2025 - 31/01/2026)	6.291 €
Piattaforma "Whistleblowing" (01/01/2025 - 15/12/2025)	668 €	Piattaforma "Whistleblowing" (01/01/2025 - 15/12/2025)	668 €
Anpassung Webseite (01/01/2025 - 31/12/2025)	793 €	Adeguamento sito web (01/01/2025 - 31/12/2025)	793 €

PASSIVA

A) EIGENKAPITAL	5.475.228 € (5.840.414 €)
I. Rücklagen	5.840.415 € (6.628.807 €)
II. Jahresergebnis	-365.187 € (-788.393 €)
B) RÜCKSTELLUNGEN	750.000 € (700.000 €)
I. Auszahlungen 2024 bis 30.06.2025	750.000 €

Die Rückstellungen wurden für noch einzureichende Leistungen für 2024, welche bis zum 30.06.2025 eingereicht werden können, gebildet.

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO	5.475.228 € (5.840.414 €)
I. Riserve	5.840.415 € (6.628.907 €)
II. Risultato d'esercizio	-365.187 € (-788.393 €)
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	750.000 € (700.000 €)
I. Erogazioni 2024 entro 30/06/2024	750.000 €

Gli accantonamenti sono stati formati per prestazioni tardive riguardanti il 2024 che possono essere presentate entro il 30/06/2025.

C) ABFERTIGUNG FÜR ARBEITNEHMER	47.535 € (43.429 €)
--	-------------------------------

C) TFR DI LAVORO SUBORDINATO	47.535 € (43.429 €)
-------------------------------------	-------------------------------

D) VERBINDLICHKEITEN	973.634 € (1.396.716 €)
-----------------------------	-----------------------------------

D) DEBITI	973.634 € (1.396.716 €)
------------------	-----------------------------------

I. Auszahlungen 2023-2024 bis 28.02.2025	833.813 € (1.285.329 €)
---	-----------------------------------

I. Erogazioni 2023-2024 entro 28/02/2025	833.813 € (1.285.329 €)
---	-----------------------------------

Die Auszahlungen bis zum 28/02/2025 setzen sich zusammen aus:

i) Kompetenz 2023	195 €
ii) Kompetenz 2024	833.618 €

Le erogazioni entro 28/02/2025 risultano così composte:

i) Competenza 2023	195 €
ii) Competenza 2024	833.618 €

II. Lieferanten	35.228 € (14.467 €)
------------------------	-------------------------------

II. Fornitori	35.228 € (14.467 €)
----------------------	-------------------------------

III. Personal	65.055 € (57.264 €)
Gehälter 12/2024	18.453 €

III. Personale	65.055 € (57.264 €)
Retribuzioni 12/2024	18.453 €

Angereifte Ferien und Freistunden	46.602 €
-----------------------------------	----------

Ferie e permessi maturati	46.602 €
---------------------------	----------

IV. Sozialleistungsträger	21.913 € (21.933 €)
----------------------------------	-------------------------------

IV. Enti previdenziali	21.913 € (21.933 €)
-------------------------------	-------------------------------

V. Steuern	17.625 € (17.723 €)
-------------------	-------------------------------

V. Erari	17.625 € (17.723 €)
-----------------	-------------------------------

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

A) ERLÖSE UND ERTRÄGE	6.083.730 € (6.164.037 €)
I. Beiträge	6.081.951 € (5.946.282 €)

Die Mitglieder sind verpflichtet, für ihre eingeschriebenen Mitarbeiter Beiträge in Höhe von 127,20 € pro Jahr zu zahlen. Ab dem 01.01.2022 fließen die Beiträge vollständig in die Erträge, da der Fonds die Leistungen eigenständig erbringt.

CONTO ECONOMICO

A) RICAVI E PROVENTI	6.083.730 € (6.164.037 €)
I. Contributi	6.081.951 € (5.946.282 €)

I soci sono obbligati a versare contributi, per i loro dipendenti iscritti, per un importo annuo pari a 127,20 €. Dal 01/01/2022 i contributi confluiscono interamente nei ricavi in quanto il fondo eroga le prestazioni in autonomia.

Beiträge 2024	6.081.951 €	Contributi 2024	6.081.951 €
II. Außerordentliche Erträge	1.731 € (217.706 €)	II. Proventi straordinari	1.731 € (217.706 €)
Differenz Ablöse Finanzanlagen	651 €	Differenza polizze riscattate	651 €
Differenz INAIL-Abgaben 2023	1.080 €	Differenza oneri INAIL 2023	1.080 €
III. Sonstige Aufrundungen	48 € (49 €)	III. Arrotondamenti attivi diversi	48 € (49 €)
B) AUFWENDUNGEN	6.508.768 € (6.935.382 €)	B) COSTI	6.508.768 € (6.935.382 €)
I. Auszahlung Leistung	5.907.844 € (6.353.893 €)	I. Erogazione prestazione	5.907.844 € (6.353.893 €)
Auszahlungen 2024 innerhalb 2024	4.305.238 €	Erogazioni 2024 entro 2024	4.305.238 €
davon vinkulierte Leistungen	3.144.115 €	di cui prestazioni vincolate	3.144.115 €
davon nicht vinkulierte Leistungen	1.161.123 €	di cui prestazioni non vincolate	1.161.123 €
Auszahlungen 2024 innerhalb 28.02.25	833.618 €	Erogazioni 2024 entro 28/02/25	833.618 €
davon vinkulierte Leistungen	668.916 €	di cui prestazioni vincolate	668.916 €
davon nicht vinkulierte Leistungen	164.702 €	di cui prestazioni non vincolate	164.702 €
Rückstellung für Auszahlungen 2024	750.000 €	Accantonamento per erogazioni 2024	750.000 €
davon vinkulierte Leistungen	556.500 €	di cui prestazioni vincolate	556.500 €
davon nicht vinkulierte Leistungen	193.500 €	di cui prestazioni non vincolate	193.500 €
Sonderleistung Covid-19	320 €	Prestazione straordinaria Covid-19	320 €
Aufwendung für Mehrauszahlung Kompetenz 2023	18.668 €	Costi per maggiori erogazioni competenza 2023	18.668 €
Im Geschäftsjahr 2024 haben wir Beiträge in Höhe von 6.081.951 € erhalten. Für das Jahr 2024 haben wir bis zum 28.02.2025 insgesamt 5.138.856 € an Leistungen ausgezahlt, hiervon entfallen 74,20 % bzw. 3.813.031 € auf Leistungen gemäß Artikel 2, Absatz 2, Buchstabe d) des Ministerialdekrets vom 27.10.2009. Der oben angegebene Prozentsatz ist weiter unterteilt in Leistungen zur Wiederherstellung der Gesundheit (18,42 % oder 702.360 €) und Leistungen zur Zahnbehandlung (81,58 % oder 3.110.671 €).		Nell' esercizio 2024 abbiamo ricevuto contributi per un importo di 6.081.951 €. Per l'anno 2024 abbiamo erogato entro il 28/02/2025 prestazioni per un importo di 5.138.856 €, di cui 3.813.031 €, corrispondente al 74,20 %, si riferisce a prestazioni ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera d) del D.M. 27/10/2009. La percentuale precedentemente indicata si suddivide ulteriormente fra prestazioni finalizzate al recupero della salute (18,42 % o 702.360 €) e prestazioni di assistenza odontoiatrica (81,58% o 3.110.671 €).	
II. Anschaffung Produktionsmittel	131 € (136 €)	II. Acquisto beni strumentali	131 € (136 €)
III. Kosten Dienstleistungen	107.280 € (105.133 €)	III. Acquisti di servizi	107.280 € (105.133 €)
Die Kosten für Dienstleistungen betreffen die Bereiche Steuern/Verwaltung, technische Beratung und Rechtsberatung.		I costi per servizi si riferiscono ai servizi fiscali e amministrativi, alle consulenze tecniche e alle consulenze legali.	
Im Einzelnen sind dies:		Essi sono così suddivisi:	
Lohn- und Finanzbuchhaltung/ Revisor/Aktuar	43.532 €	Contabilità e paghe/ Revisore/attuario	43.532 €
Technische Beratung	38.428 €	Consulenze tecniche	38.428 €
Rechtsberatung	25.320 €	Consulenze legali	25.320 €

IV. Personalaufwand	412.275 € (406.233 €)	IV. Costi personale dipendente	412.275 € (406.233 €)
Anzahl der Beschäftigten zum 31.12.2024:		Numero dei dipendenti in forza al 31/12/2024:	
1 Führungskraft in Vollzeit		1 quadro a tempo pieno	
5 Mitarbeiter in Vollzeit		5 impiegati a tempo pieno	
2 Mitarbeiter in Teilzeit		1 impiegato a tempo parziale	
Der Personalaufwand setzt sich wie folgt zusammen:		I costi per il personale dipendente sono così suddivisi:	
Bruttogehälter	291.080 €	Retribuzioni lorde	291.080 €
davon angereifte Ferien und Freistunden	25.812 €	di cui ferie e permessi maturati	25.812 €
Sozialbeiträge und kollektivvertragliche Abgaben	88.916 €	Contributi previdenziali e contrattuali	88.916 €
INPS	83.969 €	INPS	83.969 €
INAIL	1.105 €	INAIL	1.105 €
Gesundheitsfonds/Rentenfonds	3.842 €	Fondo sanitario int./fondo prev. compl.	3.842 €
Sonstiger Personalaufwand	11.900 €	Costi diversi personale dipendente	11.900 €
Essensgutscheine	8.057 €	Buoni pasto	8.057 €
Fortbildung	96 €	Formazione	96 €
Sonstige Aufwendungen	3.747 €	Altre spese	3.747 €
Anteil Abfertigung	20.379 €	Quote TFR	20.379 €
V. Versicherungsprämien	6.819 € (8.366 €)	V. Premi assicurativi	6.819 € (8.366 €)
Die Versicherungsprämien zum 31.12.2024 setzen sich zusammen aus:		I premi assicurativi al 31/12/2024 sono composti da:	
Rechtsschutzversicherung DAS	1.709 €	Tutela legale DAS	1.709 €
D&O Lloyd's	4.249 €	D&O Lloyd's	4.249 €
TIROLER Gebäudeversicherung	861 €	TIROLER assicurazione dell'edificio	861 €
VI. Verwaltungskosten	74.370 € (61.566 €)	VI. Spese amministrative	74.370 € (61.566 €)
Die Verwaltungskosten zum 31.12.2024 setzen sich zusammen aus:		Le spese amministrative al 31/12/2024 risultano così composte:	
Anzeige- und Repräsentationsspesen	4.043 €	Spese di inserzioni e di rappresentanza	4.043 €
Büromaterial	158 €	Cancelleria	158 €
Steuern und Wertmarken	363 €	Oneri tributari e valori bollati	363 €
Miete und Nebenkosten	55.807 €	Spese di locazione e accessorie	55.807 €
Sonstige Verwaltungskosten	13.999 €	Altre spese amministrative	13.999 €
VII. Sonstige Abrundungen	49 € (55 €)	VII. Arrotondamenti passivi diversi	49 € (55 €)
C) FINANZERTRÄGE UND FINANZAUFWENDUNGEN	140.950 € (73.962 €)	C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	140.950 € (73.963 €)
Finanzerträge	196.824 € (103.306 €)	Proventi finanziari	196.824 € (103.306 €)
Die Finanzerträge verstehen sich brutto und setzen sich zusammen aus:		I proventi finanziari si intendono al lordo e risultano così composti:	
Zinsen K/K Südtiroler Sparkasse	5.747 €	Interessi c/c Cassa di Risparmio	5.747 €
Zinsen Festgeld Südtiroler Sparkasse	42.092 €	Interessi Deposito Cassa di Risparmio	42.092 €
Zinsen K/K Mediocredito	31.777 €	Interessi c/c Mediocredito	31.777 €
Zinsen Sparbriefe Raika Ritten	95.058 €	Interessi Titoli Raika Ritten	95.058 €
Zinsen K/K Raika Ritten	12.624 €	Interessi c/c Raika Ritten	12.624 €
Aufwertung Polizze "Aviva Easyway"	9.526 €	Rivalutazione polizza "Aviva Easyway"	9.526 €
Finanzaufwendungen	55.874 € (29.343 €)	Oneri finanziari	55.874 € (29.343 €)

Die Finanzaufwendungen beinhalten Bankspesen und -gebühren, Einstiegskommissionen und Kapitalertragssteuer und setzen sich zusammen aus:		Gli oneri finanziari comprendono spese e commissioni bancarie, commissioni di sottoscrizione e ritenuta fiscale e sono costituiti da:	
Bankspesen und -gebühren	285 €	Spese e commissioni bancarie	285 €
Kapitalertragssteuer	55.589 €	Ritenuta fiscale	55.589 €
D) ABSCHREIBUNGEN	71.629 € (81.934 €)	D) AMMORTAMENTI	71.629 € (81.934 €)
Die Abschreibungen zum 31.12.2024 setzen sich zusammen aus:		Gli ammortamenti al 31/12/2024 sono composti da:	
Abschreibungen auf mehrjährige Aufwendungen	66.147 €	Ammortamenti per costi pluriennali	66.147 €
Abschreibungen auf Sachanlagen	5.482 €	Ammortamenti per immobilizzazioni materiali	5.482 €
IRAP	9.470 € (9.077 €)	IRAP	9.470 € (9.077 €)
Die IRAP wurde auf Basis der bereinigten Personalkosten (286.970 €) unter Anwendung eines Hebesatzes von 3,30% berechnet.		L'IRAP è il risultato del prodotto tra i costi del personale imputabili (286.970 €) e l'aliquota del 3,30%.	
Die Mitglieder des Verwaltungsrates und der Delegiertenversammlung erhalten von SaniPro keinerlei Entlohnung.		I componenti del CDA e dell'Assemblea dei Delegati non ricevono alcun compenso da parte di SaniPro.	
BESCHLUSSVORSCHLAG BEZÜGLICH DES JAHRESERGEBNISSES		PROPOSTA DI DELIBERA RELATIVA AL RISULTATO DI ESERCIZIO	
Mit Bezug auf das Geschäftsjahr, welches zum 31.12.2024 abgeschlossen worden ist, bestätigt der Verwaltungsrat, dass die Ergebnisse des Jahresabschlusses den Salden der nach den geltenden Vorschriften erstellten Buchhaltungsunterlagen entsprechen und dass der vorliegende Jahresabschluss in klarer, wahrheitsgetreuer und korrekter Form die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage von SaniPro widerspiegelt. Der Präsident des Verwaltungsrates schlägt der Delegiertenversammlung vor:		Con riferimento all'esercizio chiusosi il 31/12/2024 il CDA assicura che le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti e che il presente bilancio rappresenta con chiarezza e in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria di SaniPro, nonché il risultato economico dell'esercizio. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione propone all'Assemblea dei Delegati di:	
- den Jahresabschluss in der vorgelegten Form zu genehmigen		- approvare il bilancio d'esercizio nella forma esposta	
- den Jahresfehlbetrag von 365.187 € mit den Reserven auszugleichen.		- conguagliare il disavanzo d'esercizio pari a 365.187 € con le riserve.	
Der Präsident des Verwaltungsrates		Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	
Albrecht Matzneller		Albrecht Matzneller	
Bozen, 09. Mai 2025		Bolzano, 09 maggio 2025	

Dr. MATTHIAS OBRIST*Gesetzlicher Rechnungsprüfer Revisore legale ed esperto contabile*

Guln 35, 39040 Feldthurns
C.F. BRSTMTH83A08B160I
St. Nr. 01402070211
Mobil +39 347 85 30 779
Tel. 0471 539 761 - Fax 0471 539 215
matthias.obrist@rdc-obrist.it

*An die delegierten Versammlung des***Ergänzenden Gesundheitsfonds der Autonomen Provinz Bozen - SaniPro**

Bericht des unabhängigen Rechnungsprüfers

Prüfungsurteil zum Jahresabschluss**Urteil**

Ich habe den Jahresabschluss der Sanipro (in Folge die "Gesellschaft"), bestehend aus Bilanz zum 31. Dezember 2024, Gewinn- und Verlustrechnung sowie aus dem Anhang, der Jahresabschlussprüfung zum Stichtag unterworfen.

Nach meiner Beurteilung entspricht der Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften zu dessen Erstellung und vermittelt unter Beachtung der italienischen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2024.

Grundlagen für das Prüfungsurteil zum Jahresabschluss

Ich habe meine Prüfung nach den internationalen Grundsätzen der Rechnungsprüfung (ISA Italien) durchgeführt. Meine Verantwortung ist im Sinne der genannten Grundsätze ausführlicher im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses“ beschrieben. Ich bin in Übereinstimmung mit den italienischen handelsrechtlichen Vorschriften und den Grundsätzen beruflicher Ethik sowie den Unabhängigkeitsgrundsätzen, von der Gesellschaft unabhängig. Ich bin der Auffassung, dass die von mir erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage mein Prüfungsurteil zu dienen.

Sonstige Aspekte

Der vorliegende Bericht wurde nicht im Sinne des Gesetzes ausgefertigt, da die Gesellschaft, im Geschäftsjahr mit Abschluss zum 31.12.2024 nicht zur gesetzlichen Rechnungsprüfung verpflichtet war.



Verantwortung der Verwalter für den Jahresabschluss

Die Verwalter sind für die Abfassung des Jahresabschlusses verantwortlich, welcher ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft entsprechend den italienischen gesetzlichen Vorschriften vermittelt. Ferner sind die Verwalter auch für die internen Kontrollen verantwortlich, die sie als notwendig erachtet haben, um die Erstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen, beabsichtigten oder unbeabsichtigten, falschen Darstellungen ist, die auf absichtliche Handlungen oder Fehlhandlungen zurückzuführen sind.

Die Verwalter sind für die Bewertung der Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit als funktionierendes Subjekt und im Hinblick auf die Bilanzerstellung für die treffende Verwendung der Voraussetzung des Grundsatzes der Unternehmensfortführung, sowie für die diesbezügliche angemessene Information verantwortlich. Bei der Erstellung der Bilanz sind die Verwalter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen und die entsprechenden Sachverhalte zu beschreiben. Darüber hinaus sind die Verwalter dafür verantwortlich, den Jahresabschluss auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu bilanzieren, es sei denn, es besteht die Absicht, die Gesellschaft zu liquidieren oder die Unternehmenstätigkeit einzustellen, oder es besteht keine realistische Alternative, als so zu handeln.

Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses

Meine Zielsetzung ist es, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, dass der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Angaben ist, und einen Revisionsbericht zu verfassen, der mein Prüfungsurteil zum Jahresabschluss beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den italienischen Grundsätzen ordnungsgemäßer Abschlussprüfung sowie unter ergänzender Beachtung der ISA Italien durchgeführte Abschlussprüfung, einen wesentlichen Fehler, sofern vorhanden, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus Verstößen oder Unrichtigkeiten resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Bei der gesamten Prüfung, welche unter der Beachtung der italienischen Grundsätze ordnungsgemäßer Abschlussprüfung ISA Italien erfolgte, haben ich pflichtgemäßes Ermessen ausgeübt und eine kritische Grundhaltung bewahrt. Darüber hinaus:

- haben ich die Risiken wesentlicher – beabsichtigter oder unbeabsichtigter – falscher Angaben im Jahresabschluss identifiziert und beurteilt, Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken geplant und durchgeführt sowie Prüfungsnachweise, die ausreichend und angemessen sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen, erlangt. Das Risiko, dass wesentliche falsche Angaben nicht aufgedeckt werden, ist bei Verstößen höher als bei Unrichtigkeiten, da Verstöße betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Angaben bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können;

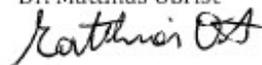


- haben ich ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem gewonnen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Gesellschaft abzugeben;
- haben ich die Angemessenheit der von den Verwaltern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den Verwaltern dargestellten Schätzwerte und damit zusammenhängenden Angaben beurteilt;
- haben ich Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit durch die Verwalter sowie auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise gezogen, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Im Falle des Bestehens einer wesentlichen Unsicherheit, bin ich verpflichtet, im Bericht auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, mein Prüfungsurteil anzupassen. Ich habe meine Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum meines Berichtes erlangten Prüfungsnachweise gezogen. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die Gesellschaft ihre Unternehmenstätigkeit nicht mehr fortführen kann;
- haben ich die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben beurteilt, und ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild vermittelt wird.

Ich habe laut ISA Italien die Verantwortlichen Funktionen der *Governance*, auf einem angemessenem Niveau identifiziert und ihnen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger bedeutsamer Mängel im internen Kontrollsystem, die ich während meiner Abschlussprüfung festgestellt habe, mitgeteilt.

Bozen, 23. April 2025

Dr. Matthias Obrist



Dr. MATTHIAS OBRIST*Gesetzlichcher Rechnungsprüfer Revisore legale ed esperto contabile*

Via Gola 35, 39040 Velturno
C.F. BRSTMTH83A08B160I
St. Nr. 01402070211
Mobil +39 347 85 30 779
Tel. 0471 539 761 - Fax 0471 539 215
matthias.obrist@rdc-obrist.it

*All'Assemblea dei delegati del***Fondo Sanitario Integrativo della Provincia autonoma di Bolzano – SaniPro**

Relazione del revisore indipendente

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio***Giudizio***

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Sanipro (nel seguito la "Società"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che la Società, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, non era obbligato alla revisione legale dei conti.



Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Comitato di Gestione, inclusa la relativa informativa;



- sono giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Bolzano, 23 aprile 2025

Dr. Matthias Obrist
