



# **Verordnung über die Einstellungen von abhängig beschäftigtem Personal der SEAB AG und über die entsprechenden Auswahlverfahren**



## **KAPITEL I**

### **INHALT DER VERORDNUNG UND ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE FÜR DIE AUFNAHME IN DEN DIENST**

#### **Artikel 1**

##### *Inhalt und Grundsätze*

1. Mit vorliegender Verordnung werden die Modalitäten für die Aufnahme in das Verfahren zur Auswahl des Personals bei der SEAB AG geregelt.
2. Die Modalitäten für die Aufnahme in den Dienst mit Teilzeitbeschäftigung entsprechen denen für die Aufnahme in den Dienst mit Vollzeitbeschäftigung. Die Modalitäten für die Aufnahme in den Dienst mit befristeter Beschäftigung entsprechen denen für die Aufnahme in den Dienst mit unbefristeter Beschäftigung.
3. Für die Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG und die Behandlung am Arbeitsplatz gewährleistet die SEAB AG Chancengleichheit.
4. Die Durchführung der Verfahren für die Aufnahme des Personals erfolgt nach Modalitäten, die die Unparteilichkeit, die Wirtschaftlichkeit und die Schnelligkeit der genannten Verfahren gewährleisten. Es werden auch EDV-Geräte verwendet.

#### **Artikel 2**

##### *Modalitäten für die Aufnahme in den Dienst*

1. Die Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG erfolgt in Bezug auf die unbefristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnisse ausschließlich über eine öffentliche Auswahl nach Titeln und Prüfungen. Die öffentlichen Auswahlen werden aufgrund der Notwendigkeit ausgeschrieben, die verfügbaren Planstellen der SEAB AG zu besetzen.
2. Es können auch Wettbewerbe allein zu dem Zweck ausgeschrieben werden, um Rangfolgen für zukünftigen Bedarf aufzustellen, ohne dass daraus den Gewinnern des Wettbewerbs zum Zeitpunkt der Bewilligung der Rangfolge ein Recht auf Aufnahme in den Dienst entsteht.
3. Unter Einhaltung der weiter unten genannten Verfahren werden die einzelnen Berufsprofile von Mal zu Mal festgelegt, unter Berücksichtigung der kulturellen und spezifischen Voraussetzungen sowie der Anforderungen der einzelnen Sektoren und der Situation des im Dienst befindlichen Personals.

## **KAPITEL II**

### **ALLGEMEINE VORAUSSETZUNGEN**

#### **Artikel 3**

##### *Allgemeine Voraussetzungen*

1. Zur Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG können diejenigen zugelassen werden, die im Besitz der in den Ausschreibungen festgelegten oder bei der Einstellung geforderten kulturellen Voraussetzungen sind und die folgenden allgemeinen Voraussetzungen erfüllen:



- a) italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Staates. Es werden zudem, unbeschadet der Bestimmungen laut Dekret des Präsidenten des Ministerrats Nr. 174 vom 7. Februar 1994, zugelassen:
    - Die Familienangehörigen von italienischen oder Europäischen Staatsbürgern die keine Europäischen Staatsbürgerschaft besitzen aber im Besitz des Aufenthaltsrechtes oder des dauerhaften Aufenthaltsrechtes sind;
    - Staatsbürger von anderen Staaten im Besitz der Langzeit EU-Aufenthalts-genehmigung oder, im Besitz des Asylanten- oder subsidiär Schutzberechtigungsstatus;
  - b) körperliche Eignung für die spezifischen Aufgaben des Berufsbildes, die unmittelbar nach der Aufnahme mittels ärztlicher Visite beim Betriebsarzt festgestellt werden muss;
  - c) Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen, unter Einhaltung der geltenden Gesetzesbestimmungen.
  - d) Besitz der von Art. 4 des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 in geltender Fassung vorgesehenen Urkunde betreffend die Kenntnis der italienischen und deutschen Sprache bezogen auf die Laufbahn des angestrebten Berufsbildes oder der Erklärung über die Gleichstellung der schulischen Titel oder Sprachzertifikate von Seiten des Amtes für Zweisprachigkeit. Die für die entsprechende Einstufung erforderlichen Mindestanforderungen an die Urkunden sind in den Anlagen A, B und C angegeben.
2. In den Dienst bei SEAB AG können diejenigen nicht aufgenommen werden, die:
- a) vom aktiven politischen Wahlrecht ausgeschlossen sind;
  - b) bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden;
  - c) im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 53 Abs. 16-ter G.v.D. 165/2001 in Sachen Unvereinbarkeit und Anhäufung von Ämtern und Aufträgen sind;
  - d) zeitbefristet aufgenommen wurden und aufgrund der Bestimmungen laut Teil III del Lgs.D. 15/06/2015, Nr. 81 das Arbeitsverhältnis automatisch auf unbefristete Zeit umgewandelt würde.
3. Die allgemeinen, ausbildungsmäßigen und spezifischen Voraussetzungen müssen zu dem in der Ausschreibung oder in der Kundmachung des Aufnahmeverfahrens festgesetzten Termin für die Einreichung der Gesuche gegeben sein, unbeschadet dessen, was in Art. 9 dieser Verordnung vorgesehen ist.

#### **Artikel 4**

##### *Arbeitsverhältnisse auf befristete Zeit*

Es können Arbeitsverhältnisse auf befristete Zeit (mit Vollzeit- und/oder Teilzeitarbeit) eingerichtet werden, indem auf dieselben Rangfolgen zurückgegriffen wird, die bereits für die Aufnahme auf unbefristete Zeit mit den allgemeinen Regeln aufgestellt wurden.

Der Bewerber in der Rangfolge, dem ein anderer Arbeitsvertrag als ein unbefristeter Vollzeitvertrag angeboten wurde, behält seinen Platz in der Rangfolge für künftige Aufnahmen.

Angesichts der Anwendbarkeit der Bestimmungen laut G.v.D. 165/2001 Art. 35 Abs. 3 in Sachen Aufnahme des Personals in die Inhouse-Gesellschaften auf die SEAB AG finden die Bestimmungen laut G.v.D. 81/2015 Art. 24 Abs. 1 in Sachen Vortrittsrecht keine Anwendung.

#### **Artikel 5**

##### *Praktika*



Die SEAB AG ist berechtigt, Verträge für Ausbildungs- und Orientierungspraktika abzuschließen, die den Jugendlichen die Möglichkeit geben, die schulische Erfahrung mit der Arbeitserfahrung abzuwechseln und zu ergänzen unter Beachtung der geltenden Gesetzesbestimmungen. Die Veröffentlichung der Auswahl erfolgt gemäß Art. 10 Abs. 2 dieser Verordnung. Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission, die aus 3 Mitgliedern besteht.

## **Artikel 6**

### *Eingliederung von Personen mit Behinderung*

Die SEAB AG kann innerhalb der Grenzen der verfügbaren Plätze und unter Berücksichtigung der Gesamtsituation des Personals besondere Verfahren mit dem Ziel ermitteln, innerhalb der Gesetzesauflagen Personen mit Behinderungen oder Personen in sozialer Notlage einzugliedern. Die Eingliederung kann je nach Einzelfall über die befristete oder unbefristete Aufnahme, über gezielte Praktika oder durch den Abschluss entsprechender Vereinbarungen aufgrund der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen erfolgen.

## **Artikel 7**

### *Verhältnismäßige Aufteilung der Stellen nach Sprachgruppen*

1. Die planmäßigen Stellen sind den Bürgern, die einer der drei Sprachgruppen angehören oder angegliedert sind, im Verhältnis zur Stärke der genannten Sprachgruppen vorbehalten, wie diese aus den bei der letzten Volkszählung abgegebenen Zugehörigkeitserklärung hervorgeht, und zwar bezogen auf das Bozener Gemeindegebiet. Zum Zweck der Berechnung ist die ladinische Sprachgruppe der deutschen Gruppe aggregiert.
2. Die Stellen, die jeder Sprachgruppe vorbehalten sind, beziehen sich auf folgende Kategorien und werden auf Betriebsebene berechnet:
  - a. Leitende Angestellte und Führungskräfte
  - b. Angestellte
  - c. Arbeiter
3. Bei Wettbewerben können die einer der beiden Sprachgruppe (der italienischen bzw. der deutschen und ladinischen Sprachgruppe) vorbehaltenen Stellen, die in Ermangelung von Kandidaten oder in Ermangelung von für die Aufnahme geeigneten Bewerbern unbesetzt bleiben, geeigneten Bewerbern der anderen Sprachgruppe zugewiesen werden, wenn der genannte ethnische Proporz insgesamt eingehalten wird.
4. Um die vom Gesetz Nr. 146 vom 12.6.1990 vorgesehenen Grunddienste zu garantieren, kann die SEAB AG behelfsweise die Zuteilung von Stellen an geeignete Bewerber in Abweichung von den Bestimmungen über den ethnischen Proporz ermächtigen, unbeschadet des daraus folgenden Ausgleiches der in Betracht gezogenen Stellen zwecks Berechnung des ethnischen Propozes.

## **KAPITEL III UNTERLAGEN**

## **Artikel 8**



## *Ersatzerklärungen von Bescheinigungen*

Die Voraussetzungen für die Zulassung zum Auswahlverfahren können durch Unterlagen oder Erklärungen nachgewiesen werden. Im Sinne der geltenden Bestimmungen werden diese Erklärungen, die die normalen Unterlagen ersetzen, vom Betroffenen unterschrieben und gleichzeitig mit dem Zulassungsgesuch eingereicht.

### **Artikel 9**

#### *Studentitel*

1. Für die Aufnahme bei der SEAB AG sind außer den italienischen Studentiteln oder berufsbezogenen Titeln auch solche geeignet, die in einem anderen Staat erworben wurden und die aufgrund der einschlägigen Bestimmungen den italienischen Titeln gleichgestellt sind.
2. Die Bewerber im Besitz der im Absatz 1 angeführten ausländischen Titel, welche der Anerkennung unterliegen aber noch nicht anerkannt worden sind, werden mit Vorbehalt zu den Auswahlverfahren zugelassen, sofern nicht eine vorteilhaftere Regelung besteht. Die allenfalls erforderlichen Zusatzprüfungen oder -auflagen müssen auf alle Fälle vor Ablauf der Frist erfüllt sein, innerhalb der die Ansuchen um Teilnahme abzugeben sind.
3. Der Bewerber, der gemäß Absatz 2 mit Vorbehalt zugelassen wird und in der endgültigen Rangordnung bzw. in der Rangordnung für die befristete Aufnahme eine günstige Position einnimmt, wird aufgenommen, sofern er die Anerkennung des eigenen Studentitels oder berufsbezogenen Titels im Sinne der EU-Bestimmungen in Sachen Anerkennung der Studentitel erlangt. Bis zur Anerkennung der Titel schließt seine günstigere Position in der endgültigen Rangordnung nicht die Möglichkeit aus, die anderen Bewerber einzustellen, die ihm in der Rangordnung folgen.

## **KAPITEL IV**

### **AUSWAHLVERFAHREN**

#### **Artikel 10**

#### *Veröffentlichung und Kundmachung der Ausschreibung*

1. Die Veröffentlichung erfolgt:
  - a) durch Veröffentlichung von Anzeigen in den lokalen oder staatlichen Tageszeitungen in deutscher und italienischer Sprache;
  - b) durch Benachrichtigung der Bediensteten über interne Rundschreiben an die einzelnen Strukturen und Veröffentlichung an der betrieblichen Amtstafel;
  - c) durch Zusendung der Ausschreibungen des Auswahlverfahrens an die Gewerkschaftsvertretungen (RSU);
  - d) über die Internetseite und Intranetseite des Betriebs;
  - e) über die Internetseiten der Arbeitsbörse der Autonomen Provinz Bozen und des Arbeitsministeriums oder andere gleichwertige Internetseiten.
2. Für Praktikantenstellen erfolgt die Kundmachung über Internet, Intranet des Betriebs und über die Arbeitsbörse der Autonomen Provinz Bozen oder gleichwertige Internetseiten.



3. Die SEAB AG behält sich das Recht vor, von Mal zu Mal und bezogen auf die Art des Auswahlverfahrens sowie auf die ausgeschriebenen Stellen, Körperschaften, Vereine, Berufskammern oder ähnliche Berufsgruppen zu benachrichtigen

#### **Artikel 11**

##### *Verlängerung und Wiedereröffnung der Fristen des Auswahlverfahrens*

1. Wenn die Anzahl der Gesuche für unzureichend erachtet wird bzw. andere berechtigte Gründe und objektive Erfordernisse vorliegen, kann die SEAB AG nach Ablauf der in der Ausschreibung festgesetzten Frist das Auswahlverfahren für die Einreichung von Gesuchen verlängern und/oder wiedereröffnen.
2. Die bereits eingereichten Gesuche behalten ihre Gültigkeit. Den Bewerbern wird aber die Möglichkeit eingeräumt, diese Gesuche innerhalb der neu festgesetzten Frist zu ergänzen.

#### **Artikel 12**

##### *Widerruf der Ausschreibung des Auswahlverfahrens*

1. Mit begründeter Maßnahme kann die SEAB AG zu jedem Zeitpunkt des Auswahlverfahrens die Ausschreibung widerrufen.
2. Diese Maßnahme muss allen eingeschriebenen Bewerbern mitgeteilt werden.

#### **Artikel 13**

##### *Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren*

1. Die Arbeitsgesuche werden nur anlässlich von Wettbewerben angenommen.
2. Die Zulassungsgesuche zum Auswahlverfahren müssen innerhalb der in der Ausschreibung angegebenen Einreichfrist direkt bei der SEAB AG abgegeben oder derselben auf dem Postweg oder per Mail zugeschickt werden.
3. Im Fall von Gesuchen, die per Post zugeschickt werden, ist der Datumsstempel der Protokollierung der SEAB AG ausschlaggebend. Bei Gesuchen, die via E-Mail zugeschickt werden, ist das Datum ausschlaggebend, an dem SEAB die Mail empfangen hat.
4. SEAB behält sich außerdem vor, von den Bewerbern auch als einzige Modalität zur Einreichung des Gesuchs zu verlangen, die persönlichen und beruflichen Angaben über eine hierfür eingerichtete elektronische Plattform online einzugeben. In diesem Fall muss das Gesuch ausdrücklich die Ausschreibung angeben.

#### **Artikel 14**

##### *Die Prüfungskommission*

1. Mit entsprechender Verfügung des Verwaltungsrates wird eine Prüfungskommission ernannt, die aus drei Mitgliedern (1 Präsident, 2 Mitglieder) besteht, wovon zwei Mitglieder italienischer und ein Mitglied deutscher Muttersprache sind. Diese Kommission hat die Aufgabe, die Vorgehensweise des Auswahlverfahrens festzulegen und die Objektivität der Beurteilungen zu garantieren, die Prüfungsarbeiten oder die Beurteilung der Titel festzulegen sowie die nötigen Voraussetzungen bis zu den Endergebnissen zu bewerten. Gleichzeitig werden vom Verwaltungsrat auch die stellvertretenden Mitglieder ernannt, die derselben Sprachgruppe angehören.



Die Kommission ist ermächtigt, sich in einer oder mehreren Phasen des Auswahlverfahrens sowie bei der Bewertung durch dritte beauftragte Firmen unterstützen zu lassen, sofern sich die Kommission die Ergebnisse der Prüfungen zu eigen macht.

2. Der Bewertungskommission können höchstens zwei Experten für einzelne Fachgebiete als weitere Mitglieder angeschlossen werden, und zwar für die Bewertung der Prüfungsarbeiten, welche in der Lösung von Quiz und in einem Gruppengespräch bestehen.

3. Den außenstehenden Mitgliedern der Kommission kann eine vom Betrieb festgelegte Vergütung zuerkannt werden.

4. Keinesfalls dürfen in der Kommission die Inhaber politischer Ämter, Gewerkschaftsvertreter oder von den Gewerkschaften erwählte Personen vertreten sein.

5. Sollte ein Mitglied der Kommission nach der Bildung derselben verhindert oder jedenfalls abwesend sein, kann der Vorsitzende der Kommission die Weiterführung der Arbeiten verfügen, sofern die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

## **Artikel 15**

### *Punktezahl der Titel und der Prüfungen*

1. Die Prüfungskommission setzt die Kriterien und die Koeffizienten für die Bewertung der Titel und der Prüfungen im Voraus fest.

2. Die Kommission verfügt über insgesamt hundert Punkte.

3. In den Auswahlverfahren, für welche das Reifediplom oder ein noch höherer Studientitel erforderlich ist, können die von den Bewerbern eingereichten Titel in folgende Kategorien unterteilt werden. Unter diesen Kategorien wird die oben genannte Punktezahl nach Ermessen der Kommission verteilt:

a) Studientitel;

b) Dienstzeugnisse;

c) verschiedene Titel, die bewertet werden können, da sie sich auf die ausgeschriebene Stelle beziehen, inklusive der etwaige Lebenslauf des Bewerbers;

d) andere berufliche Voraussetzungen und/oder persönliche Fähigkeiten.

5. Für die Bewertung der Titel kann von den Kandidaten innerhalb der Ausschreibungsfristen die Ergänzung derselben in Bezug auf die fehlenden oder unvollständigen Angaben gefordert werden.

6. Die für die Prüfungen und die persönlichen Fähigkeiten vorgesehene Punktezahl wird unbeschadet des Vorstehenden unter den einzelnen Prüfungsarbeiten nach Ermessen der Kommission und auf der Grundlage der Bedeutung oder der Schwierigkeiten derselben Prüfungen verteilt.

## **Artikel 16**

### *Bewertung der Studientitel und Dienstzeugnisse*

1. Die den Studientiteln und den Dienstzeugnissen zuweisbare Höchstbewertung wird von der Kommission festgelegt.

Die Kommission kann außerdem weitere objektive Kriterien festlegen und diesen jeweils eine Punktezahl zuweisen (unterschiedliche Titel, Fachausbildungskurse, Veröffentlichungen, persönliche Fähigkeiten).

Die Kriterien werden von der Kommission während ihrer ersten Sitzung festgelegt und müssen in einem entsprechenden Protokoll festgehalten werden.



## **Artikel 17**

### *Bewertung der Prüfungen*

1. Jede Prüfung gilt mit einer Bewertung von mindestens sechs Zehnteln als bestanden. Die Kommission kann allerdings vorab strengere Kriterien festlegen.
2. Die Gesamtpunktzahl ergibt aus der Summe der Punkte für die Titel und der Noten der einzelnen Prüfungen.

## **Artikel 18**

### *Prüfungen*

Die Prüfungen werden in schriftliche, mündliche (Kolloquium) und praktische Prüfungen eingeteilt, wobei mehrere Fächer geprüft oder Aufgaben gestellt werden, die unter Bezugnahme auf das gesuchte Berufsprofil zu diesem Profil und zu den persönlichen Fähigkeiten des Bewerbers gehören.

Die Prüfungen und die Vorgehensweise werden im Rahmen folgender Vorgaben von der Kommission festgelegt:

- a) Bei jedem Wettbewerb muss die Bewertung mindestens auf 2 gewichtmäßig ausgewogene Prüfungen basieren. Das Bestehen einer einzigen Prüfung reicht nicht aus für die Erlangung der Eignung;
- b) Bei Wettbewerben für welche das Maturadiplom oder der Abschluss eines Studiums Zugangsvoraussetzungen sind muss eine schriftliche Prüfung abgehalten werden.
- c) Die mündliche Prüfung (Kolloquium) ist bei jedem Wettbewerb verpflichtend vorzusehen;
- d) Für die vereinfachten Auswahlverfahren, die im unterstehenden Art. 19 vorgesehen sind, kann ein Kolloquium als einzige Prüfung festgelegt werden.

Die Termine für die Abhaltung der Prüfungen werden den Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt.

## **Artikel 19**

### *Erstellung der Rangordnungen*

1. Zur Erstellung der Rangordnung werden nur die Titel bewertet, die mit der zu besetzenden Stelle zusammenhängen, sowie das Ergebnis der Prüfungen. Zu diesen Titeln gehören diejenigen, deren kultureller und/oder berufsmäßiger Inhalt für die auszuübenden Aufgaben zweckdienlich ist, da er Aufschluss über eine anzunehmende bessere Ausbildung und Berufsqualifikation des Bewerbers gibt.

2. Unwahre Erklärungen bezüglich des Besitzes der Titel oder deren Inhalt bedingen die Streichung aus der Rangordnung und den Verlust der ggf. bereits verfügbaren Aufnahme, wenn dies nicht auf eindeutige sachliche Fehler zurückzuführen ist.

3. Die SEAB AG überprüft die Zulässigkeit der Personen zum Dienst, gegen die ein strafrechtliches Urteil gefällt worden ist; die Kommission hat das Recht, den in Frage stehenden Bewerber vom Wettbewerb auszuschließen und ihn für ungeeignet zu erklären, unabhängig von den Titeln in seinem Besitz und dem Prüfungsergebnis.

4. Wer aufgrund unwahrer Angaben oder gefälschter Dokumente die Einreihung in die Rangordnungen und die Aufnahme in den Dienst erwirkt hat, muss mit der sofortigen Annullierung



des Auftrages, mit der Streichung aus allen Rangordnungen und mit den gesetzlich vorgesehenen strafrechtlichen Folgen rechnen.

### **Artikel 19-bis**

#### *Erstellung von Rangordnungen für die ausschließliche Besetzung von befristeten Stellen*

1. Bei Notwendigkeit, oder wenn es nicht möglich ist auf bestehende Rangordnungen zurückzugreifen um Stellen auf befristete Zeit zu besetzen, kann SEAB ein Auswahlverfahren zur Erstellung einer Rangordnung für zeitbefristete Aufträge einleiten.
2. Das Auswahlverfahren ist in diesem Fall vereinfacht und kann ein Kolloquium als einzige Prüfung vorsehen.
3. Die von den Kandidaten bei diesem Verfahren errungene Eignung ist kein Titel um bei SEAB unbefristet angestellt zu werden.

### **Artikel 20**

#### *Genehmigung der Ranglisten und Vorgehensweise bei der Einstellung*

Die aufgrund der oben genannten Kriterien erstellten Ranglisten werden vom Verwaltungsrat genehmigt.

Im Falle gleichwertiger Platzierung mehrerer Kandidaten wird der Kandidat nach der Reihenfolge der folgenden Kriterien eingestellt:

- Arbeitslosigkeit
- Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder unter 26 Jahren
- Auslosung

Die Einstellung wird dem Arbeitnehmer per Brief mitgeteilt, in dem folgendes anzugeben ist:

- a. das Datum der Bewilligung der Rangfolge;
- b. das Datum des Beginns des Arbeitsverhältnisses;
- c. die Aufgaben, die der Arbeitnehmer gewöhnlich wahrnehmen muss, sowie entsprechende Einstufung;
- d. das Anfangsgehalt;
- e. die Dauer der Probezeit;
- f. die Lage des Arbeitsplatzes und, wenn dies aus Diensterfordernissen notwendig ist, den Ort oder das Gebiet, der bzw. das mit diesen Erfordernissen vereinbar ist, wo der Arbeitnehmer seinen Wohnsitz oder Aufenthaltsort festlegen muss.

Das Datum des Beginns des Arbeitsverhältnisses kann für den Zeitraum aufgeschoben werden, der vertraglich für die Kündigungsfrist in Bezug auf die bestehende Anstellung vorgesehen ist, oder aus anderen berechtigten Gründen.

Wenn der Arbeitnehmer ohne gerechtfertigte Begründung den Dienst innerhalb der festgelegten Frist nicht antritt, verfällt für ihn die Möglichkeit der Einstellung. Dies ist nicht der Fall, wenn einem Kandidaten aus der Rangliste für unbefristete Anstellungen von SEAB ein Arbeitsverhältnis in Teilzeit und/oder auf befristete Zeit angeboten wurde.

### **Artikel 21**

#### *Gültigkeit der Rangordnungen*



1. Die Rangordnungen der öffentlichen Auswahlen gelten für die Zuweisung der ausgeschriebenen Stellen. SEAB behält sich das Recht vor, auf die erstellte Rangordnung auch für weitere gleichrangige Stellen zurückzugreifen, die im Nachhinein in der Organisationsstruktur frei werden, oder einen neuen Wettbewerb auszuschreiben.
2. Auf jeden Fall verfällt die Rangordnung automatisch 2 Jahre nach ihrer Bewilligung durch den Verwaltungsrat.

## **Artikel 22**

### *Wettbewerb für Führungspositionen*

1. Die Ernennung von Führungskräften erfolgt durch Beschluss des Verwaltungsrates auf befristete Zeit für einen Zeitraum von 5 Jahren.
2. Der Verwaltungsrat genehmigt die Auswahlverfahrensausschreibung, die im Sinne des Art. 10 des Reglements veröffentlicht wird und ernennt, im Sinne des Art. 14, die Wettbewerbskommission. Im Einklang mit dem Prinzip der Unparteilichkeit und in Abweichung zu den Art. 15, 16, 17, 18, 20 und 21 sowie Art. 19 erster Absatz legt der Verwaltungsrat die Modalitäten zur Abwicklung des Auswahlverfahrens fest.
3. Die Wettbewerbskommission hat die Aufgabe die Kandidaten namhaft zu machen, die für die Ernennung als Führungskraft bei SEAB AG geeignet sind. In diesem Sinne legt die Kommission die Kriterien und die Bewertungsmethoden fest, die für die Feststellung der Eignung der Kandidaten notwendig sind. Die Kommission schließt ihre Arbeiten ab indem sie die vollständige Dokumentation über das abgewickelte Auswahlverfahren und alle Daten über die geeigneten Kandidaten dem Verwaltungsrat zum Zweck der Ernennung der Führungskraft weiterleitet.
4. Der Verwaltungsrat genehmigt die Arbeiten der Kommission sowie die Liste der geeigneten Kandidaten. Nach anhören der einzelnen geeigneten Kandidaten ernennt er die Führungskraft.
5. Bei Auflösung des Arbeitsvertrages innerhalb der Probezeit der neuen Führungskraft, kann der Betrieb weitere geeignete Kandidaten anstellen.
6. Die Liste der geeigneten Kandidaten ist ausschließlich für die Stelle für welche das Verfahren eingeleitet wurde gültig.
7. Für die Ernennung des Generaldirektors werden der Art. 28 der betrieblichen Satzung und, insofern vereinbar, dieser Artikel berücksichtigt.

*Bewilligt vom Verwaltungsrat am 19.12.2019*



## Allegato / Anhang A

### Contratto unico gas acqua /Einheitsvertrag Gas-Wasser

	Attestato bilinguismo richiesto – erforderlicher Zweisprachigkeitsnachweis
Quadri / Führungskräfte	A
Livello /Funktionsebene 8	A
Livello /Funktionsebene 7	A (se richiesta laurea/wenn es Uni-Abschluss verlangt wird) B (se richiesto diploma di maturità/wenn es Matura-Diplom verlangt wird)
Livello /Funktionsebene 6	B
Livello /Funktionsebene 5	B (ammin./ Verwaltungsangest.) D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 4	B (ammin./ Verwaltungsangest.) D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 3	C (ammin./ Verwaltungsangest.) D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 2	D
Livello /Funktionsebene 1	D



## Allegato / Anhang B

### Contratto/Vertrag Federambiente

	Attestato bilinguismo richiesto – erforderlicher Zweisprachigkeitsnachweis
Quadri / Führungskräfte	A
Livello /Funktionsebene 8	A
Livello /Funktionsebene 7	A (se richiesta laurea/wenn es Uni-Abschluss verlangt wird) B (se richiesto diploma di maturità/wenn es Matura-Diplom verlangt wird)
Livello /Funktionsebene 6	B (impiegati tecnici/technische Angest.)
Livello /Funktionsebene 5	B (impiegati tecnici/technische Angest.) D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 4	D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 3	D (operai/Arbeiter)
Livello /Funktionsebene 2	D
Livello /Funktionsebene 1	D



## Allegato / Anhang C

### Contratto commercio e terziario / Vertrag Handel und Dienstleister

Attestato bilinguismo richiesto  
Erforderlicher Zweisprachigkeitsnachweis

Quadri / Führungskräfte	A
Livello / Funktionsebene 1	A
Livello / Funktionsebene 2	B (impiegati amministrativi / Verwaltungsangest.) C (impiegati cassieri/ Angestellte Kassierer)
Livello / Funktionsebene 3	B (impiegati amministrativi / Verwaltungsangest.) C (impiegati cassieri/ Angestellte Kassierer) D (operai/Arbeiter)
Livello / Funktionsebene 4	B (impiegati amministrativi / Verwaltungsangest.) D (impiegati cassieri/ Angestellte Kassierer) D (operai/Arbeiter)
Livello / Funktionsebene 5	D
Livello / Funktionsebene 6	D