

Formblatt zur Beurteilung für den Aufstieg in der Besoldung

FÄLLIGKEIT:

FE	Bes.stufe	KL – Vo

A. Persönliche Daten

Vor- und Zuname _____
 Berufsbild + Aufgabenbereich _____
 Dienststelle _____
 Funktionsebene und Vorrückung
 (zur Zeit) _____

Letzte Beurteilung (eventuell auch bei einer anderen Körperschaft)

Disziplinarstrafen:

B BEURTEILUNG für den Aufstieg in der Besoldung

Info: Leistungsprämie - Bewertung der letzten 2 Jahre

Jahr _____ : _____ Jahr _____ : _____

Gesamtbeurteilung:

- ⊖ positive Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in zufriedenstellender Form erfüllt):
- ⊖ negative Gesamtbeurteilung (die Anforderungen laut Aufgabenbeschreibung des Berufsbildes wurden in nicht zufriedenstellender Form erfüllt):

Begründung bei negativer Gesamtbeurteilung:

DATUM

Unterschrift der Führungskraft

C. Erklärung des/der Bediensteten:

Der/Die Bedienstete hat die Bewertung mit der Führungskraft besprochen und zur Kenntnis genommen. Eventuelle Bemerkungen des/der Bediensteten:

DATUM

Unterschrift des/der Bediensteten

- Die Gewährung erfolgt durch die zuständige Führungskraft. Im Falle einer negativen Beurteilung kann beim Gemeindevorstand Einspruch erhoben werden, welcher nach Anhörung der paritätischen Personalkommission entscheidet.
- Für den/die Generalsekretär/in erfolgt die Bewertung durch den Gemeindevorstand

(Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several scribbles on the right.)