



Ergänzender Gesundheitsfonds - Fondo Sanitario Integrativo

# GESCHÄFTSORDNUNG REGOLAMENTO

(GÜLTIG AB 01.01.2022)

DES VEREINS  
„SANIPRO“  
ERGÄNZENDER GESUNDHEITSFONDS  
DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN

gemäß Art. 12 Bereichsübergreifender  
Kollektivvertrag vom 28.10.2016 und  
Beschluss der Landesregierung Nr.  
1181/2017

VERSION NR. 1.0  
GENEHMIGT VON DER  
DELEGIERTENVERSAMMLUNG AM  
**xx.xx.xxxx**  
MIT WIRKUNG ZUM 01.01.2022

(IN VIGORE DAL 01/01/2022)

DELL'ASSOCIAZIONE  
„SANIPRO“  
FONDO SANITARIO INTEGRATIVO  
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI  
BOLZANO

di cui all'articolo 12 del Contratto  
collettivo intercompartimentale del  
28/10/2016 e deliberazione della Giunta  
provinciale n. 1181/2017

VERSIONE N. 1.0  
APPROVATA  
DALL'ASSEMBLEA DEI DELEGATI IN  
DATA **xx/xx/xxxx** CON EFFICACIA A  
DECORRERE DAL 01/01/2022

## INHALTSVERZEICHNIS

### ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- Artikel 1 – Gegenstand und Geltungsbereich
- Artikel 2 – Kundmachung

### BEITRITT, EINSCHREIBUNG UND DIESBEZÜGLICHE FRISTEN

- Artikel 3 – Beitritt
- Artikel 4 – Einschreibungen nach dem Beitritt
- Artikel 5 – Annahme des Statutes und der Geschäftsordnung
- Artikel 6 – Mitgliedschaft, Ausschluss und Austritt

### BEITRÄGE

- Artikel 7 – Beitragspflicht der Mitglieder
- Artikel 8 – Zahlungsverzug und Unterlassung der Beitragszahlung

### LEISTUNGEN

- Artikel 9 – Leistungen
- Artikel 10 – Beginn der Leistungen
- Artikel 11 – Beantragung der Leistungen
- Artikel 12 – Fristen für die Beantragung der Leistungen
- Artikel 13 – Fristen für die Auszahlung der Leistungen

### ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- Artikel 14 – Verwaltung, Buchführung und Auszahlung
- Artikel 15 – Privacy und Datenschutz
- Artikel 16 – Änderungen der Geschäftsordnung, des Leistungsverzeichnisses und der Ernennungsordnung
- Artikel 17 – Mitteilungen
- Artikel 18 – Übergangsbestimmungen
- Artikel 19 - Verweis

#### Anhänge:

- A. Ernennungsordnung
- B. Leistungsverzeichnis

## INDICE

### DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 – Oggetto ed ambito di applicazione
- Articolo 2 – Pubblicazione

### MODALITÀ DI ADESIONE, ISCRIZIONE E RELATIVI TERMINI

- Articolo 3 – Adesione
- Articolo 4 – Iscrizioni successive all'adesione
- Articolo 5 – Accettazione dello Statuto e del Regolamento
- Articolo 6 – Appartenenza come Socio, esclusione e recesso

### CONTRIBUTI

- Articolo 7 – Obbligo contributivo dei Soci
- Articolo 8 – Ritardo e omesso pagamento del contributo

### PRESTAZIONI

- Articolo 9 – Prestazioni
- Articolo 10 – Decorrenza delle Prestazioni
- Articolo 11 – Modalità di Richiesta delle Prestazioni
- Articolo 12 – Tempistiche di presentazione della Richiesta delle Prestazioni
- Articolo 13 – Tempistiche di liquidazione delle Prestazioni

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Articolo 14 – Amministrazione, contabilità e liquidazione
- Articolo 15 – Privacy e tutela dei dati
- Articolo 16 – Modifiche del Regolamento, del Nomenclatore e del Regolamento di Designazione
- Articolo 17 – Comunicazioni
- Articolo 18 – Disciplina transitoria
- Articolo 19 - Rinvio

#### Allegati:

- A. Regolamento di Designazione
- B. Nomenclatore delle Prestazioni

## GLOSSAR

Die Begriffe in dieser Geschäftsordnung sind wie folgt definiert, für fehlende Begriffe wird auf das Statut verwiesen:

**Geschützter Mitgliedsbereich:** geschützter Bereich für Mitglieder, der über die SaniPro-Webseite oder direkt über den Link <https://service.sanipro.bz> zugänglich ist,

**Geschäftsordnung:** vorliegende, von SaniPro gemäß Art. 20 des Statuts festgelegte Geschäftsordnung,

**Webseite:** Webseite von SaniPro, die unter <https://sanipro.bz> erreichbar ist,

**Portal MySaniPro:** geschützter Bereich für die Eingeschriebenen, der über die SaniPro-Webseite oder direkt über den Link <https://app.sanipro.bz> zugänglich ist,

**SaniPro:** ergänzender Gesundheitsfonds der Autonomen Provinz Bozen, genannt „SaniPro“ und als nicht anerkannter Verein geführt,

**Statut:** das Statut von SaniPro ist integraler Bestandteil des Beschlusses der Landesregierung Nr. 1181/2017,

**Mitglieder:** die Gründungsmitglieder, die repräsentierten und die beitretenden Mitglieder, wie in Art. 5 des Status näher definiert,

**Bedienstete:** die von den Mitgliedern beschäftigten Personen,

**Eingeschriebene:** die Bediensteten, die von den Mitgliedern bei SaniPro eingeschrieben wurden,

**Leistungsempfänger:** die Eingeschriebenen von SaniPro,

**Leistungen:** die komplementären und integrativen sozio-sanitären Behandlungen und Leistungen gemäß Leistungsverzeichnis von SaniPro.

## GLOSSARIO

I termini del presente Regolamento sono definiti come segue e, ove qui non definiti, si rinvia allo Statuto:

**Area Riservata Soci:** area riservata dedicata ai Soci raggiungibile dal Sito di SaniPro o direttamente dal link <https://service.sanipro.bz>;

**Regolamento:** il presente Regolamento adottato da SaniPro ai sensi dell'art. 20 dello Statuto;

**Sito:** il sito internet di SaniPro raggiungibile al link <https://sanipro.bz>;

**Portale MySaniPro:** area riservata dedicata agli Iscritti raggiungibile dal Sito di SaniPro o direttamente dal link <https://app.sanipro.bz>;

**SaniPro:** il “Fondo sanitario integrativo della Provincia autonoma di Bolzano”, denominato SaniPro, costituito come associazione non riconosciuta;

**Statuto:** lo Statuto di SaniPro è parte integrante della deliberazione della Giunta provinciale n. 1181/2017;

**Soci:** i Soci Fondatori, i Soci Rappresentanti ed i Soci Aderenti come meglio definiti all'art. 5 dello Statuto;

**Dipendenti:** le persone impiegate dai Soci;

**Iscritti:** i Dipendenti iscritti a SaniPro dai Soci;

**Beneficiari delle Prestazioni:** gli Iscritti a SaniPro;

**Prestazioni:** i trattamenti e le prestazioni socio sanitarie complementari e integrative erogate da SaniPro come elencate nel Nomenclatore.

## ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### Artikel 1 – Gegenstand und Geltungsbereich

1. SaniPro wurde am 7. November 2017 durch öffentliche Urkunde des Notars Herrn Dr. Walter Crepaz, Mitglied des Notariatskollegiums Bozen, gegründet.

2. Gemäß Art. 3 und 6 des Statuts bietet SaniPro Leistungen für die Eingeschriebenen der Mitglieder, und zwar:

- a) für die Bediensteten der in Artikel 5 des Statuts genannten Gründungsmitglieder, deren Arbeitsverhältnis durch den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag (BÜKV) geregelt ist und für das Personal, dessen Ordnung in die delegierte Gesetzgebungsbefugnis eines der Gründungsmitglieder fällt,
- b) für die Bediensteten der repräsentierten Mitglieder der Arbeitgeberseite (Gemeinden der Autonomen Provinz Bozen, Seniorenwohnheime, Bezirksgemeinschaften), auf welche der BÜKV angewandt wird und die Arbeitnehmerseite (Gewerkschaften), welche die Landeskollektivverträge unterzeichnen,
- c) für die Bediensteten der beitretenden Mitglieder (Arbeitgeber des öffentlichen und privaten Sektors, beschränkt auf Stiftungen, Vereine, Sozialgenossenschaften, In-House-Gesellschaften, Hilfskörperschaften, Sozialunternehmen und ähnliche gemeinnützige Organisationen, die ihre Tätigkeit innerhalb des Territoriums der Autonomen Provinz Bozen ausüben), deren Arbeitsverhältnis über Betriebsabkommen geregelt ist.

3. Diese Geschäftsordnung regelt im Sinne von Art. 20 des Statuts:

- die technische und administrative Funktionsweise von SaniPro, die Bestimmungen für die Aufnahme von Mitgliedern und Leistungsempfängern sowie die Bedingungen und Verfahrensweisen für die Einreichung von Erstattungsanträgen und die Leistungsauszahlung durch SaniPro,
- unter Verweis auf **Anhang A („Ernennungsordnung“)** der vorliegenden Geschäftsordnung, die Bestimmungen für die Ernennung der Mitglieder der Delegiertenversammlung,
- unter Verweis auf **Anhang B („Leistungsverzeichnis“)** der vorliegenden Geschäftsordnung, die direkt von SaniPro erbrachten Leistungen mit den entsprechenden Obergrenzen und Höchstbeträgen,

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

1. SaniPro è stato istituito il 7 novembre 2017 con atto pubblico a rogito del Notaio Sig. Dott. Walter Crepaz, membro del Consiglio Notarile di Bolzano.

2. SaniPro, secondo gli articoli 3 e 6 dello Statuto, offre Prestazioni agli Iscritti dei Soci, ovvero:

- a) ai Dipendenti dei Soci Fondatori di cui all'articolo 5 dello Statuto, il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal Contratto collettivo intercompartimentale (CCI) e al personale il cui ordinamento rientra nella competenza legislativa delegata di uno dei Soci Fondatori;
- b) ai Dipendenti dei Soci Rappresentanti di parte datoriale (Comuni della Provincia autonoma di Bolzano, Residenze per anziani, Comunità comprensoriali) a cui si applica il CCI, e di parte sindacale (OO.SS) firmatarie dei contratti collettivi provinciali;
- c) ai Dipendenti dei Soci Aderenti (datori di lavoro del settore pubblico e privato limitatamente a fondazioni, associazioni, cooperative sociali, società In-House, enti strumentali, imprese sociali e simili senza scopo di lucro e che svolgano la propria attività sul territorio altoatesino) il cui rapporto di lavoro è disciplinato da accordi aziendali.

3. Questo Regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto:

- il funzionamento tecnico ed amministrativo di SaniPro, le modalità di ammissione dei Soci e dei Beneficiari delle Prestazioni ed i termini e le modalità di presentazione delle Richieste di Rimborso e di erogazione delle Prestazioni da parte di SaniPro;
- mediante rinvio al documento allegato al presente Regolamento *sub* “**Allegato A – Regolamento di Designazione**”, le modalità di designazione dei Delegati dell'Assemblea;
- mediante rinvio al documento allegato al presente Regolamento *sub* “**Allegato B – Nomenclatore**”, l'elenco delle Prestazioni erogate direttamente da SaniPro con relativi limiti e massimali;

- die weiteren statutarischen Bestimmungen, auf die verwiesen wird.

4. Vorliegende Geschäftsordnung, die von der Delegiertenversammlung am **xx.xx.xxxx** verabschiedet wurde,

- tritt am 01.01.2022 in Kraft,
- regelt die von SaniPro im Rahmen der sogenannten Leistungseigenverwaltung direkt verwalteten und erbrachten Leistungen,
- gilt für Erstattungsanträge, die gemäß den unten angeführten Bedingungen und Verfahrensweisen eingereicht werden und Gesundheitsausgaben betreffen, die ab dem 01.01.2022 entstanden sind.

### Artikel 2 – Kundmachung

1. Vorliegende Geschäftsordnung, einschließlich ihrer Anhänge, das Statut sowie jegliche andere offizielle Mitteilung von SaniPro (z.B. Rundschreiben) sind auf der **Webseite** von SaniPro ([www.sanipro.bz](http://www.sanipro.bz)) verfügbar und können dort heruntergeladen werden.

## BEITRITT, EINSCHREIBUNG UND DIESBEZÜGLICHE FRISTEN

### Artikel 3 – Beitritt

1. Um SaniPro beitreten zu können, muss der Ansuchende eine schriftliche Anfrage (**Formular**), die sogenannte „Anfrage um Beitritt“, einreichen, die gemäß den auf der Webseite von SaniPro veröffentlichten Anweisungen auszufüllen und zu unterzeichnen ist.
2. Der Ansuchende, der die Anfrage um Beitritt stellen kann, muss unter die in Art. 5 des Statuts genannten Kategorien fallen, andernfalls wird die Beitrittsanfrage nicht angenommen und gemäß den Bestimmungen in nachfolgendem Absatz 3 abgelehnt.
3. SaniPro prüft das Ansuchen um Beitritt und nimmt, sofern es den Anforderungen entspricht, den Ansuchenden als Mitglied auf. Sollte das Ansuchen nicht den Vorgaben entsprechen, teilt SaniPro die Ablehnung innerhalb von 60 (sechzig) Tagen mit.
4. Im Falle der Annahme der Beitrittsanfrage sendet SaniPro dem Mitglied eine Benutzerkennung und ein Passwort, mit denen das Mitglied auf den eigenen geschützten Mitgliedsbereich zugreifen kann.
5. Für die Wirksamkeit des Beitritts muss das Mitglied innerhalb von 30 (dreißig) Tagen nach seiner Aufnahme die persönlichen Daten der einzuschreibenden Bediensteten telematisch mittels Zugang zum eigenen geschützten Mitgliedsbereich mitteilen. Gleichzeitig muss der Beitrag gezahlt werden, der der Anzahl der im geschützten

- nonché gli ulteriori profili dello Statuto oggetto di rinvio.

4. In particolare, questo Regolamento, adottato dall'Assemblea dei Delegati in data **xx/xx/xxxx**,

- ha efficacia a decorrere dal 01/01/2022;
- disciplina le Prestazioni gestite ed erogate direttamente da SaniPro in cd. autogestione;
- si applica alle Richieste di Rimborso, presentate nel rispetto dei termini e delle modalità di cui infra, aventi ad oggetto spese sanitarie sostenute a decorrere dal 01/01/2022.

### Articolo 2 – Pubblicazione

1. Questo Regolamento, comprensivo degli Allegati, lo Statuto o ogni altra comunicazione istituzionale di SaniPro (esempio Circolari) sono disponibili e scaricabili dal **Sito** di SaniPro ([www.sanipro.bz](http://www.sanipro.bz)).

## MODALITÀ DI ADESIONE, ISCRIZIONE E RELATIVI TERMINI

### Articolo 3 – Adesione

1. Per poter aderire a SaniPro, il richiedente deve presentare una domanda scritta (**modulo**), la c.d. "richiesta di adesione" da sottoscrivere e compilare secondo le modalità e indicazioni ricevute da SaniPro e messe a disposizione sul Sito.
2. Il soggetto che può effettuare la richiesta deve rientrare nelle categorie indicate all'articolo 5 dello Statuto, in alternativa la richiesta non potrà essere accolta e viene rigettata, secondo le modalità indicate al successivo comma 3.
3. SaniPro valuta la richiesta e, se conforme, accoglie l'adesione del richiedente con la qualifica di Socio, laddove invece non fosse conforme alle prescrizioni ne comunica il rigetto, entro il termine di 60 (sessanta) giorni.
4. In caso di accoglimento della domanda di adesione, SaniPro fornisce al Socio una user ID ed una password, che può essere utilizzata da quest'ultimo al fine di accedere alla propria Area Riservata Soci.
5. Il Socio, per il perfezionamento dell'adesione, deve entro il termine di 30 (trenta) giorni dal suo accoglimento, comunicare in via telematica, mediante l'accesso alla propria Area Riservata Soci, i dati personali dei Dipendenti, che deve iscrivere. Contestualmente deve versare il contributo

Mitgliedsbereich gemeldeten Bediensteten entspricht.

6. Der Beitritt vollzieht sich nach Beendigung des in diesem Artikel angeführten Verfahrens, und zwar mit der Validierung (**Zusammenführung**) der Namen der eingeschriebenen Bediensteten durch SaniPro, für die gemäß Artikel 7 der Beitrag überwiesen wurde und die somit den Status eines Leistungsempfängers erlangen.

7. Das Ansuchen muss nur einmal mit dem Beitrittsakt vorgelegt werden.

#### **Artikel 4 – Einschreibungen nach dem Beitritt**

1. Falls das Mitglied im Laufe des Beitrittsjahres und der Folgejahre weitere Bedienstete einschreiben muss, ist es verpflichtet, die aktualisierte Mitarbeiterliste telematisch zu übermitteln und die entsprechenden Beiträge innerhalb des letzten Arbeitstages des Kompetenzmonats zu zahlen, sofern der Verwaltungsrat von SaniPro nichts anderes bestimmt.

#### **Artikel 5 – Annahme des Statutes und der Geschäftsordnung**

1. Der Beitritt der Mitglieder zu SaniPro setzt die Kenntnis und die Annahme der Bestimmungen des Statuts sowie der vorliegenden Geschäftsordnung und ihrer Anhänge in der jeweils geltenden Fassung voraus.

2. Die Mitglieder stellen den eingeschriebenen Bediensteten das erforderliche Informationsmaterial für die Inanspruchnahme der Leistungen, auch unter Verweis auf die Webseite, zur Verfügung.

#### **Artikel 6 – Mitgliedschaft, Ausschluss und Austritt**

1. Die nur vorübergehende Teilnahme am Vereinsleben von SaniPro ist ausdrücklich ausgeschlossen. Die Mitgliedschaft besteht auf unbegrenzte Zeit, vorbehaltlich nachgenannter Beendigungsgründe:

- a) Ausscheiden des Mitglieds aus jedwedem Grund (z. B. Beendigung der Geschäftstätigkeit durch das Mitglied),
- b) von der Delegiertenversammlung beschlossener Ausschluss des Mitglieds infolge der Anwendung eines anderen Kollektivvertrags oder Gewerkschaftsabkommens durch das Mitglied,
- c) Austritt des Mitglieds, der per Einschreiben mit Rückschein, per zertifizierter E-Mail (PEC) oder in einer anderen vom Verwaltungsrat festgelegten Form mitzuteilen ist,

corrispondente al numero dei Dipendenti iscritti nell'Area Riservata Soci.

6. Il perfezionamento dell'adesione avviene a seguito del completamento della procedura indicata al presente articolo e coincide con la validazione (**riconciliazione**) da parte di SaniPro dei nominativi dei Dipendenti iscritti e per i quali si è versato il relativo contributo, secondo le modalità indicate all'articolo 7, che assumono la qualifica di Beneficiari delle Prestazioni.

7. La richiesta deve essere presentata una sola volta all'atto dell'adesione.

#### **Articolo 4 – Iscrizioni successive all'adesione**

1. Il Socio, se nel corso dell'annualità di adesione e negli anni successivi alla stessa deve iscrivere nuovi Dipendenti, deve provvedere all'invio telematico dell'elenco aggiornato e al versamento delle rispettive quote di contribuzione entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese di competenza, salvo diversa indicazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione di SaniPro.

#### **Articolo 5 – Accettazione dello Statuto e del Regolamento**

1. L'adesione dei Soci a SaniPro comporta l'integrale accettazione dello Statuto e del presente Regolamento, comprensivo degli Allegati, nelle loro versioni di volta in volta vigenti.

2. I Soci mettono a disposizione dei Dipendenti iscritti la documentazione informativa loro necessaria per poter beneficiare delle Prestazioni, anche rimandando al Sito.

#### **Articolo 6 – Appartenenza come Socio, esclusione e recesso**

1. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa di SaniPro. La partecipazione dei Soci non ha limiti temporali, ferme restando le seguenti ipotesi di cessazione:

- a) cessazione del Socio per qualunque causa (p. es. scioglimento dell'attività da parte del socio);
- b) esclusione del Socio deliberata dall'Assemblea dei Delegati a causa dell'applicazione da parte del Socio di un altro contratto collettivo o accordo sindacale;
- c) recesso del Socio, da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, via e-mail certificata (P.E.C.) oppure in altra forma deliberata dal Consiglio di

- d) von der Delegiertenversammlung beschlossener Ausschluss des Mitglieds, wenn das Mitglied mit der Beitragszahlung für einen Zeitraum von mehr als 4 (vier) Monaten in Verzug gerät.

2. Bei Eintritt eines der in vorstehendem Absatz 1, Buchstaben a) und b) genannten möglichen Gründe für die Beendigung der Mitgliedschaft muss das Mitglied den Verwaltungsrat von SaniPro unverzüglich per Einschreiben mit Rückschein, per zertifizierter E-Mail (PEC) oder in einer anderen vom Verwaltungsrat festgelegten Form informieren. Insbesondere im Fall des in Absatz 1, Buchstabe b) genannten Beendigungsgrundes prüft und bestimmt der Verwaltungsrat, welche Regelung zu treffen ist, wobei ein möglicher Ausschluss dem Mitglied innerhalb von 30 (dreißig) Tagen nach Erhalt der entsprechenden Information mitgeteilt werden muss.

### 3. Im Falle der Beendigung der Mitgliedschaft

- a) werden eingezahlte Beiträge nicht rückerstattet, sondern verbleiben im Vermögen von SaniPro und werden für die Erbringung der Leistungen zugunsten der Leistungsempfänger verwendet,  
b) verlieren die eigenen Eingeschriebenen ihren Status als Leistungsempfänger und können die Leistungen nicht mehr beanspruchen.

4. Gemäß Artikel 6, Absatz 5 des Status verlieren die Eingeschriebenen ihren Status als Leistungsempfänger außerdem in folgenden Fällen:

- a) jedwede Auflösung oder Beendigung des Arbeitnehmerverhältnisses des Eingeschriebenen,  
b) Ableben des Eingeschriebenen,  
c) Verlust der Mitgliedschaft des betreffenden Mitglieds,  
d) Säumigkeit des Mitglieds bei der Zahlung der SaniPro-Beiträge.

5. Bei Eintritt eines der in vorstehendem Absatz 4, Buchstaben a) und b) genannten möglichen Gründe muss das Mitglied den Verwaltungsrat von SaniPro unverzüglich per Einschreiben mit Rückschein, per zertifizierter E-Mail (PEC) oder in einer anderen vom Verwaltungsrat festgelegten Form informieren.

## BEITRÄGE

### Artikel 7 – Beitragspflicht der Mitglieder

1. Die Mitglieder der Arbeitgeberseite sind verpflichtet, jährlich (entsprechend dem Kalenderjahr vom 1. Januar bis 31. Dezember eines

Amministratore;

- d) esclusione del Socio deliberata dall'Assemblea dei Delegati a causa della morosità del Socio medesimo nel versamento dei contributi per un periodo superiore a 4 (quattro) mesi.

2. Al verificarsi di una delle possibili cause di scioglimento del rapporto associativo di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), il Socio deve informare senza indugio il Consiglio di Amministrazione di SaniPro con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, via e-mail certificata (P.E.C.) oppure mediante altra forma deliberata dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra l'ipotesi di cui al precedente comma 1, lettera b), esamina e definisce quale disposizione trova applicazione, con eventuale esclusione del Socio da comunicarsi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle informazioni.

### 3. In caso di cessazione del rapporto associativo

- a) i contributi versati non sono restituibili e rimangono nel patrimonio di SaniPro e vengono utilizzati per l'erogazione delle Prestazioni a favore dei Beneficiari;  
b) i propri Iscritti perdono la loro qualifica di Beneficiari e non possono più beneficiare delle Prestazioni.

4. Gli Iscritti perdono la qualifica di Beneficiari delle Prestazioni oltre, conformemente dal comma 5 dell'articolo 6 dello Statuto, nei seguenti casi:

- a) risoluzione o cessazione per qualunque causa del rapporto di lavoro dipendente dell'Iscritto;  
b) decesso dell'Iscritto;  
c) cessazione del rapporto associativo del relativo Socio;  
d) ritardo del Socio nel pagamento dei contributi a SaniPro.

5. Al verificarsi di una delle possibili cause di cui al precedente comma 4, lettera a) e b), il Socio deve informare senza indugio il Consiglio di Amministrazione di SaniPro con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, via e-mail certificata (P.E.C.) oppure in altra forma deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

## CONTRIBUTI

### Articolo 7 – Obbligo contributivo dei Soci

1. I Soci di parte datoriale sono obbligati a versare annualmente (secondo l'annualità solare dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno) un contributo



jeden Jahres) pro Bediensteten einen Betrag einzuzahlen (**Jahresbeitrag**), der vom Verwaltungsrat des Fonds durch einen Beschluss festgelegt wird, welcher integrierender und wesentlicher Bestandteil der gegenständlichen Geschäftsordnung ist. Die jährlich geleisteten Beitragszahlungen bilden gemäß Art. 17, Absatz 2 des Statuts das Fondsvermögen. Auf diese Beiträge muss der Solidaritätsbeitrag von 10 Prozent gemäß Art. 9-bis des Gesetzes Nr. 166/1991 (**Solidaritätsbeitrag**) an das Nationalinstitut für soziale Fürsorge (NISF), entrichtet werden. Die Gesamtausgabe des Mitglieds pro Bediensteten (Jahres- und Solidaritätsbeitrag) wird vom Verwaltungsrat von SaniPro festgelegt und entspricht dem vom geltenden BÜKV vorgesehenen Wert.

2. Der Jahresbetrag für jeden Bediensteten muss vom Mitglied monatlich in Höhe eines Betrags überwiesen werden, der vom Verwaltungsrat von SaniPro festgelegt wird. Dieser Betrag ist für diejenigen Bediensteten zu berechnen, die im Monat der Beitragszahlung an SaniPro **aktiv** im Dienst standen.

3. Die Beitragszahlung muss mittels Banküberweisung auf das auf SaniPro lautende Bankkonto erfolgen, dessen Daten im geschützten Mitgliedsbereich hinterlegt sind, und zwar innerhalb des letzten Arbeitstages des Beitrittsmonats und so Monat für Monat fortgeführt werden.

4. Was die Fälligkeiten und Modalitäten betrifft, muss das Mitglied die Beitragsüberweisungen an SaniPro ab dem Beitrittsdatum durch Zugang zu seinem geschützten Mitgliedsbereich leisten, gemäß der vom Verwaltungsrat festgelegten Vorgangsweise.

5. Die Mitglieder sind verpflichtet, die Beiträge für ihre Bediensteten nach Maßgabe der in den entsprechenden Vertragsbestimmungen getroffenen Regelungen zu zahlen. SaniPro verarbeitet die Daten der Bediensteten und die damit einhergehende Beitragszahlung basierend auf den von den Mitgliedern erhaltenen Meldungen.

6. SaniPro übernimmt keine Haftung für eventuelle Nichterfüllungen des Mitglieds.

7. Die Rückforderung oder Neuberechnung des Mitgliedsbeitrags und der Beiträge sind unter allen Umständen (auch bei Beendigung der Mitgliedschaft) ausgeschlossen und der mit der Zahlung derselben verbundene Leistungsanspruch kann, außer im Todesfall, nicht übertragen werden. Leistet das Mitglied jedoch ausnahmsweise und aufgrund eines reinen Sachfehlers eine höhere als die fällige Beitragszahlung, so kann es diese von SaniPro zurückfordern, jedoch nur, wenn das Gesuch unverzüglich, spätestens jedoch in dem Monat, der auf den Monat der unrichtigen Beitragszahlung folgt,

per ogni Dipendente (**contributo annuale**), che viene stabilito da una delibera del Consiglio di Amministrazione del Fondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento. Questi contributi ricevuti in via annuale formano il patrimonio di SaniPro secondo il comma 2 dell'articolo 17 dello Statuto e sugli stessi deve essere versato all'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS) il contributo di solidarietà del 10 per cento secondo l'articolo 9-bis della legge n. 166/1991 (**contributo di solidarietà**). La spesa complessiva del Socio (contributo annuale e contributo di solidarietà) per ogni Dipendente stabilito dal Consiglio di Amministrazione di SaniPro corrisponde al valore definito dal CCI vigente.

2. Il contributo annuale per singolo Dipendente deve essere versato dal Socio mensilmente, con una quota che viene stabilita dal Consiglio di Amministrazione di SaniPro per singolo Dipendente, quota che deve essere calcolata sul Dipendente in servizio (**attivo**) nel mese corrente di effettuazione del versamento a SaniPro.

3. Il versamento dei contributi deve avvenire mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato a SaniPro, i cui riferimenti sono contenuti nell'Area Riservata Soci e deve essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese corrente all'adesione e così di mese in mese.

4. Per quanto concerne termini e modalità, il Socio deve effettuare i versamenti contributivi a SaniPro dalla data di adesione mediante accesso alla propria Area Riservata Soci, secondo le modalità che vengono indicate dal Consiglio di Amministrazione.

5. I Soci sono obbligati a versare i contributi a favore dei propri Dipendenti secondo le norme previste dalle clausole contrattuali di riferimento. SaniPro accetta i nominativi dei Dipendenti ed il relativo contributo sulla base delle comunicazioni ricevute dai Soci.

6. SaniPro non risponde per eventuali inadempimenti da parte del Socio.

7. La quota associativa ed i contributi, così come i diritti economici collegati al pagamento degli stessi, non possono essere restituiti in nessun caso (neanche in caso del venir meno del rapporto associativo) e non possono essere trasmessi, se non per causa di morte, né possono essere oggetto di rivalutazione. Tuttavia, qualora il Socio effettui eccezionalmente e per mero errore materiale un versamento contributivo maggiore a quello dovuto può richiedere la restituzione a SaniPro ma solo qualora la richiesta pervenga tempestivamente ed in ogni caso entro e



eingeht.

8. Über die Aufnahme von SaniPro in das Verzeichnis der Gesundheitsfonds wird SaniPro das Mitglied auf der eigenen Webseite informieren.

#### **Artikel 8 – Zahlungsverzug und Unterlassung der Beitragszahlung**

1. Kommen die Mitglieder mit der Zahlung mehr als 30 (dreißig) Tage in Verzug, werden Verzugszinsen in Höhe des gesetzlich geltenden Zinssatzes fällig.

2. Wird der Beitrag nicht fristgerecht gezahlt, setzt SaniPro die Leistungen zugunsten der Leistungsempfänger ab dem Zeitpunkt der Unterlassung der Beitragszahlung durch die Mitglieder aus.

3. In Fällen der Unterbrechung nimmt SaniPro die Leistungserbringung wieder auf, sobald das Mitglied die unterlassene Beitragszahlung nachgeholt hat.

4. Bei einem Zahlungsverzug von mehr als 4 (vier) Monaten finden die Bestimmungen des vorstehenden Artikel 6, Absätze 1, 2 und 3 Anwendung.

### **LEISTUNGEN**

#### **Artikel 9 – Leistungen**

1. Für alle Regelungen im Zusammenhang mit der Leistungserbringung verweist SaniPro auf das Leistungsverzeichnis in Anhang "B", das von der Delegiertenversammlung beschlossen wurde. Das Leistungsverzeichnis umfasst die vorgesehenen Leistungen, die Höchstbeträge und die Vorgehensweisen bei der Beantragung derselben.

2. Das Leistungsverzeichnis ist jeweils für die Dauer eines Jahres gültig. Die darin enthaltenen Regelungen werden jedes Jahr entweder bestätigt oder abgeändert unter Berücksichtigung, dass die direkte Verwaltung der Leistungen durch SaniPro die Verfügbarkeit der leistungsgebundenen Vermögenswerte und Reserven sowie die Gleichbehandlung der Mitglieder gewährleisten muss.

3. Wie in Artikel 3 Absatz 2 des Statuts und des Leistungsverzeichnisses vorgesehen, werden die Leistungen von SaniPro im Wege der Rückvergütung gegen Vorlage einer Rechnung für die entstandenen Gesundheitsausgaben erbracht, sofern das Leistungsverzeichnis die Erstattung derselben vorsieht.

4. Für die Leistungsaufstellung wird auf das Leistungsverzeichnis unter Anhang „B“ verwiesen.

non oltre il mese successivo a quello in cui è avvenuto l'errato versamento contributivo.

8. SaniPro comunica al Socio la propria iscrizione nell'anagrafe dei Fondi Sanitari sul proprio Sito.

#### **Articolo 8 – Ritardo e omesso pagamento del contributo**

1. In presenza di una mora di oltre 30 (trenta) giorni da parte dei Soci vengono applicati interessi di mora nell'ammontare degli interessi legali.

2. Se il contributo non viene versato nei termini stabiliti, SaniPro sospende le Prestazioni a favore dei Beneficiari, dal momento dell'omesso pagamento da parte dei Soci.

3. SaniPro riattiva l'erogazione delle Prestazioni nei casi di sospensione, ove il Socio abbia effettuato il pagamento dei contributi omessi.

4. In presenza di una mora di oltre 4 (quattro) mesi si applica il disposto di cui al precedente art. 6, commi 1, 2 e 3.

### **PRESTAZIONI**

#### **Articolo 9 – Prestazioni**

1. SaniPro, con delibera assembleare approva il Nomenclatore allegato *sub* "B" a cui si rimanda integralmente per la disciplina delle Prestazioni. Nel Nomenclatore vengono elencate le Prestazioni erogate, i limiti e le modalità di richiesta delle stesse.

2. Il Nomenclatore ha validità annuale e pertanto ogni anno viene confermata la disciplina ivi contenuta o modificata e ciò in ragione del fatto che la gestione diretta delle Prestazioni da parte di SaniPro deve tenere conto delle disponibilità patrimoniali e delle relative riserve dedicate alle Prestazioni, nonché uniformità di trattamento fra gli Iscritti.

3. Come previsto al comma 2 dell'art. 3 dello Statuto e dal Nomenclatore le Prestazioni di SaniPro vengono erogate in forma di rimborso, con la presentazione di una fattura della spesa sanitaria sostenuta, purché rientrante tra quelle previste nel Nomenclatore.

4. Per la lista delle Prestazioni si rinvia al Nomenclatore allegato *sub* "B".

## Artikel 10 – Beginn der Leistungen

1. SaniPro erbringt die Leistungen zugunsten der Leistungsempfänger nur dann, wenn die Mitglieder ihre Beiträge unter Einhaltung der Pflichten gemäß vorstehendem Art. 7 entrichtet haben.
2. Die Leistungsempfänger haben Anrecht auf die Leistungen für die Bezugsmonate, für welche die Mitglieder die Beitragszahlungen erbracht haben.
3. Falls das Mitglied für einen Bezugsmonat nur einen Teil seiner Beiträge zahlt, werden die Leistungen nur für jene Bedienstete erbracht, für die die Beiträge überwiesen wurden. Kann nicht festgestellt werden, für welche Bediensteten die Zahlung geleistet wurde, wird SaniPro standardmäßig die Beschäftigungsdauer des Bediensteten zugrunde legen, d.h. vorrangig den Bediensteten mit einer längeren Anstellungsdauer beim einzahlenden Arbeitgeber den Versicherungsschutz gewähren. Bei identischer Tätigkeitsdauer für den beitragszahlenden Arbeitgeber wird die Person mit dem höheren Lebensalter versichert.

## Artikel 11 – Beantragung der Leistungen

1. Die Leistungsempfänger können direkt bei SaniPro die Erstattung für angefallene Gesundheitsausgaben beantragen, indem sie die geforderten Unterlagen vollständig einreichen (nachfolgend die "Kostenerstattungsunterlagen").

Die Kostenerstattungsunterlagen können bei SaniPro ausschließlich unter Nutzung **einer der folgenden** Kanäle eingereicht werden:

- a) online über das Portal *MySaniPro*,
- b) persönlich, in einem verschlossenen Umschlag, am Betriebssitz von SaniPro,
- c) per Einschreiben mit Rückschein oder Kurier, in einem verschlossenen Umschlag, am Betriebssitz von SaniPro.

Die Kostenerstattungsunterlagen gelten als bei SaniPro eingegangen und somit der Erstattungsantrag als eingereicht und von SaniPro bearbeitbar:

- im Falle der Nutzung des Verfahrens unter a), der Tag der Übermittlung der Kostenerstattungsunterlagen,
- bei der unter Buchstabe b) beschriebenen Methode der Tag, an dem der Eingangsstempel von SaniPro angebracht wurde,
- sofern die Vorgehensweise unter c) befolgt wird, der Tag, der in der Empfangsbestätigung angegeben ist (im Folgenden "**Antragsdatum**").

## Articolo 10 – Decorrenza delle Prestazioni

1. SaniPro eroga le Prestazioni a favore dei Beneficiari soltanto se i Soci hanno versato i contributi osservando gli obblighi di cui al precedente articolo 7.
2. I Beneficiari hanno diritto alle Prestazioni per i mesi di riferimento, ovvero per i mesi in cui i Soci hanno versato i contributi.
3. Nel caso in cui il Socio per ciascun mese di riferimento versi solo parzialmente i propri contributi, le Prestazioni sono erogate soltanto ai Dipendenti per i quali è stato effettuato il versamento. Laddove non sia possibile individuare l'elenco dei Dipendenti per i quali è stato effettuato il versamento, SaniPro utilizza in via convenzionale il criterio dell'anzianità contributiva del Dipendente, ovvero mettendo in copertura prima i Dipendenti con un'anzianità maggiore di servizio presso il datore di lavoro versante. In caso di eguale anzianità di servizio presso il datore di lavoro versante, viene messa in copertura la persona con un'età anagrafica maggiore.

## Articolo 11 – Modalità di Richiesta delle Prestazioni

1. I Beneficiari possono richiedere direttamente a SaniPro il rimborso delle spese sanitarie sostenute presentando tutta la documentazione completa richiesta (di seguito la "**Documentazione di Rimborso**").

La Documentazione di Rimborso può essere trasmessa a SaniPro esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità **tra loro alternative**:

- a) in formato elettronico mediante il portale *MySaniPro*;
- b) di persona, in busta chiusa, presso la sede operativa di SaniPro;
- c) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere, in busta chiusa presso la sede operativa di SaniPro.

La Documentazione di Rimborso si considera ricevuta da SaniPro, e pertanto la Richiesta di Rimborso è presentata ed elaborabile da parte di SaniPro:

- nel caso si segue la modalità *sub a*), il giorno dell'invio della Documentazione di Rimborso;
- nel caso si segue la modalità *sub b*), il giorno riportato nel timbro di ricezione apposto da SaniPro;
- nel caso si segue la modalità *sub c*), il giorno indicato nell'avviso di ricevimento (di seguito la "**Data di Richiesta Rimborso**").

2. Für alle weiterführenden Informationen in Bezug auf das Antragsverfahren und die entsprechenden Rückerstattungen wird auf das auf der Webseite veröffentlichte Leistungsverzeichnis verwiesen.

#### **Artikel 12 – Fristen für die Beantragung der Leistungen**

1. Um die Kostenerstattung zu beantragen, müssen die Leistungsempfänger die vollständigen Erstattungsunterlagen spätestens innerhalb 30. Juni des Jahres einreichen, das auf das Ausstellungsdatum der Rechnung, für die die Rückerstattung beantragt wird, folgt (**Datum der Schlussrechnung**). Diesbezüglich gilt als Datum der Einreichung der Erstattungsunterlagen das Antragsdatum, wie in vorstehendem Art. 11 definiert.

2. SaniPro erstattet Akontorechnungen (Rechnungen mit dem Vermerk "Akonto") nur, wenn sie zusammen mit der Schlussrechnung eingereicht werden. Die Erstattungshöhe – sowohl was die Akonto- als auch die Saldorechnung betrifft - richtet sich nach dem Höchstbetrag des Jahres, in welchem die Schlussrechnung gestellt wurde.

#### **Artikel 13 – Fristen für die Auszahlung der Leistungen**

1. Die Leistungen werden von SaniPro in der Regel innerhalb von 120 (einhundertzwanzig) Tagen nach dem Antragsdatum erbracht.

2. Sollten die Erstattungsunterlagen unvollständig sein und SaniPro eine Ergänzung derselben verlangen, so läuft die im vorstehenden Absatz genannte Frist von 120 (einhundertzwanzig) Tagen ab dem Datum des Eingangs der vollständigen Dokumentation. Die zu ergänzenden Unterlagen müssen spätestens 60 (sechzig) Tage nach der Aufforderung, diese einzureichen, bei SaniPro eingehen. Andernfalls wird der Antrag abgelehnt und der Begünstigte ist verpflichtet, einen neuen Erstattungsantrag gemäß den in den Artikeln 11, 12 und 13 dieser Geschäftsordnung festgelegten Bedingungen und Verfahrensweisen zu stellen.

### **ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

#### **Artikel 14 – Verwaltung, Buchführung und Auszahlung**

1. Auf der Webseite und im Portal *MySaniPro* sind alle notwendigen Informationen für das Mitglied und den Begünstigten verfügbar.

#### **Artikel 15 – Privacy und Datenschutz**

1. Alle persönlichen Daten der Begünstigten, einschließlich gesundheitsbezogener Daten nach

2. Per ogni altro aspetto relativo alla procedura di Richiesta della Liquidazione e dei relativi Rimborsi si rinvia al Nomenclatore pubblicato sul Sito.

#### **Articolo 12 – Tempistiche di presentazione della Richiesta delle Prestazioni**

1. I Beneficiari, al fine di poter richiedere il rimborso delle spese sostenute devono presentare la Documentazione di Rimborso completa entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo alla data della fattura, oggetto della Richiesta di Rimborso (**Data fattura a saldo**). A tal fine quale data di presentazione della Documentazione di Rimborso si intende la Data di Richiesta Rimborso come definita al precedente art. 11.

2. SaniPro rimborsa gli acconti (fatture con scritto "acconto") solo se trasmesse congiuntamente alla fattura a saldo. Il rimborso delle fatture, sia quella di acconto che a saldo, viene effettuato in considerazione del massimale relativo all'anno in cui è stata emessa la fattura a saldo.

#### **Articolo 13 – Tempistiche di liquidazione delle Prestazioni**

1. Le Prestazioni vengono liquidate da SaniPro di norma entro 120 (centoventi) giorni dalla Data di Richiesta Rimborso.

2. Qualora la Documentazione di Rimborso risulti incompleta e SaniPro richiede della documentazione integrativa, il termine di 120 (centoventi) giorni del paragrafo che precede decorre dalla data di ricevimento della documentazione completa. Quest'ultima deve pervenire a SaniPro entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di integrazione documentale, pena il rigetto della richiesta e l'obbligo per il Beneficiario di ripresentare una nuova Richiesta di Rimborso nel rispetto dei termini e delle modalità di cui agli articoli 11, 12 e 13 del presente Regolamento.

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 14 – Amministrazione, contabilità e liquidazione**

1. Sul Sito e nel portale *MySaniPro* sono disponibili tutte le informazioni utili per il Socio e per il Beneficiario.

#### **Articolo 15 – Privacy e tutela dei dati**

1. Tutti i dati personali dei Beneficiari, ivi inclusi quelli relativi alla salute previo acquisizione del necessario

Einholung der notwendigen und freiwillig erteilten Zustimmung eines jeden Betroffenen, verarbeitet SaniPro als Dateninhaber gemäß der EU-Verordnung 679/2016 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 ("GDPR") sowie des Gesetzesdekrets 196/2003, beide in jeweils gültiger Fassung, und auf Basis aller nationalen und europäischen Datenschutzgesetze, die im Laufe der Zeit in Kraft treten. Für weitere Einzelheiten zu den Bestimmungen und Bedingungen der Datenverarbeitung wird auf die ausführliche Datenschutzerklärung gemäß Artikel 13 und 14 GDPR verwiesen, die den Begünstigten zur Verfügung gestellt wird und im Portal *MySaniPro* stets in der aktualisierten Version verfügbar ist.

#### **Artikel 16 – Änderungen der Geschäftsordnung, des Leistungsverzeichnisses und der Ernennungsordnung**

1. Diese Geschäftsordnung einschließlich der verschiedenen Anhänge kann nur durch die Delegiertenversammlung von SaniPro gemäß den von Artikel 10 und 11 des Statuts vorgesehenen Bestimmungen geändert werden.

#### **Artikel 17 – Mitteilungen**

1. Jegliche Mitteilungen zwischen SaniPro, den Mitgliedern und den Begünstigten, einschließlich derjenigen in Bezug auf etwaige Beanstandungen, die gemäß und im Sinne vorliegender Geschäftsordnung erforderlich sind, haben, sofern nicht anders geregelt, per E-Mail zu erfolgen, und zwar:

- für Mitteilungen an SaniPro an die E-Mail-Adresse [info@sanipro.bz](mailto:info@sanipro.bz),
- für Mitteilungen an die Mitglieder oder die Begünstigten an jene E-Mail-Adresse, welche mitgeteilt worden ist.

#### **Artikel 18 – Übergangsbestimmungen**

1. Wie in Artikel 1, Absatz 4 festgelegt, gilt vorliegende Geschäftsordnung für alle Kostenerstattungsanträge, die die Leistungsempfänger hinsichtlich Gesundheitsausgaben stellen, die ab dem 01.01.2022 entstanden sind.

2. Für alle übrigen Kostenerstattungsanträge, die die Leistungsempfänger für Gesundheitsausgaben stellen, die im Zeitraum vor dem 01.01.2022 entstanden sind, gilt weiterhin die von der Delegiertenversammlung am 15.01.2021 verabschiedete Fassung der Geschäftsordnung.

#### **Artikel 19 – Verweis**

1. Für all das, was nicht ausdrücklich in dieser Geschäftsordnung geregelt ist, gelten die

e facoltativo consenso espresso da ciascun Beneficiario, vengono trattati da SaniPro quale Titolare del trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 e ss. m. e i. ("GDPR"), del Dlgs. 196/2003, sue s.m.i. e di tutta la normativa in materia di privacy, nazionale ed europea, di volta in volta vigente. Per gli ulteriori dettagli sui termini e le modalità del trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa privacy completa ex. artt. 13 e 14 del GDPR fornita ai Beneficiari e sempre consultabile nella versione aggiornata nel portale *MySaniPro*.

#### **Articolo 16 – Modifiche del Regolamento, del Nomenclatore e del Regolamento di Designazione**

1. Questo Regolamento ivi inclusi i singoli Allegati possono essere modificati solo dall'Assemblea dei Delegati di SaniPro secondo le modalità di cui agli artt. 10 e 11 dello Statuto.

#### **Articolo 17 – Comunicazioni**

1. Ogni comunicazione tra SaniPro, i Soci e i Beneficiari, anche inerenti eventuali reclami, da effettuarsi ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento deve avvenire, ove non diversamente stabilito, mediante e-mail, nel modo seguente:

- se indirizzata a SaniPro all'indirizzo e-mail [info@sanipro.bz](mailto:info@sanipro.bz);
- se indirizzata ai Soci o ai Beneficiari agli indirizzi e-mail comunicati.

#### **Articolo 18 – Disciplina transitoria**

1. Il presente Regolamento, come meglio precisato all'articolo 1, comma 4, si applica a tutte le Richieste di Rimborso presentate dai Beneficiari aventi ad oggetto spese sanitarie sostenute a decorrere dal 01/01/2022.

2. Per tutte le altre Richieste di Rimborso presentate dai Beneficiari aventi ad oggetto spese sanitarie sostenute in un periodo antecedente al 01/01/2022 continua ad applicarsi la precedente versione del Regolamento adottata con delibera dell'Assemblea dei Delegati in data 15/01/2021.

#### **Articolo 19 – Rinvio**

1. Per quanto non esplicitamente disciplinato in questo Regolamento valgono le norme dell'atto

Bestimmungen des Gründungsakts, des Statuts und der einschlägigen Gesetzesbestimmungen sowie die Beschlüsse des Verwaltungsrates von SaniPro, die den Mitgliedern und über diese den Eingeschriebenen kommuniziert werden, auch durch entsprechende Rundschreiben, die auf der Webseite von SaniPro abrufbar sind.

2. Einschlägige Rechtsquellen auf Landes- und Staatsebene:

- Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 28.10.2016,
- Landesgesetz vom 7. August 2017 Nr. 12, Art. 3,
- Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 12.10.2017,
- Landeskollektivvertrag zum ergänzenden Gesundheitsfonds für das Lehrpersonal und die Erzieher/innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Südtirols vom 5 Februar 2018,
- Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 03.12.2020,
- Beschluss der Landesregierung Nr.1181/2017,
- Ministerialdekret vom 27. Oktober 2009,
- Ministerialdekret vom 31. März 2008,
- Art. 51 Absatz 2, Buchstabe a) des DPR 917/1986.

costitutivo e dello Statuto, le disposizioni di legge in materia nonché le decisioni del Consiglio di Amministrazione di SaniPro comunicate ai Soci, e per loro tramite, agli Iscritti anche attraverso apposite Circolari visibili nel Sito di SaniPro.

2. Fonti normative di riferimento: a livello provinciale e nazionale:

- Contratto collettivo intercompartimentale del 28/10/2016;
- Legge provinciale 7 agosto 2017, n. 12, art. 3;
- Contratto collettivo intercompartimentale del 12/10/2017;
- Contratto collettivo provinciale per il fondo sanitario integrativo per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado dell'Alto Adige del 5 febbraio 2018;
- Contratto collettivo intercompartimentale del 03/12/2020;
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1181/2017;
- Decreto ministeriale 27 ottobre 2009;
- Decreto ministeriale 31 marzo 2008;
- Art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.