

**Ablauf für die Versendung des  
Ansuchens:**

*Der Antrag wird in der eigenen  
Organisationseinheit protokolliert und mittels  
Interoperabilität dem zuständigen Amt der  
Personalabteilung übermittelt und beinhaltet  
folgende Unterlagen:*

1. *Ansuchen um Anerkennung*
2. *Ersatzerklärung des  
Notorietätsaktes mit Auflistung  
der Berufserfahrungen*
3. *Kopie Personalausweis*

**An die  
Autonome Provinz Bozen – Südtirol  
Abteilung Personal**

4.2 Verwaltungspersonal  
[personalaufnahme@provinz.bz.it](mailto:personalaufnahme@provinz.bz.it)

4.3 Schulpersonal  
[schulpersonal@provinz.bz.it](mailto:schulpersonal@provinz.bz.it)

4.3.1 Kindergarten- und  
Integrationspersonal  
[kindergartenpersonal@provinz.bz.it](mailto:kindergartenpersonal@provinz.bz.it)

**Ansuchen um Anerkennung der erworbenen Berufserfahrung (Art. 78  
des BÜKVs vom 12.2.2008)**

Der/die Unterfertigte (Familienname, Vorname)

Matrikel Nr. geboren am in

Zugehörigkeitsstruktur:

Berufsbild Funktionsebene

**ersucht um**

im Sinne **Art. 78 des BÜKVs vom 12.2.2008** um die Anerkennung der erworbenen  
Berufserfahrung und die entsprechende Gewährung einer individuellen wirtschaftlichen  
Behandlung nach Klassen und Vorrückungen, welche der erworbenen Berufserfahrungen  
entspricht.

**Anlagen:** Diesem Gesuch sind die Auflistung der anzuerkennenden Berufserfahrungen  
(Arbeitsperioden) mittels Ersatzerklärung einer Notorietätsurkunde, ein detaillierter Lebenslauf  
und die Kopie eines gültigen Personalausweises beizulegen.

Datum: | \_\_\_\_ | . | \_\_\_\_ | . | \_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Kenntnisnahme des/der zuständigen Führungskraft	
Der/die Unterfertigte	_____
	(Name, Nachname)
Führungskraft der Organisationseinheit	_____
	(Bezeichnung Amt, Abteilung, Schule, ...)
dichiara che	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Es wurde zur Kenntnis genommen, dass der/die Mitarbeiter/in _____ (Vorname, Nachname), Matrikelnummer _____, die Anerkennung seiner/ihrer bisherigen Berufserfahrung beantragt und sich bewusst ist, dass während der Probezeit die in der eidesstattlichen Erklärung angegebenen Berufserfahrungen überprüft und bewertet werden.</li> <li>Sie verpflichtet sich, die Stellungnahme spätestens 30 Tage nach Ablauf der Probezeit des Arbeitnehmers zu verfassen und zu übermitteln.</li> </ul>	
_____ Digital unterzeichnet von der zuständigen Führungskraft	

Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.