

Procedura per l'inoltro della domanda:

La richiesta deve essere protocollata nella propria unità organizzativa e in seguito inviata tramite interoperabilità all'ufficio competente della Ripartizione Personale e deve comprendere:

1. *Domanda di riconoscimento*
2. *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con elenco delle esperienze professionali*
3. *Curriculum vitae*
4. *Copia documento d'identità*

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Personale

4.2 Personale amministrativo
assunzionipersonale@provincia.bz.it

4.3 Personale delle scuole
personale.scuole@provincia.bz.it

4.3.1 Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione
personale.scuole.materne@provincia.bz.it

Domanda per il riconoscimento dell'esperienza professionale pregressa
(art. 78 del CCI del 12.2.2008)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome, nome)

Nr. matricola _____ nato/a il _____ a _____

Struttura di riferimento: _____

Profilo professionale _____ qualifica funzionale _____

richiede

il riconoscimento dell'esperienza professionale pregressa ai sensi dell'art. 78 del CCI del **12.2.2008** e l'attribuzione di un trattamento economico per classi e scatti corrispondente all'esperienza acquisita.

Allegati: Alla presente richiesta devono essere allegati la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'elenco delle esperienze lavorative (periodi lavorativi) di cui si chiede il riconoscimento, un curriculum vitae dettagliato e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Data: ____ . ____ . ____	Firma della/del richiedente
------------------------------------	-----------------------------

Presa di visione da parte del/della dirigente direttamente superiore	
Il/La sottoscritto/a	_____ (<i>nome, cognome</i>)
Dirigente delle struttura organizzativa	_____ (<i>denominazione ufficio, ripartizione, scuola, ...</i>)
dichiara che	
<ul style="list-style-type: none"> • È stato messo a conoscenza del fatto che il/la dipendente _____ (<i>nome, cognome</i>), numero matricola _____, richiede il riconoscimento dell'esperienza professionale pregressa ed è a conoscenza del fatto che effettuerà durante il periodo di prova la valutazione delle esperienze lavorative indicate nell'atto di notorietà. • Si impegna di redigere e inoltrare il parere entro e non oltre 30 giorno dalla fine del periodo di prova del dipendente. 	
Firmato digitalmente dal/dalla dirigente della struttura organizzativa	

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre, può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.