

INCONTRO TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RAPPRESENTANTI SINDACALI

Il giorno **08/05/2018** alle ore 11.00 presso il Palazzo Municipale – pianoterra - nella sala biblioteca giuridica si sono incontrati i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e i rappresentanti delle OO.SS. per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Responsabili di Procedimento e Ufficiali di Anagrafe (CISL).
- 2) Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla seduta:

Sig.ra Franch Monica	Assessora al Personale, alla Scuola e al Tempo Libero
Dott.ssa Maria Christina Obkircher	Direttrice Ufficio Personale
Sig.ra Merini dott.ssa Alessandra	Delegata C.G.I.L.
Sig.ra Arnaldi Paola	Delegata C.G.I.L.
Sig.ra Mosconi Nadia	Delegata C.I.S.L.
Sig. Zanetti Loris	Delegato C.I.S.L.
Sig.ra Bonetalli Sabina	Delagata U.I.L
Sig. Falcomatà Salvatore	Delegato U.I.L.
Sig.ra Grossberger Johanna	Delegata A.S.G.B.
Sig. Stefano Boragine	Delegato A.G.O.

Funge da segretaria la sig.ra Antonella Garri.

Ogg. 2 - Varie ed eventuali.

La sig.ra Großberger chiede all'Assessora Franch notizie sulla questione delle visite mediche e delle timbrature.

Le OO.SS. chiedono di rivedere la circolare in quanto di tono troppo duro e percepita dai dipendenti in senso punitivo e chiedono di eliminare l'autocertificazione.

L'Assessora Franch capisce le esigenze delle OO.SS. ma prima di rivedere la circolare attende un incontro tecnico con il Direttore Generale.

Auspica di avere notizie in merito entro la prossima riunione, fissata per il 12/06/2018.

La dott.ssa Obkircher ricorda che il contratto d'intercomparto prevede che le visite mediche vengano fatte al di fuori dell'orario di lavoro e che le parti contrattuali non hanno un'interpretazione autentica.

L'informativa del 2008 dell'Agenzia per le Contrattazioni Collettive della Provincia aiuta in tal senso in quanto dà le 4 possibilità per essere autorizzati, ma non è un'interpretazione autentica.

L'unica soluzione è rivedere la questione al prossimo tavolo di contrattazione.

L'Assessora Franch che sta lavorando su più fronti alla questione fa presente che ha parlato con la deputata Gnechi che sostiene che un medico che attesti l'urgenza della visita è lesivo della privacy; la presidente dell'ordine dei medici, inoltre, fa presente che il certificato del medico basta così com'è formulato.

La dott.ssa Obkircher dichiara che i dirigenti dell'Ufficio Personale sono disponibili a rivedere la circolare ma solo sulla base di un fondamento giuridico.

Le OO.SS. indurranno un'assemblea sindacale per informare i dipendenti sugli sviluppi della situazione.

Ogg. 1 - Responsabili di Procedimento e Ufficiali di Anagrafe (CISL).

Il sig. Zanetti lavorando all'Ufficio Archivio ha notato che con l'avvento della firma digitale arrivano ancora lettere firmate a mano da alcuni responsabili di procedimento che magari non lo sono nemmeno.

La dott.ssa Obkircher ricorda che il Sindaco Spagnoli aveva censito con decreto 7/S del 26/03/2015 tutti i procedimenti amministrativi e con atto formale i singoli dirigenti hanno nominato i responsabili di procedimento.

Se non c'è la nomina non si è responsabili e non si riceve nemmeno l'indennità prevista.

La dott.ssa Bertol fornirà la chiavetta per la firma digitale a tutti i nominati.

Gli ufficiali d'Anagrafe invece hanno già la chiavetta e hanno la delega del Sindaco e prendono la relativa indennità.

La sig.ra Mosconi ricorda che gli ufficiali di Anagrafe sono iscritti alla 5. qualifica funzionale e hanno notevoli responsabilità.

Lavorare all'Anagrafe è sempre più complicato, la situazione è degenerata negli ultimi anni, in quanto gli spazi sono ristretti rispetto al numero degli impiegati, la normativa è tanta e diversa e manca sempre una linea guida.

Se si continua così e vista l'età dei dipendenti che avanza si andrà incontro ad un aumento delle assenze per malattia e a dei litigi tra colleghi.

Chiede, pertanto, all'Assessora Franch di portare in G.M. tale problematica in modo da trovare una soluzione logistica al più presto.

Provvederà a fare una comunicazione scritta da parte di tutti i dipendenti dell'Anagrafe agli Assessori Gennacaro e Repetto, elencando tutte le problematiche.

La dott.ssa Obkircher fa presente che si potrebbe pensare con i futuri pensionamenti di riqualificare il personale dell'Anagrafe; per quelli in servizio attualmente purtroppo non è possibile perché alcuni sono sprovvisti del patentino e l'unico modo di valorizzarli ora è la concessione degli aumenti individuali di stipendio.

Ogg. 2 - Varie ed eventuali.

La sig.ra Arnaldi chiede novità sulla pulizia degli spogliatoi della Giardineria.

La dott.ssa Obkircher legge la mail della dott.ssa Buratti (vedi allegato).

Vengono distribuiti i dati relativi alle assunzioni tramite Legge 11 degli ultimi 2 anni.

La dott.ssa Obkircher fa presente che i vari uffici comunali interessati elaborano un progetto che l'Ufficio Personale manda in Provincia per la relativa valutazione e se il giudizio è positivo viene finanziato dalla Provincia che provvede a segnalare le persone da assumere.

L'Ufficio Personale fa i colloqui di assunzione e chi viene scelto può lavorare per un periodo di 12 mesi rinnovabile per altri 12.

Si ricorda che non viene costituito un rapporto di lavoro ma vengono comunque pagati i contributi.

L'Assessora Franch precisa che si dà la precedenza alle persone di una certa età prossime alla pensione.

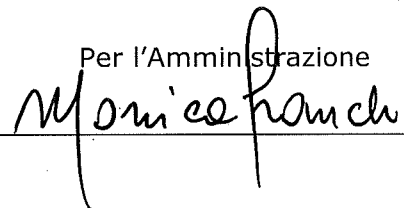
La sig.ra Arnaldi chiede se tutti i dipendenti sono assicurati per la responsabilità civile.

La dott.ssa Obkircher risponde di sì; la patente di guida non è assicurata.

Verranno rimandate a tutte le OO.SS. le risposte del broker chieste per la Polizza Municipale.

La riunione termina alle ore 12.25.

Per l'Amministrazione



Per le Organizzazioni Sindacali:

CGIL/AGB _____

ASGB _____

UIL/SGK _____

AGO _____

CISL _____