



Abteilung Personal

Ripartizione Personale

Bozen / Bolzano, 12.01.2026

An den Generaldirektor des Landes
An den Generalsekretär des Landes
An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
An die Abteilungsleiterinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren
An die Direktorinnen und Direktoren der
Kindergärten und Schulen
An die Hilfskörperschaften des Landes

Zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
An die Landesrätinnen und Landesräte
An die Gewerkschaften der Landesbediensteten

Al Direttore Generale della Provincia
Al Segretario Generale della Provincia
Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio
Alle e ai Dirigenti delle scuole dell'infanzia e delle
scuole
Agli Enti strumentali provinciali

Per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
Alle Assessori e agli Assessori provinciali
Alle organizzazioni sindacali dei dipendenti provinciali

Mitteilung vom 12.01.2026

**Anerkennung der Berufserfahrung gemäß Artikel
78 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrags
vom 12.02.2008**

Sehr geehrte Führungskräfte,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit Beschluss vom 19.12.2025, Nr. 1096 hat die
Landesregierung das neue Verfahren und die neuen
Kriterien für die Bewertung und die Anerkennung
der Berufserfahrung gemäß Artikel 78 des
bereichsübergreifenden Kollektivvertrags vom
12.02.2008 genehmigt.

Das neue Verfahren und die neuen Kriterien für die
Bewertung und die Anerkennung der

Comunicazione del 12.01.2026

**Riconoscimento dell'esperienza professionale in
base all'art. 78 del contratto collettivo
intercompartimentale del 12.02.2008**

Egregi dirigenti,
stimati collaboratrici e collaboratori,

Con delibera n. 1096 del 19 dicembre 2025, la
Giunta provinciale ha approvato la nuova procedura
e i nuovi criteri per la valutazione e il
riconoscimento dell'esperienza professionale ai
sensi dell'articolo 78 del contratto collettivo
compartimentale del 12 febbraio 2008.

La nuova procedura e i nuovi criteri per la
valutazione e il riconoscimento dell'esperienza

Abteilung Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bozen
personalabteilung@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ripartizione Personale
Palazzo 8, via Renon 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Repartizion Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bulsan
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Berufserfahrung sind mit Wirkung ab dem 01.01.2026 in Kraft getreten.

Fristen des neuen Verfahrens

Die in den Landesdienst aufgenommenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können innerhalb von 30 Tagen nach Unterzeichnung des individuellen Arbeitsvertrags einen Antrag auf Anerkennung einer einschlägigen Berufserfahrung stellen. Dies gilt sowohl für Personen, die einen unbefristeten Arbeitsvertrag unterzeichnen als auch für Personen, welche ein befristetes Dienstverhältnis, auch von kurzer Dauer, eingehen. Wer diese Frist versäumt, kann den Antrag innerhalb der jeweiligen Probezeit nachreichen. Wird der Antrag jedoch nach dem Ablauf der Probezeit eingereicht, kann er nicht mehr berücksichtigt werden.

Ablauf des neuen Verfahrens

Der Antrag muss direkt bei der Organisationseinheit (Amt, Abteilung, Ressort, Schuldirektion) eingereicht werden, bei welchem der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin seinen/ihren Dienst aufnimmt. Dort wird der Antrag von der vorgesetzten Führungskraft gegengezeichnet, protokolliert und dem für die Verwaltung des Personals zuständigen Amt der Abteilung Personal zugewiesen.

Im neuen Verfahren anzuwendende Formblätter

Für den Antrag muss das Formblatt laut *Anlagen 1a oder 1b* verwendet und vollständig und gewissenhaft ausgefüllt werden. Dem Antrag müssen die ausgefüllte Ersatzerklärung der Notorietätsurkunde laut *Anlage 2* und eine Kopie der Identitätskarte beigelegt werden.

Überprüfung und Bewertung des Mehrwerts aufgrund der Berufserfahrung im neuen Verfahren

Abteilung Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bozen
personalabteilung@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ripartizione Personale
Palazzo 8, via Renon 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Tel.0471 41 15 00 St.-Nr. / Cod. Fisc. – P.IVA 00390090215 personal.personale@pec.prov.bz.it

professionale sono entrati in vigore con effetto dal 1° gennaio 2026.

Termini previsti dalla nuova procedura

Le collaboratrici e i collaboratori assunti al servizio della Provincia possono presentare una domanda di riconoscimento dell'esperienza professionale pertinente entro 30 giorni dalla firma del contratto di lavoro individuale. Ciò vale sia per le persone che firmano un contratto di lavoro a tempo indeterminato sia per quelle che stipulano un contratto di lavoro a tempo determinato, anche di breve durata.

Chi non dovesse rispettare tale termine, potrà presentare la domanda entro il periodo di prova previsto. Se la domanda dovesse invece essere presentata dopo la scadenza del periodo di prova, la stessa non potrà più essere presa in considerazione.

Iter da seguire nella nuova procedura

La domanda deve essere presentata direttamente all'unità organizzativa (ufficio, ripartizione, dipartimento, direzione scolastica) presso la quale il collaboratore/la collaboratrice assume il proprio incarico. Qui la domanda viene controfirmata dal superiore gerarchico, protocollata e assegnata all'ufficio della Ripartizione Personale competente per la gestione del personale.

Modulistica della nuova procedura

Per la richiesta è necessario utilizzare il modulo riportato come *allegato 1a o 1b*, compilandolo in modo completo e accurato. Alla richiesta devono essere allegati la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà compilata riportata nell'*allegato 2* e una copia della carta d'identità.

Verifica e valutazione del valore aggiunto derivante dall'esperienza professionale nella nuova procedura

Repartizion Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Die zuständige vorgesetzte Führungskraft hat die Aufgabe, während der Probezeit zu überprüfen, ob die neue Mitarbeiterin/der neue Mitarbeiter den Mehrwert der erklärten und beantragten Berufserfahrung unter Beweis zu stellen vermag.

Spätestens 30 Tage nach dem Ende der Probezeit nimmt die zuständige vorgesetzte Führungskraft gemäß *Anlage 3* die Bewertung der Berufserfahrung der neuen Mitarbeiterin/des neuen Mitarbeiters vor (d.h. sie schlägt den Prozentsatz der Übereinstimmung der Tätigkeit vor, begründet diesen Vorschlag und schlägt ferner einen Zeitraum, in Jahren ausgedrückt, des anzuerkennenden Zeitraums vor), und das obgenannte Gutachten wird mittels interner Zuweisung bzw. Interoperabilität an das zuständige Amt der Personalabteilung weitergeleitet.

Unter Berücksichtigung der Überprüfung und Bewertung der Berufserfahrung und in Einhaltung der nachstehenden Kriterien zur Anwendung des Artikels 78 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12. Februar 2008, bestimmt die Abteilung Personal die endgültige wirtschaftliche Stellung der neuen Mitarbeiterin/des neuen Mitarbeiters und erstellt die Maßnahme zur Anerkennung der Berufserfahrung.

Die Zuerkennung eines individuellen Gehalts mittels Klassen und Vorrückungen aufgrund der Berufserfahrung wird mit Wirkung ab Dienstantritt gewährt. Die endgültige wirtschaftliche Einstufung und die entsprechende Nachzahlung der zustehenden Beträge erfolgen nach positiver Beendigung der jeweiligen Probezeit.

Kriterien für die Anerkennung des Mehrwerts aufgrund der Berufserfahrung im neuen Verfahren

Durante il periodo di prova, il superiore gerarchico competente ha il compito di verificare se la nuova collaboratrice/il nuovo collaboratore è in grado di dimostrare il valore aggiunto dell'esperienza professionale dichiarata e richiesta.

Entro e non oltre 30 giorni dalla fine del periodo di prova, il superiore responsabile valuta l'esperienza professionale della nuova collaboratrice/del nuovo collaboratore utilizzando *l'allegato 3* (proponendo la percentuale di corrispondenza dell'attività, motiva tale proposta e propone inoltre un periodo, espresso in anni, da riconoscere), e il suddetto parere viene trasmesso all'ufficio competente della Ripartizione Personale tramite assegnazione interna o interoperabilità.

Tenendo conto della verifica e della valutazione dell'esperienza professionale e in conformità con i seguenti criteri per l'applicazione dell'articolo 78 del contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008, la Ripartizione Personale determina la posizione economica definitiva della nuova collaboratrice/del nuovo collaboratore e redige il provvedimento per il riconoscimento dell'esperienza professionale.

L'assegnazione di uno stipendio individuale mediante classi e avanzamenti di carriera in base all'esperienza professionale viene concessa con effetto dalla data di inizio del servizio. L'inquadramento economico definitivo e il corrispondente pagamento retroattivo degli importi dovuti avvengono dopo il superamento del periodo di prova.

Criteri per il riconoscimento del valore aggiunto in base all'esperienza professionale nella nuova procedura

Abteilung Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bozen
personalabteilung@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ripartizione Personale
Palazzo 8, via Renon 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Repartizion Personale
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Das Hauptkriterium für die Anerkennung der Berufserfahrung ist die Einschlägigkeit derselben für den Tätigkeitsbereich, in dem die neue Mitarbeiterin/der neue Mitarbeiter ganz konkret in der Landesverwaltung eingesetzt wird. Es geht somit um den Grad der Übereinstimmung der vor der Aufnahme in den Landesdienst ausgeübten Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen mit den Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen, welche ganz spezifisch in der Zugehörigkeitsstruktur der Landesverwaltung ausgeübt werden, davon abgeleitet, um den Mehrwert, der aufgrund der Berufserfahrung für die im Landesdienst ausgeübten Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen aufgezeigt wird.

Für die Übereinstimmung gibt es vier Abstufungen:

- a) Gänzlich vorliegende Übereinstimmung der vor der Aufnahme in den Landesdienst ausgeübten Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen mit den Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen, die in der Zugehörigkeitsstruktur der Landesverwaltung ausgeübt werden“: Diese Berufserfahrung wird zu 100% anerkannt.
- b) Zum großen Teil vorliegende Übereinstimmung der vor der Aufnahme in den Landesdienst ausgeübten Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen mit den Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen, die in der Zugehörigkeitsstruktur der Landesverwaltung ausgeübt werden“: Diese Berufserfahrung wird zu 75% anerkannt.
- c) Zum Teil vorliegende Übereinstimmung der vor der Aufnahme in den Landesdienst ausgeübten Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen mit den Aufgaben, Tätigkeiten und Funktionen, die in der Zugehörigkeitsstruktur der Landesverwaltung ausgeübt werden“: Diese Berufserfahrung wird zu 50% anerkannt.
- d) Tätigkeiten, Aufgaben und Funktionen, die nicht mit den in der Zugehörigkeitsstruktur im Landesdienst ausgeübten Tätigkeiten, Aufgaben und Funktionen übereinstimmen, die jedoch einen ersichtlichen Mehrwert für die in der Landesverwaltung ausgeübten Tätigkeiten

Abteilung Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bozen
personalabteilung@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ripartizione Personale
Palazzo 8, via Renon 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Repartizion Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bulsan
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Tel.0471 41 15 00 St.-Nr. / Cod. Fisc. – P.IVA 00390090215 personal.personale@pec.prov.bz.it

Il criterio principale per il riconoscimento dell'esperienza professionale è l'attinenza della stessa per l'ambito di attività nel quale la nuova collaboratrice/il nuovo collaboratore è impiegato concretamente presso l'Amministrazione provinciale. Si tratta del grado di corrispondenza dei compiti, delle attività e delle funzioni svolti precedentemente dell'assunzione nel servizio provinciale con i compiti, le attività e le funzioni svolti nello specifico presso la struttura di appartenenza dell'Amministrazione provinciale e, per derivazione, del valore aggiunto che viene dimostrato, sulla base dell'esperienza professionale pregressa, per i compiti, le attività e le funzioni svolti nell'Amministrazione provinciale.

Esistono quattro gradi di corrispondenza:

- a) Corrispondenza piena dei compiti, delle attività e delle funzioni svolti prima dell'assunzione nel servizio provinciale con i compiti, le attività e le funzioni svolti presso la struttura di appartenenza dell'Amministrazione provinciale“: queste esperienze professionali sono riconosciute al 100%.
 1. Corrispondenza in gran parte dei compiti, delle attività e delle funzioni svolti prima dell'assunzione nel servizio provinciale con i compiti, le attività e le funzioni svolti presso la struttura di appartenenza dell'Amministrazione Provinciale“: queste esperienze professionali sono riconosciute al 75%.
 2. Corrispondenza parziale dei compiti, delle attività e delle funzioni svolti prima dell'assunzione nel servizio provinciale con i compiti, le attività e le funzioni svolti presso la struttura di appartenenza dell'Amministrazione Provinciale“: queste esperienze professionali sono riconosciute al 50%.
 3. Nessuna corrispondenza di compiti, attività e funzioni svolti prima dell'assunzione nel servizio provinciale con i compiti, le attività e le funzioni svolti presso l'Amministrazione Provinciale, ma che costituiscono un dimostrato valore aggiunto percettibile per la struttura di appartenenza“:

darstellen“: diese Berufserfahrung wird zu 25% anerkannt.

queste esperienze professionali sono riconosciute al 25%.

Neues Verfahren – Übergangsregelung

Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ab dem 01.09.2025 ein Ansuchen um Anerkennung im Sinne des Art. 78 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12. Februar 2008 eingereicht haben, welches aufgrund der vormals angewandten Kriterien abgelehnt wurde oder für das der Entscheid noch aussteht, wird von Amts wegen eine erneute Überprüfung im Sinne der vorliegenden Regelung vorgenommen, ausgenommen bei laufendem oder abgeschlossenem Schlichtungs- bzw. Gerichtsverfahren, oder falls das Ansuchen abgelehnt wurde, weil es nach Beendigung der Probezeit gestellt worden ist.

Wir ersuchen Sie, diese Mitteilung aktiv den neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auszuhändigen, um sie in die Lage zu versetzen, die Anerkennung von allfälligen Berufserfahrungen beantragen zu können.

Für weitere Informationen stehen Ihnen folgende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Verfügung:

- Für das Verwaltungspersonal: Sylvia Clementi (Tel. erreichbar 0471 411556), E-Mail: sylvia.clementi@provinz.bz.it
- Für das Verwaltungspersonal der Schulen sowie für das Lehrpersonal der Landesschulen: Valentina Dalbosco (Tel. erreichbar 0471 411634), E-Mail: valentina.dalbosco@provinz.bz.it
- Für das Personal der Kindergärten und für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration: Katja Decarli Pergher (Tel. erreichbar 0471 411611), E-Mail: katja.decarli@provinz.bz.it

Nuova procedura – norme transitorie

Nei confronti delle collaboratrici e dei collaboratori che abbiano presentato una richiesta di riconoscimento ai sensi dell'art. 78 del contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008 a partire dal 01.09.2025 che sia stata respinta, in base ai previgenti criteri, o per la quale manca la decisione, si procede d'ufficio a una rivalutazione in base alla presente disciplina, esclusi i casi di sussistenza di procedura conciliativa oppure giurisdizionale in essere, nonché nei casi in cui la richiesta sia stata rifiutata perché presentata dopo il termine di conclusione del periodo di prova.

Siete pregati a consegnare attivamente la presente comunicazione alle nuove collaboratrici e ai nuovi collaboratori onde metterli in condizione di richiedere un eventuale esperienza professionale pregressa.

Per ulteriori chiarimenti restano a disposizione:

- Per il personale amministrativo: Sylvia Clementi (tel. ... raggiungibile ...), indirizzo mail: sylvia.clementi@provincia.bz.it
- Per il personale amministrativo delle scuole e per il personale docente delle scuole provinciali: Valentina Dalbosco (tel. raggiungibile 0471 411634), indirizzo mail: valentina.dalbosco@provincia.bz.it
- Per il personale delle scuole dell'infanzia e per le collaboratrici e i collaboratori all'integrazione: Katja Decarli Pergher (tel. raggiungibile 0471 411611), indirizzo mail: katja.decarli@provincia.bz.it

Mit freundlichen Grüßen

Distinti saluti

Albrecht Matzneller
Direktor der Abteilung Personal

Albrecht Matzneller
Direttore della Ripartizione Personale
Digitale Unterschrift/Firma digitale

Anlagen

1. a Antragsformular (deutsch)
b Antragsformular (italienisch)
2. Ersatzerklärung der Notorietätsurkunde
3. Gutachten der vorgesetzten Führungskraft

Allegati

1. a Modulo richiesta (lingua tedesca)
b Modulo richiesta (lingua italiana)
2. Atto sostitutivo di atto di notorietà
3. Parere del/la dirigente preposto/a

Abteilung Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bozen
personalabteilung@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ripartizione Personale
Palazzo 8, via Renon 5, 39100 Bolzano
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Repartizion Personal
Landhaus 8, Rittner Straße 5, 39100 Bults
ripartizione.personale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it